

**GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
SST PLAN DE TRABAJO 2018



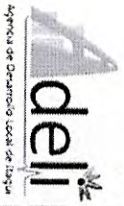
**CENTRO DE TRABAJO:** AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUÁ ADEL  
**RESPONSABLE DEL SCSST:** SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**CERENTE:** ANDRÉS FELIPE LONDOÑO RESTREPO  
**Jefe Administrativo y Financiero:** JUAN PABLO MEJÍA VASCO  
**ASESOR ARL SUPA:** JHON JAIRO GARCÍA GIRALDO  
**FECHA:** JULIO 30 DE 2018

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2018	RESPONSABLE	COMO	Enero 2018	Febrero 2018	Marzo 2018	Abril 2018	Mayo 2018	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018		
Gestionar las acciones de mejora propuestas en el plan de mejoramiento en la evaluación inicial según la resolución 1111 de 2017 y las auditorías internas del SG SST que permitan alcanzar un porcentaje de cumplimiento conforme al autodiagnostico de la resolución 1111 del 2017.  Mantener, incentivar y fortalecer los grupos de apoyo en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo siendo los principales, comité prioritarios de seguridad y salud en el trabajo, la brigada de emergencias y el comité de convivencia laboral.  Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la salud y seguridad de los colaboradores.  Mantener, incentivar y fortalecer grupos de apoyo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo los principales el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, la brigada de emergencia y el comité de convivencia laboral.  Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la salud y seguridad de los colaboradores y contratistas.	P	Responsable del SG SST según el decreto 1072 de 2015 profesional en seguridad y salud en el trabajo, especialista con licencia vigente, curso de 50 horas aprobado	GERENCIA	Definir fecha de contratación de profesional en seguridad y salud en el trabajo														
	P	Asignación de responsabilidades en el SG SST	SST	Documentar los roles específicos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en toda la organización, implementar y divulgar														
	P	Recursos para la implementación del SG SST	CERENCIA	Asignar presupuesto para el diseño e implementación del SCSST (documento escrito)														
	P	Verificar conformación del COPASST según resolución 2013 de 1986	SST, CTH	Dar seguimiento a las reuniones periódicas del copasst, mediante informes y actas, socializar roles					Ejecutado									
P	Capacitaciones del copasst	SST, TH	Implementar capacitaciones de investigación de accidentes laborales, formatos y procedimientos															
P	Verificar la conformación del comité de convivencia según la resolución 0652 del 2012	SST, TH	Hacer seguimientos sobre las actas de reuniones, e informes de gestión y verificar evidencia				Ejecutado											
P	Programa capacitación promoción y prevención	SST, COPASST, TH	Capacitación a vinculados y contratistas sobre la identificación del peligro mediante la matriz de riesgos, equipos de protección, acciones seguras. Dejando evidencia de lo realizado							Ejecutado								
P	Capacitación, inducción y reintroducción del SG SST, actividades de p y p	Gerencia, SST, TH	Capacitación del SG SST inclámeme como inducción con evidencias de asistencias y reintroducción a fin de año evaluado avances y consignado evidencias					Ejecutado										
P	Curso de 50 horas para responsable del SG SST	SST, COPASST	Realizar curso de 50 horas, inicialmente los responsables del SCSST y COPASST								Ejecutado							

*Handwritten mark*



**GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
SST PLAN DE TRABAJO 2018



CENTRO DE TRABAJO: AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUÁ ADEL  
RESPONSABLE DEL SCOST: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
GERENTE: ANDRÉS FELIPE LONDOÑO RESTREPO

Jefe Administrativo y Financiero: JUAN PABLO MEJIA VASCO  
ASESOR ARL SURA: JHON JAIRO GARCIA GIRALDO  
FECHA: JULIO 30 DE 2018

