

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SG SST PLAN DE TRABAJO ANUAL



CENTRO DE TRABAJO
RESPONSABLE DEL SGSST
GERENTE

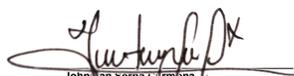
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADELI
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
JOHNATAN SERNA CARMONA

ASESOR ARL SURA
FECHA

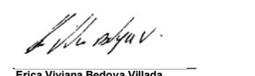
JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
15 JULIO DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLES	COMO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROGRAMADO	CUMPLIDO	%CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
Cumplir con los requisitos legales vigentes en temas de seguridad y salud en el trabajo y los que adopte la organización	P	Responsable del SG SST, según el decreto 1072 de 2015 profesional en seguridad y salud en el trabajo, especialista con licencia vigente, curso de 50 horas aprobado	Gerencia	Definir fecha de contratación de profesional en seguridad y salud en el trabajo	EJECUTADO						1	1	100.0%		
	P	Recursos para la implementación del SG SST	Gerencia	Asignar Presupuesto para implementación del SGSST	EJECUTADO						1	1	100.0%		
	P	Conformación y funcionamiento del COPASST, según resolución 2013 de 1986	Gerencia Asesor SG SST Vigía	Constar que se conserve el acta de elección del Copasst y dar seguimiento a las reuniones periódicas con sus respectivas evidencias del buen funcionamiento	EJECUTADO				SIN EJECUTAR			2	1	50.0%	
	P	Conformación y funcionamiento del comité de convivencia según la resolución 0652 del 2012	Gerencia Asesor SG SST Vigía	Constar que se conserve la documentación de elección del comité y dar seguimiento a las reuniones trimestrales, con sus respectivas evidencias del buen funcionamiento			SIN EJECUTAR			SIN EJECUTAR		2	0	0.0%	
Establecer el plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo con tendencias a la prevención de accidente y enfermedades laborales	P	Programa capacitación promoción y prevención	Gerencia Asesor SG SST	programar y ejecutar plan de capacitación en SST Actas Registros			SIN EJECUTAR				1	0	0.0%		
	P	Política de SG-SST y de alcohol y drogas firmada fechada y comunicada	Gerencia Asesor SG SST Copasst COVILAB	Revisar las políticas existentes en la empresa según el decreto 1072 de/ 2015, de ser necesario ajustarias y socializarlo.					SIN EJECUTAR		1	0	0.0%		
Fomentar continuamente la gestión de seguridad y salud en el trabajo de la organización	P	plan anual de trabajo	Gerencia Asesor SG SST Vigía	Ejecución del plan de trabajo anual socializarlo al comite paritarios de SST Copasst con la respectiva aprobación de gerencia.	SIN EJECUTAR						1	0	0.0%		
	P	Archivo o retención documental del SG SST	Asesor SG SST Gerencia Secretaria	Ajustar carpetas del SG SST de acuerdo a lo establecido en la retencion documental de Adeli					SIN EJECUTAR		1	0	0.0%		
	H	Realizar descripciones sociodemográficas de los colaboradores y su DX de condiciones de salud	SST	Consolidar la información, acorde con el diagnóstico de salud de los colaboradores						SIN EJECUTAR	1	0	0.0%		
Garantizar el monitoreo de las condiciones de salud de los colaboradores	H	Programar actividades con enfoque a la salud	Gerencia, Copasst Asesor SG SST	Planeación y ejecución de actividades de salud (Jornada de la Salud)						SIN EJECUTAR	1	0	0.0%		
	H	Evaluaciones médicas ocupacionales	Gerencia, Asesor SG SST	contratación con IPS para exámenes ocupacionales, dando cumplimiento al procedimiento del mismo y así poder dar seguimiento a las evaluaciones médicas de los colaboradores.					SIN EJECUTAR		1	0	0.0%		
	H	Restricciones y recomendaciones médico laborales	Gerencia, Asesor SG SST, Copasst	Crear un procedimiento donde se evidencia que la empresa cumple con las recomendaciones sugeridas por el médico de la ARL o EPS y da seguimiento a la misma						SIN EJECUTAR	1	0	0.0%		
	H	Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Asesor SG SST Copasst	Garantizar que el diligenciamiento del FURAT y que se realice dentro de los dos días siguientes a la ocurrencia del evento.	EJECUTADO						1	1	100.0%		
Identificar y controlar la accidentalidad en la organización	H	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (res 1401 de 2017)	Asesor SG SST Copasst	Realizar investigación de todos los accidentes e incidentes reportados. Garantizar que la investigación se realice dentro de los términos de ley. Enviar copia del FURAT a la EPS del empleado accidentado.		EJECUTADO					1	1	100.0%		
	H	Mantenimiento periódico en instalaciones, equipos, herramientas.	Gerencia, SST, Copasst	Realizar inventario de todos los equipos, maquinas, herramientas e instalaciones y generar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo			SIN EJECUTAR				1	0	0.0%		

