

**ACUERDO N.019  
(27 de Diciembre de 2017)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE LA AGENCIA DE  
DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ "ADELI" PARA LA VIGENCIA FISCAL 2018**

La Junta Directiva de **LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ "ADELI"** en uso de sus facultades legales y estatutarias y especialmente de las que le confiere la Ley 489 de 1998, Decreto Municipal N° 1309 del 23 de octubre de 2012, Acuerdo No. 05 del 07 de abril de 2017 y;

**CONSIDERANDO**

- A. Que el artículo 90 de la Ley 489 de 1998, dispone que corresponde a las Juntas Directivas de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado formular la política general de la Empresa y controlar y verificar el funcionamiento general de la organización de acuerdo con la política adoptada, entre otras.
- B. Que por mandato del artículo 93 Ibídem, los actos que expidan las empresas industriales y comerciales del Estado, para el desarrollo de su actividad propia, industrial o comercial de gestión económica se sujetarán a las disposiciones del Derecho Privado.
- C. Que de acuerdo con el numeral 8 del artículo 9 del Decreto Municipal 1309 del 23 de octubre de 2012 y al numeral 8 del artículo 14 del Acuerdo 05 del 07 de abril de 2017, la Junta Directiva debe aprobar el presupuesto anual de la empresa.
- D. Que la Administración Municipal aprobó el presupuesto de la vigencia 2018 para la empresa, mediante Acta de COMFIS N° 098 y Resolución 151077 *"por medio del cual se aprueba el presupuesto para la vigencia fiscal 2018 de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí- Adeli"*, ambas de Diciembre 26 de 2017.

En mérito de lo expuesto,



## ACUERDA

### PRIMERA PARTE

#### PRESUPUESTO DE INGRESOS

**ARTICULO PRIMERO:** Determinar y aprobar para el periodo fiscal del 01 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018 el presupuesto de Ingresos de la **AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ "ADELI"**, en la suma de SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/L.(\$7.426.342.245), según el siguiente detalle:

Pasa a la hoja 3



ESPACIO EN BLANCO.

Agencia de Desarrollo Local de Itagüí

**AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI-  
PROYECTO PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2.018**

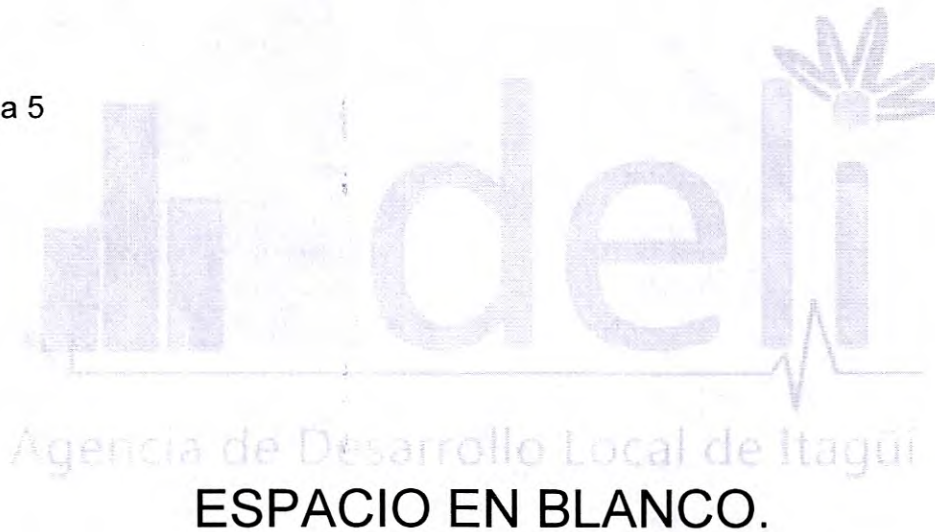
CAPITULO	ARTICULO	FUENTE	DESCRIPCION	VALOR
<b>1</b>			<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>7.426.342.245</b>
<b>11</b>			<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>1.615.106.629</b>
<b>1101</b>			<b>INGRESOS DE EXPLOTACION</b>	<b>1.015.106.629</b>
<b>110101</b>			<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>1.015.106.629</b>
	11010100	102	Intermediacion de venta de inmuebles	400.000.000
	11010101	102	Administracion de Proyectos	489.399.600
	11010102	108	Servicio de Gruas	125.707.029
<b>1102</b>			<b>APORTES Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>600.000.000</b>
<b>110201</b>			<b>APORTES DIRECTOS</b>	<b>600.000.000</b>
	11020100	101	Transferencias Municipio de Itagüí	600.000.000
	11020101	101	Transferencias Municipio de Itagüí - Vigencia Anterior	-
<b>1103</b>			<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>-</b>
<b>110301</b>			<b>COMISIONES</b>	<b>-</b>
	11030100	102	Comisiones por intermediacion en venta de bienes	-
<b>110302</b>			<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>-</b>
	11030200	102	Ingresos financieros propios	-
	11030201	101	Ingresos financieros Administracion de Recursos	-
<b>110303</b>			<b>RECONOCIMIENTO INCAPACIDADES</b>	<b>-</b>
	11030300	101	Incapacidades Seguridad social	-
<b>12</b>			<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>5.811.235.616</b>
<b>1201</b>			<b>APORTES DE CAPITAL</b>	<b>-</b>
<b>120101</b>			<b>DEL NIVEL MUNICIPAL</b>	<b>-</b>
	12010100	103	Cofinanciacion de proyectos	-
<b>1202</b>			<b>DONACIONES</b>	<b>-</b>
<b>120201</b>			<b>DEL NIVEL MUNICIPAL</b>	<b>-</b>
<b>1203</b>			<b>RECURSOS DEL CREDITO</b>	<b>-</b>
<b>120301</b>			<b>CREDITO INTERNO</b>	<b>-</b>
<b>1204</b>			<b>OTROS RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>5.811.235.616</b>
<b>120401</b>			<b>DEL NIVEL MUNICIPAL</b>	<b>5.811.235.616</b>
	12040100	115	Conv Interadmon de Asociacion 049 de 2017 Municipio Itagüí - ADELI Modernizacion, Ornato y Ahorro Energetico (vigencia futura 001)	5.811.235.616

## SEGUNDA PARTE.

### PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, SERVICIO DE LA DEUDA Y GASTOS DE INVERSIÓN

**ARTICULO SEGUNDO:** Con base en los ingresos presupuestados, apruébese y aprópiese para el periodo fiscal del 01 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018 el presupuesto de Gastos de la **AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ "ADELI"**, en la suma de SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTI SEIS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/L.(\$7.426.342.245), según el siguiente detalle:

Pasa a la hoja 5



**AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI-  
PROYECTO PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO 2.018**

CAPITULO	ARTICULO	FUENTE	DESCRIPCION	VALOR
<b>2</b>			<b>GASTOS TOTALES</b>	<b>7.426.342.245</b>
<b>21</b>			<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>1.533.399.600</b>
<b>2101</b>			<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>1.332.305.551</b>
<b>210101</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES DIRECTOS</b>	<b>1.007.561.776</b>
	21010100	101	Sueldos	717.679.064
	21010101	101	Prima De Navdad	66.588.852
	21010102	101	Prima De Vacaciones	31.517.939
	21010103	101	Vacaciones	44.125.115
	21010104	101	Bonificación por Recreación	3.987.106
	21010105	101	Bonificación por Servicios Decreto Nacional	20.932.306
	21010106	101	Prima de Servicios	28.936.920
	21010107	101	Cesantías	72.137.923
	21010108	101	Intereses a las Cesantías	8.656.551
	21010109	101	Bienestar Laboral y Capacitaciones	10.000.000
	21010110	101	Viáticos y Gastos de Viaje	3.000.000
<b>210102</b>			<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>181.200.000</b>
	21010200	102	Honorarios	-
	21010201	102	Servicios Técnicos	2.200.000
	21010202	102	Fortalecimiento Institucional	179.000.000
<b>210103</b>			<b>APORTES PREVISION Y SEGURIDAD SOCIAL- SECTOR PRIVADO</b>	<b>107.702.658</b>
	21010300	102	Aportes para salud	17.834.886
	21010301	102	Aportes para Pensiones	86.121.488
	21010302	102	Aportes para Riesgos Profesionales	3.746.285
<b>210104</b>			<b>APORTES PREVISION Y SEGURIDAD SOCIAL- SECTOR PUBLICO</b>	<b>-</b>
	21010400	102	Aportes para salud	-
	21010401	102	Aportes para Pensiones	-
<b>210105</b>			<b>CONTRIBUCIONES PARAFISCALES</b>	<b>35.841.117</b>
	21010500	102	Cajas de Compensación Familiar	28.707.163
	21010501	102	ICBF	4.280.373
	21010502	102	Sena	2.853.582
<b>2102</b>			<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>201.094.049</b>
<b>210201</b>			<b>ADQUISICIÓN DE BIENES</b>	<b>6.000.000</b>
	21020100	102	Materiales Y Suministros	6.000.000
<b>210202</b>			<b>ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>44.944.049</b>
	21020200	102	Servicios Públicos	-
	21020201	102	Seguros Y Pólizas	12.744.049
	21020202	102	Impresos Y Publicaciones	-
	21020203	102	Gastos De Transporte	-
	21020204	102	Gastos papelería	6.000.000
	21020205	102	Servicios De Comunicación	3.200.000
	21020206	102	Servicios de Mantenimiento	-
	21020207	102	Actualización y Soporte Software Administrativo y Financiero	11.000.000
	21020208	102	Adquisición Software Financiero	-
	21020209	102	Adquisición muebles y equipos de oficina	12.000.000
<b>210203</b>			<b>IMPUESTOS Y MULTAS</b>	<b>45.540.000</b>
	21020300	102	Impuestos municipales	16.440.000
	21020301	102	Impuestos regionales	29.090.000

CAPITULO	ARTICULO	FUENTE	DESCRIPCION	
<b>210204</b>			<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>18.810.000</b>
	21020400	102	Chequeras, libretas	2.530.000
	21020401	102	Gravamen Movimientos Financieros	9.240.000
	21020402	102	Comisiones	4.400.000
	21020403	102	Retención rendimientos Financieros	880.000
	21020404	102	Otros Gastos Financieros	1.760.000
<b>210205</b>			<b>GASTOS LEGALES</b>	<b>85.800.000</b>
	21020500	102	Estampillas Municipales	85.800.000
<b>2103</b>			<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>-</b>
<b>210301</b>			<b>TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO</b>	<b>-</b>
	210301000	101	Transferencias a la Contraloría Municipal -cuota Auditase	-
<b>22</b>			<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>81.707.029</b>
<b>2201</b>			<b>GASTOS DE COMERCIALIZACION</b>	<b>-</b>
	22010100		Compra de bienes para la venta	-
	22010101		Compra de servicios para la venta	-
	22010102		Gastos de intermediación	-
<b>2202</b>			<b>GASTOS DE PRODUCCION</b>	<b>-</b>
	22020100		Gastos de producción Industrial	-
<b>2203</b>			<b>GASTOS DE SERVICIOS</b>	<b>81.707.029</b>
<b>220301</b>			<b>GASTOS OPERATIVOS</b>	<b>81.707.029</b>
	22030100	108	Servicio de Grúas	81.707.029
				-
				-
				-
<b>23</b>			<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>-</b>
<b>2301</b>			<b>DEUDA INTERNA</b>	<b>-</b>
<b>230101</b>			<b>AMORTIZACIONES</b>	<b>-</b>
	23010100		Capital	-
<b>230102</b>			<b>INTERESES</b>	<b>-</b>
	23010200		Intereses Corrientes	-
<b>24</b>			<b>GASTOS DE INVERSION</b>	<b>-</b>
<b>2401</b>			<b>INVERSIONES DE CAPITAL</b>	<b>-</b>
<b>240101</b>			<b>PROYECTOS DE INVERSION</b>	<b>-</b>
	24010100	101	Compra bien inmueble	-
				-
<b>25</b>			<b>OTROS RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>5.811.235.616</b>
<b>2501</b>			<b>DEL NIVEL MUNICIPAL</b>	<b>5.811.235.616</b>
<b>250101</b>			<b>CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS</b>	<b>5.811.235.616</b>
			Ejecucion Conv Interadmon de Asociacion 049 de 2017 Municipio Itagüí - ADELI Modernizacion, Ornato y	
	25010100	115	Ahorro Energetico	5.811.235.616

**TERCERA PARTE**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPITULO I**

**CAMPO DE APLICACIÓN**

**ARTICULO TERCERO: DISPOSICIONES GENERALES- CONTEXTO NORMATIVO.** Estas disposiciones rigen para todas las dependencias u órganos que conforman la AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ "ADELI", y deben estar acorde con las demás normas del presupuesto municipal de Itagüí, en especial con el Estatuto Orgánico de Presupuesto y demás normas que rigen para las empresas descentralizadas del nivel municipal o de aquellas que la sustituyan o modifiquen.

**CAPITULO II**

**DE LOS INGRESOS**

**ARTICULO CUARTO: DEL RECAUDO.** La Oficina Administrativa y Financiera de la entidad, mediante los procedimientos legalmente establecidos es la única autoridad habilitada para el recaudo de las transferencias y demás ingresos, así como para el pago de todas las acreencias que adquiera la entidad.

**ARTICULO QUINTO: DE LOS EXCEDENTES DE LIQUIDEZ.** El Gerente en coordinación con la junta directiva y la Secretaria de Hacienda Municipal, fijarán los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de liquidez al cierre de la vigencia 2017, lo cual se deberá hacer acorde con los objetivos financieros y sociales de la empresa.

**CAPITULO III**

**DE LOS GASTOS**

**ARTICULO SEXTO: DE LAS AFECTACIONES AL PRESUPUESTO DE GASTOS.** Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones del presupuesto, deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos. Además se debe contar con el registro presupuestal para evitar que los recursos que financian determinados gastos sean desviados a otro fin.

Ningún funcionario de la entidad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización previa de la Junta Directiva si se trata de comprometer vigencias futuras.

## CAPITULO IV

### DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – PAC

**ARTICULO SEPTIMO: DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA.** La ejecución de los gastos del Presupuesto General de entidad, se hará a través del Programa Anual de Caja – PAC- que se debe elaborar en forma mensual como instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la Tesorería de la Oficina Administrativa y Financiera de la Entidad y el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la Empresa.

El PAC estará clasificado en la misma forma del presupuesto y será elaborado por los diferentes órganos incluidos en el Presupuesto General de la entidad, con la asesoría de la Oficina Administrativa y Financiera y teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por la Junta Directiva.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por la Junta Directiva de la empresa.

## CAPITULO V

### DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

**ARTICULO OCTAVO: REPORTE DE RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR.** Los órganos que conforman el presupuesto anual de la entidad, deberán reportar a la Oficina Administrativa y Financiera en las fechas y medios que se establezcan, las reservas y cuentas por pagar constituidas legalmente a 31 de diciembre de 2017 con el fin de consolidarlas, reconocerlas e incorporarlas al presupuesto de la vigencia siguiente.

**PARAGRAFO:** Facúltese al Gerente General de la entidad para incorporar al presupuesto por acto administrativo las reservas y cuentas por pagar reconocidas a 31 de diciembre de 2017.

## CAPITULO VI

### MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO

**ARTICULO NOVENO: TRASLADOS PRESUPUESTALES.** Facúltese al Gerente General de la entidad durante la vigencia de 2018 para que por acto administrativo correspondiente realice los traslados presupuestales convenientes y/o necesarios en el presupuesto General en aras de propiciar la buena marcha de la empresa.



## CAPITULO VII

### DISPOSICIONES VARIAS

**ARTICULO DECIMO: LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO.** El Gerente General de la entidad podrá realizar por resolución la liquidación del presupuesto aprobado por la Junta directiva, de conformidad con lo establecido las normas, en caso de que hubiere necesidad de corregir errores de leyenda, errores de sumatorias o aclaraciones que mejoren la interpretación o la codificación de la estructura del presupuesto, sin modificar la esencia de lo aprobado.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO: ENVIO DE INFORMACIÓN.** El Gerente enviará a la Secretaria de Hacienda Municipal y al Departamento Administrativo de Planeación Municipal toda la información que sea necesaria para la programación, ejecución y seguimiento financiero de sus presupuestos, con la periodicidad y el detalle que dichos órganos determinen.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO: CAJAS MENORES.** El Gerente podrá constituir y reglamentar cajas menores y hacer avances previa autorización de la junta directiva, siempre que se constituyan las fianzas y garantías que éstos consideren necesarias.

**ARTICULO DECIMO TERCERO: PAGO VIGENCIAS ANTERIORES.** Las obligaciones por concepto de servicios médicos asistenciales, envío de correspondencia certificada, gastos afines y similares, las de previsión social y las contribuciones inherentes a la nómina, causadas en el último mes de 2017, se podrán pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia 2018.

Los pagos por concepto de servicios personales asociados a la nómina, cesantías, las pensiones, los impuestos y servicios públicos y gastos similares, podrán ser pagados con cargo al presupuesto vigente cualquiera sea el año de su causación.

**ARTICULO DECIMO CUARTO: REAJUSTE SALARIAL.** Se Autoriza al Gerente General de la empresa de conformidad con el numeral 6 del artículo 9 del Decreto Municipal 1309 del 23 de octubre de 2012; numeral 6 del artículo 14 y numeral 8 del artículo 26 del Acuerdo de Junta 05 del 07 de abril de 2017, para determinar el incremento salarial para la vigencia 2018 de los servidores públicos y trabajadores oficiales de la empresa. Dicho reajuste tendrá como límite superior el porcentaje de incremento dispuesto por el Gobierno Nacional y la Administración Municipal.

**ARTICULO DECIMO QUINTO: VIGENCIA.** El presente acuerdo rige a partir del primero (1) de enero y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2018 y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

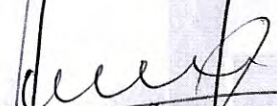
## EXPOSICION DE MOTIVOS

### HONORABLE JUNTA DIRECTIVA

Como principal instrumento para la ejecución de las metas y compromisos de la entidad, el Presupuesto General presentado a consideración de la Junta Directiva, comprende los recursos destinados a garantizar el funcionamiento de la Agencia y la inversión, para la vigencia 2018.

Dado en la ciudad de Itagüí a los 27 días del mes Diciembre de 2017.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**OSCAR DARIO MUÑOZ VASQUEZ**  
Presidente Junta Directiva



**ANDRÉS FELIPE LONDOÑO RESTREPO**  
Gerente ADELÍ- Secretario Junta Directiva

Agencia de Desarrollo Local de Itagüí