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2018	RESPONSABLE	COMO	Enero 2018	Febrero 2018	Marzo 2018	Abril 2018	Mayo 2018	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018
Garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Evaluaciones médicas ocupacionales	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Crear procedimiento de exámenes médicos y carpeta donde se consigne la descripción sociodemográfica de cada trabajador con su respectivo seguimiento de evaluaciones médicas ocupacionales												
Realizar actividades de promoción y prevención en salud	H	Actividades de promoción y prevención en salud	SST, JEFE ADMINISTRATIVO	Capacitación sobre los riesgos más latentes encontrados en la matriz de peligro. Cuyo objetivo será la prevención de dichos riesgos, evidenciado por medio de formato de actividades y asistencias vincularse con el municipio a semana de la salud												
Garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Información al médico de los perfiles de cargo	SST	Crear profesigrama, proponer a la gerencia la contratación con centro de salud para exámenes ocupacionales y de esta manera dar seguimiento y documentar el proceso.												
Implementar la documentación referente al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SCOST como mínimo una vez al año	H	Custodia de historia clínica	SST	Solicitar a las IPS las evidencias sobre la custodia de historia clínicas que se encuentran a cargo.												
Reducir o mantener el IU por accidente de trabajo o enfermedad laboral en los funcionarios de la Agencia de Desarrollo Local Itaguá.	H	Restricciones y recomendaciones médico laborales	SST, JEFE ADMINISTRATIVO, COPASST	Crear un procedimiento donde se evidencie que la empresa cumple con las recomendaciones sugeridas por el médico de la ARL y da seguimiento a la misma												
Implementar la documentación referente al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SCOST como mínimo una vez al año	H	Estilo de vida y entorno saludable (controles de tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia)	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Implementar programa para promover estilo de vida y entorno saludable, política de alcohol y drogas.												
Implementar la documentación referente al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SCOST como mínimo una vez al año	H	Observar suministro de agua potable, servicios sanitarios y mecanismos para disponer excretas y basuras	SST	Crear carpeta por medio magnético de registros fotográficos de dichos suministros												

AR





Agencia de Desarrollo Local de Trágu

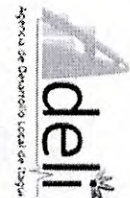
**GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
SST PLAN DE TRABAJO 2018

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE TRÁGU ABLU	Jefe Administrativo y Financiero	JUAN PABLO MEJIA VASCO
RESPONSABLE DEL SCSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SUPA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	JULIO 30 DE 2018

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2018	RESPONSABLE	COMO	Enero 2018	Febrero 2018	Marzo 2018	Abril 2018	Mayo 2018	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018	
Reforzar y actualizar las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos de todas las unidades administrativas conforme al procedimiento establecido, como mínimo una vez al año.	H	Medir la incidencia de las enfermedades laborales cada año	SST	Crear formato donde se evidencie la incidencia de enfermedades laborales con su respectiva ficha de indicadores													
	H	Medir ausentismo por enfermedades laborales, comunes y accidentes de trabajo cada año	SST	Crear formato donde se evidencie el ausentismo laboral con su respectiva ficha de indicadores													
	H	Metodología para la identificación, evaluación y valoración del peligro	SST	Generar procedimiento, realizar encuestas y registros fotográficos de identificación del peligro, consignarlo a la matriz de riesgo, socializarlo con fin de insertar el autocuidado.													
	H	Identificación de peligro con participación de todos los niveles de la organización.	SST	Realizar inspección de sustancias químicas utilizadas dentro de los procesos de la empresa.													
	H	Verificación de existencia de sustancias cancerígenas comprobadas.	SST	Realizar mediciones ambientales de los principales riesgos encontrados en la empresa, brindar resultado al copass y establecer controles necesarios. En caso de que se aplicara													
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la salud y seguridad de los trabajadores y contratistas.	H	Implementación de las medidas de prevención y control (1072 del 2015, artículo 2.2.4.6.15)	SST, JEFE ADMINISTRATIVO	Desarrollar capacitaciones según matriz de riesgo, sobre prevención y control.													
	H	Verificar la aplicación de las medidas de prevención y control (1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.24 párrafo 1)	SST	Verificación de las responsabilidades a los trabajadores mediante encuestas aleatorias donde se evidencie su cumplimiento. Lista de chequeo a puestos de trabajo para observación del cumplimiento de las medidas de control.													
	H	Implementar procedimientos, instructivos, en Seguridad y Salud en el Trabajo (decreto 1072/2015 artículo 2.2.4.6.12)	SST	Crear procedimientos e instructivos para los riesgos más importantes en la empresa													