en la organización	H	Ejecución del plan de emergencia	Gerencia, Asesor SG SST	Dar continuidad a la ejecución del plan de emergencias y realizar los simulacros correspondientes.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	H	Brigada de emergencia (decreto 1072/2015, artículo 2.2,4,6,25)	Gerencia, Asesor SG SST	Capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.)				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	H	Revisión por la alta gerencias	Gerencia	Entregar informe de avances y cumplimiento al Gerente, quien debe realizar la revisión y hacer recomendaciones o ajustes necesarios.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
Cumplir con los requisitos legales vigentes en temas de seguridad y salud en el trabajo y los que adopte la organización	V	Verificación de seguimientos médicos y de recomendación de los trabajadores	Asesor SG SST Copasst	Constancia de las IPS prestadora de servicios, sobre la custodia de historia clínicas y del cumplimiento por parte de los trabajadores en sus evaluaciones periódicas y recomendaciones medicas.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	V	Gestión y resultados del SG SST	Gerencia, Asesor SG SST	Solicitud de rubro de asignación del SGSST, documento de rendición de cuantías.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	V	Verificación de conformación de comités	Gerencia, Asesor SG SST	Solicitud de actas de las respectivas reuniones según cronograma de actividades				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	V	Verificación de cumplimiento ante las diferentes actividades de promoción, prevención del SG SST	Gerencia, Asesor SG SST	Evidencia de la partición de trabajadores en plan de capacitaciones y actividades. Mediante, planillas de asistencias				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	V	Verificar políticas del SG SST	Gerencia, Asesor SG SST, Copasst	Políticas firmadas con evidencia de la socialización.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	Gestionar las acciones de mejora propuestas en el plan de mejoramiento de la evaluación inicial según la resolución 0312 de 2019 que permiten alcanzar un porcentaje de cumplimiento conforme al autodiagnóstico.	V	Mecanismos de seguimientos a los accidentes, incidentes y enfermedades laborales.	Asesor SG SST, Copasst	Evidencias de los reportes accidentes en los días estipulados por ley, y su respectiva investigación con plan de acción de accidentes, incidentes y enfermedades laborales.				SIN EJECUTAR		1	0
V		Complimiento a la gestión del SST	Asesor SG SST, Copasst	Evidencia de los planes de mejoramientos, inspección de peligros y seguridad en gestión con el Copasst revisión de matriz de peligros y de la metodología de la identificación.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
V		Programas del SG SST	Asesor SG SST, Copasst	Evidencias del programa de mantenimiento de equipos, plan de emergencia y brigadistas.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
Garantizar el monitoreo de las condiciones de salud de los colaboradores	A	Replantear actividades en caso de ser necesario en el SG SST.	Gerencia, Asesor SG SST, Copasst	Revisar y modificar planes de acción, metodología de investigación de accidentes laborales, mejorar la participación de los colaboradores en el tema de identificación de peligros.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	A	Intervenir plan estratégico	Gerencia, Asesor SG SST, Copasst	Intervenir plan de trabajo anual para ajustes del 2022				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%
	A	Acciones correctivas y preventivas del SG SST.	Gerencia, Asesor SG SST, Copasst	Ajustar acciones de intervención del riesgo, planes de acciones y prevención.				SIN EJECUTAR		1	0	0.0%


Johnatan Serna Carmona
Gerente General


Diana Patricia Arboleda Isaza
Directora Administrativa y Financiera


Erica Viviana Bedoya Villada
Administradora en Seguridad y Salud en el Trabajo