*Handwritten signature/initials*





CENTRO DE TRABAJO  
 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE IRAGUI ADEL  
 RESPONSABLE DEL SCSSST  
 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
 GERENTE  
 ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO

Jefe Administrativo y Financiero  
 JUAN PABLO MEJIA VASCO  
 ASESOR ARL SURA  
 JHON JAIRO GARCIA GIRALDO  
 FECHA  
 JULIO 30 DE 2018

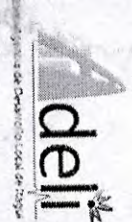
GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
 SST PLAN DE TRABAJO 2018

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2018	RESPONSABLE	COMO	Enero 2018	Febrero 2018	Marzo 2018	Abril 2018	Mayo 2018	Junio 2018	Julio 2018	Agosto 2018	Septiembre 2018	Octubre 2018	Noviembre 2018	Diciembre 2018	
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la Salud y Seguridad de los trabajadores y contratistas.	H	Realizar matriz de acciones de mejora del SCSSST	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Documentar todos los planes de acción derivado de inspecciones, matriz, sistemas de vigilancia, recomendaciones del COPASST, investigación de accidentes, etc. Hacer seguimiento periódico para gestionar el cierre de los planes de acción													
	H	Definir medidas preventivas, correctivas y de mejora ante los peligros y riesgos encontrados.	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Revisar documento de acciones correctivas y preventivas dadas por la gerencia e implementación de medidas y control para mitigar o eliminar el riesgo.													
	H	Ejecuciones de acciones preventivas correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales con su plan de mejora correspondiente													
	H	Implementar las medidas y acciones correctivas de autoridades y ARL	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Acatar recomendaciones verbales y por escrito dadas por la ARL con sus respectivas evidencias de los correctivos													
	Y	Verificar competencias del profesional responsable del SG SST	JEFE ADMINISTRATIVO GERENCIA	Documentos de constancia: licencia profesional, curso de 50 horas, documento de responsabilidades ante el SG SST.													
Garantizar la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	Y	Verificación de seguimientos médicos y de recomendación de los trabajadores	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Constancia de las IPS, prestadora de servicios, sobre la custodia de historia clínicas y del cumplimiento por parte de los trabajadores en sus evaluaciones													
	Y	Gestión y resultados del SG SST	JEFE ADMINISTRATIVO, SST, GERENCIA	Solicitud de rubro de asignación del SCSSST, documento de rendición de cuantías, indicadores de estructura, indicadores de proceso, Indicadores de resultado, Alineación con el plan estratégico de la empresa													

Handwritten mark or signature.








**GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
SST PLAN DE TRABAJO 2018

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUÁ ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	JUAN PABLO MEJIA VASCO
RESPONSABLE DEL SCSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SUISA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTERO	FECHA	JUNIO 30 DE 2018

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2018	RESPONSABLE	COMO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
					2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018	2018
todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	A	Intervenir plan estratégico	SST, JEFE ADMINISTRATIVO, GERENCIA, COPASST	Intervenir plan de trabajo anual para ajustes del 2019												
	A	Acciones correctivas y preventivas del SC SST.	SST, JEFE ADMINISTRATIVO, GERENCIA, COPASST	Ajustar acciones de intervención del riesgo. Programas de auditoría con aplicación oportuna a correctivos de los hallazgos encontrados, ajustar planes de acciones de intervención y prevención.												

  
 ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTERO  
 GERENTE GENERAL

  
 JUAN PABLO MEJIA VASCO  
 JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO