GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores. Utilizando la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la organización.	P	Responsable del SG SST, según el decreto 1072 de 2015 profesional en seguridad y salud en el trabajo, especialista con licencia vigente, curso de 50 horas aprobado	GERENCIA	Definir fecha de contratación de profesional en seguridad y salud en el trabajo		Sin ejecutar										
	P	Asignación de responsabilidades en el SG SST	SST	Campaña de recordación de roles y responsabilidades del SG-SST, a todos los colaboradores sin importar su modo de contratación			Sin ejecutar									
Mantener, incentivar y fortalecer los grupos de apoyo en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo siendo los principales, comité prioritarios de seguridad y salud en el trabajo, la brigada de emergencias y el comité de convivencia laboral.	P	Recursos para la implemetación del SG SST	GERENCIA	Asignar presupuesto para la continuidad de la implementación del SGSST (documento escrito)			Sin ejecutar									
	P	Verificar conformación del COPASST según resolución 2013 de 1986	SST, GTH	Constatar que se conserve la documentación de elección del comité y dar seguimiento a las reuniones periódicas, mediante informes y actas.		Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar
	P	Capacitaciones del copasst	SST, TH	Fortalecer las capacitaciones correspondientes al comité para su buen funcionamiento					Sin ejecutar			Sin ejecutar				
	P	Verificar la conformación del comité de convivencia según la resolución 0652 del 2012	SST, TH	Constatar que se conserve la documentación de elección del comité y dar seguimiento a las reuniones periódicas, mediante informes y actas			Sin ejecutar			Sin ejecutar			Sin ejecutar			Sin ejecutar
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la salud y seguridad de los colaboradores y contratistas.	P	Programa capacitacion promoción y prevención	SST, COPASST, TH	Capacitación para todo sin importar la forma de contratación en los diferentes temas de seguridad y salud en el trabajo basado inicialmente en los resultados arrojados por la matriz de riesgo. Con sus respectivas evidencias			Sin ejecutar		Sin ejecutar		Sin ejecutar		Sin ejecutar		Sin ejecutar	
	P	Capacitación, inducción y reinducción del SG SST, actividades de p y p	GERENCIA, SST, TH, COPASST, COVILAB	Inducción para en personal nuevo en el momento que se requiera y reinducción para los colaboradores antiguos, actividades de p y p en gestión con los comités										Sin ejecutar		

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
	P	Curso de 50 horas para responsable del SG SST	SST, COPASST	Relizar curso de 50 horas, inicialmente los responsable del SGSST y COPASST				Sin ejecutar								
Conservar la documentación referente al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	P	Política del SSG SST firmada fechada y comunicada	SST, COPASST, GERENCIA	Realizar campaña de recordación de las políticas y actualización de las mismas al cumplir el año, según Decreto 1072/2015				Sin ejecutar				Sin ejecutar				
	P	Definir Objetivos claros, medibles, cuantiificables, con metas , documentado y revisado del SG SST	SST, GERENCIA	Realizar formato donde se plasme los objetivos con indicadores para la evaluación del sistema según Decreto 1072/2015.									Sin ejecutar			
	P	Archivo o retención documetal del SG SST	SST, SECRETARIA, JEFE ADMINISTRATIVO	Constatar que se conserve la documentación del SG-SST según los pide el Decreto 1072/2015							Sin ejecutar					
Realizar rendición de cuentas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo a las partes interesadas como mínimo una vez al año.	H	Rendición de cuentas	SST, COPASST	Exposición y/o informe del avance de actividades											Sin ejecutar	
actualizar las diferentes matrices como son la de identificación de peligros y matriz legal conforme al procedimiento establecido, como mínimo una vez al año	H	Matriz legal	SST	actualizar matriz legal según el decreto 1072/2015 y socializar						Sin ejecutar						
Reducir indice de lesiones incapacitantes, por accidente de trabajo o enfermedad laboral en los funcionarios de la Agencia De Desarrollo Local de Itagüí.	H	Mecanismo de cominucación, auto reporte del SG SST	SST	socializar mecanismos de comunicación interna y externa y formato de auto-reporte seguro.				Sin ejecutar								
Garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Compra y adquisición de productos y servicios de seguridad salud en el trabajo salud	GERENCIA (JEFE ADMNISTRATIVO)	Implementar procedimiento para la identificación y evaluación de proveedores, productos y servicios en relación con SST.						Sin ejecutar						
	H	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	GERENCIA, SST	Ajustar con el área jurídica el manual de contratista y socializarlo en la agencia							Sin ejecutar					
Conservar la documentación referente al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	H	Realizar procedimiento de gestión del cambio internos y externos en el SG SST.	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Documentar los cambios internos y externos, asociados a intervenciones de riesgos, instalaciones equipos etc.								Sin ejecutar				

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
Garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Evaluaciones médicas ocupacionales	GERENCIA, JEFE ADMINISTRATIVO , SST	Gestionar los exámenes médicos para el personal y almacenar información en el archivo de descripción sociodemográfica de cada trabajador con su respectivo seguimiento de evaluaciones médicas ocupacionales				Sin ejecutar								
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la salud y seguridad de los trabajadores y contratistas.	H	Actividades de promoción y prevención en salud	SST, JEFE ADMINISTRATIVO	Capacitación sobre los riesgos más latentes encontrados en la matriz de peligro. Cuyo objetivo será la prevención, y la realización de la jornada de la salud. Con sus respectivas evidencias										Sin ejecutar		
Garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Información al médico de los perfiles de cargo	SST	Gestionar la realización de un profesiograma, para los exámenes ocupacionales			Sin ejecutar									
Conservar la documentación referente al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	H	Custodia de historia clínica	SST	Solicitar a las IPS las evidencias sobre la custodia de historia clínicas que se encuentran a cargo.							Sin ejecutar					
Reducir o mantener el ILI por accidente de trabajo o enfermedad laboral en los funcionarios de la Agencia de Desarrollo Local Itagüí.	H	Restricciones y recomendaciones médico laborales	SST, JEFE ADMINISTRATIVO, COPASST	Garantizar que se cumpla las recomendaciones sugeridas por el médico de la ARL y dar seguimiento a la misma, implementando el procedimiento existente					Sin ejecutar						Sin ejecutar	
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la salud y seguridad de los trabajadores y contratistas.	H	Estilo de vida y entorno saludable (controles de tabaquismo, alcoholismo,farmocodependencia	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Diseñar e implementar programa de estilo de vida y entorno saludable, con campañas que incluya las politicas de alcohol y drogas.								Sin ejecutar				
Garantizar la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Observar suministro de agua potable, servicios sanitarios y mecanismos para disponer excretas y basuras	SST	En la carpeta de inspecciones dejar evidenciado por registro fotográfico los servicios sanitarios						Sin ejecutar						
	H	Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	SST	Capacitar al personal sobre la disposición de residuos. Y el manejo del punto ecologico				Sin ejecutar								

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
Reducir o mantener el ILI por accidente de trabajo o enfermedad laboral en los funcionarios de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí.	H	Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	SST	Garantizar que el diligenciamiento del FURAT y que se realice dentro de los dos dias siguientes a la ocurrencia del evento	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar
	H	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (res 1401 de 2017)	COPASST, SST ,JEFE INMEDIATO	Garantizar que realicen las investigaciones de accidentalidad con el grupo competente dentro de los 15 días siguientes a la ocurrencia del evento.	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar
	H	Registro estadistico de incidentes y accidentes laborales	SST	Garantizar la actualización registro de eventos presentados y darlos a conocer a los colaboradores				Sin ejecutar			Sin ejecutar					Sin ejecutar
	H	Medir de la severidad de accidentes y enfermedades laborales	SST	Garantizar el registro de la **severidad** de los accidentes laborales ocurridos durante el **mes** , con su respectivo origen. realizar ficha de indicadores		Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar
Reducir o mantener el ILI por accidente de trabajo o enfermedad laboral en los funcionarios de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí.	H	Medir la frecuencia de accidentes e incidentes, enfermedades laborales	SST	Garantizar el registro de la información sobre la **frecuencia** de accidentalidad laboral como minimo una vez **al mes**		Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar
	H	Medir de mortalidad por accidentalidad y enfermedad laboral	SST	Garantizar el registro en caso de que ocurra un evento de **mortalidad** por un accidente laboral presentado durante **el año** con su respectivo origen. Realizar ficha de indicadores											Sin ejecutar	
	H	Medir las prevalencias de enfermedades laborales una vez al año	SST	Garantizar el registro de casos que tengan **prevalencia** de enfermedades laborales como minimo una vez **al año**, con su respectiva ficha de indicadores											Sin ejecutar	
	H	Medir la incidencia de las enfermedades laborales cada año	SST	Garantizar el registro de casos que tengan **incidencia** de enfermedades laborales como minimo una vez **al año**, con su respectiva ficha de indicadores											Sin ejecutar	

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
	H	Medir ausentismo por enfermedades laborales, comunes y accidentes de trabajo cada año	SST	Garantizar el registro de la información sobre ausentismo laboral con su respectiva ficha de indicadores, como minimo una vez al mes		Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar	Sin ejecutar
Reforzar y actualizar las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos de todas las unidades administrativas conforme al procedimiento establecido, como mínimo una vez al año.	H	Metodología para la identificación, evaluación y valoración del peligro	SST	Continuar con la metodología de la GTC 45 para la realización de la matriz de identificación, evaluación y valoración del peligro, actualización por lo mínimo una vez al año					Sin ejecutar							
	H	Identificación de peligro con participación de todos los niveles de la organización.	SST	Socializar formato a los colaboradores para su respectiva aplicación de identificación de peligros para su respectiva participación					Sin ejecutar							
	H	Verificación de existencia de sustancias cancerigenas comprobadas.	SST	No aplica												
	H	Mediciones ambientales, químicas, físicas, y biologicas, según el decreto (1072 del 2015, articulo 2,2,4,6,15)	SST	Realizar mediciones ambientales de los principales riesgos encontrados en la empresa, brindar resultado al Copasst y establecer controles necesarios, En caso de que sea necesario.										Sin ejecutar		
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la salud y seguridad de los trabajadores y contratistas.	H	Implementación de las medidas de prevención y control (1072 del 2015, articulo 2,2,4,6,15)	SST, JEFE ADMINISTRATIVO	Desarrollar capacitaciones según matriz de riesgo, sobre prevención y control identificado.				Sin ejecutar								
	H	Verificar la aplicación de las medidas de prevención y control (1072de 2015, artículo 2,2,4,6,24 parágrafo 1)	SST,COPASST	Inspecciones a puestos de trabajo, a los EPP por parte de los contratistas, verificación a las responsabilidades de los colaboradores al SG-SST									Sin ejecutar			
	H	Implementar procedimientos, instructivos, en Seguridad y Salud en el Trabajo (decreto 1072/2015 articulo 2,2,4,6,12)	SST	Crear procedimientos e instructivos para los riesgos más importantes en la empresa						Sin ejecutar						

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
Mantener, incentivar y fortalecer grupos de apoyo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo los principales el Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, la brigada de emergencia y el Comité de Convivencia Laboral.	H	Inspección con el copasst	SST, COPASST	Crear lista de chequeo según las inspecciones a realizar inspecciones			Sin ejecutar									
Garantizar la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Vigilar el complimiento de mantenimiento periódico en instalaciones, equipos, herramientas,	JEFE ADMINISTRATIVO, SST, COPASST	Ajustar e implementar listas de chequeo, anexando los informes correctivos y de condiciones inseguras								Sin ejecutar				
Reforzar, Documentar y divulgar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de todas las áreas de trabajo de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI.	H	Control de elementos de protección personal, contratistas y subcontratistas	GERENCIA, SST, COPASST	Realizar visita de verificación y chequeo de elementos de protección personal a contratistas y subcontratista					Sin ejecutar						Sin ejecutar	
	H	Implemetantación de plan de emergencia	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Continuar con la implementación del plan de emergencias, cumplimiento de los planes de acción y simulacros programados										Sin ejecutar		
	H	Conformación de la brigada de emergencia (decreto 1072/2015, artículo 2,2,4,6,25)	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Fortalecer con capacitaciones, entrenamiento y dotación a los brigadistas de emergencias		Sin ejecutar			Sin ejecutar			Sin ejecutar			Sin ejecutar	
Garantizar la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	H	Verificación de indicadores de estructura, procesos, resultado (decreto 1072/2015 artículo 20,2,4,6,19)	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Ficha de indicadores, con base a los objetivos estratégicos de la empresa										Sin ejecutar		
	H	Realización de auditoría anual (decreto 1072/ 2015, artículo 2,2,4,6,19)	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Implemetación de auditoría interna , con el copasst									Sin ejecutar			
	H	Verificación del alcance de la auditoría (decreto 1072/2015 artículo 2,2,4,6,30)	GERENCIA	Implemetar según el decreto 1072/2015 artículo 2,2,4,6,30)										Sin ejecutar		
	H	Revisión anual por la alta gerencia de resultados y alcance de las auditorías	GERENCIA	Entregar informe de auditoría al gerente, quien debe realizar la revisión y hacer recomendaciones o ajustes necesarios.											Sin ejecutar	

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la Salud y Seguridad de los trabajadores y contratistas.	H	Realizar matriz de acciones de mejora del SGSST	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Documentar todos los planes de acción derivado de inspecciones, matriz, sistemas de vigilancia, recomendaciones del COPASST, investigación de accidentes, etc. Hacer seguimiento periódico para gestionar el cierre de los planes de acción						Sin ejecutar						
	H	Definir medidas preventivas, correctivas y de mejora ante los peligros y riesgos encontrados.	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO, GERENCIA	Según informe de gerencias se tomarán medidas preventivas, correctivas y de mejora propuestas por la alta dirección, también se tendrá en cuenta las identificadas por los diferentes medios											Sin ejecutar	
	H	Ejecuciones de acciones preventivas correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Garantizar la ejecución de los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes o enfermedades laborales				Sin ejecutar						Sin ejecutar		
	H	Implemantar las medidas y acciones correctivas de autoridades y ARL	SST, COPASST, JEFE ADMINISTRATIVO	Acatar recomendaciones verbales y por escrito dadas por la ARL con sus respectivas evidencias de los correctivos al igual de las medidas salientes de las auditorias										Sin ejecutar		
Garantizar la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	V	Verificar competencias del profesional responsable del SG SST	JEFE ADMINISTRATIVO GERENCIA	Documentos de constancia: licencia profesional, curso de 50 horas, documento de responsabilidades ante el SG SST.		Sin ejecutar										
	V	Verificación de seguimientos médicos y de recomendación de los trabajadores	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Verificar contrato y documentación reglamentaria para la prestación del servicio de la IPS en los temas de exámenes ocupacionales, el cumplimiento de custodia de la historia clínica						Sin ejecutar						
	V	Gestión y resultados del SG SST	JEFE ADMINISTRATIVO, SST, GERENCIA	Solicitud de rubro de asignación del SGSST, documento de rendición de cuantas, Indicadores de estructura, proceso y de resultado, Alineación con el plan estratégico de la empresa.											Sin ejecutar	

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
	V	Verificación de conformación de comités	JEFE ADMINISTRATIVO, SST, GERENCIA	Solicitud de actas de las respectivas reuniones según cronograma de actividades							Sin ejecutar					Sin ejecutar
Realizar actividades de promoción y prevención tendientes a conservar la Salud y Seguridad de los trabajadores y contratistas.	V	Verificación de cumplimiento ante las diferentes actividades de promoción, prevención, inducción y reinducción del SG SST	JEFE ADMINISTRATIVO, SST, GERENCIA	Evidencia de la partición de trabajadores en plan del capacitaciones y actividades. Mediante, planillas de asistencias y registro fotográfico										Sin ejecutar		
	V	verificar politicas del SG SST	JEFE ADMINISTRATIVO, SST, GERENCIA	Politicas firmadas, objetivos y metas medibles, evidencia de la socialización.									Sin ejecutar			
Garantizar la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	V	Mecanismos de seguimientos a los accidentes, incidentes y enfermedades laborales.	SST	Evidencias de los reportes la investigación y plan de acción de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, con sus respectivas mediciones de incidencia, prevalencia, mortalidad, severidad, frecuencia y ausentismo.											Sin ejecutar	
	V	Programa de auditoria	JEFE ADMINISTRATIVO, SST	Verificación de informes, periodicidad, alcances, metodología, y resultados.										Sin ejecutar		
	V	Complimiento a la gestión del SST	SST	Evidencia de los planes de mejoramientos, inspección de peligros y seguridad en gestión con el Copasst, revisión de matriz de peligros y de la metodología de la identificación, cumplimiento de la normatividad en la matriz legal.												Sin ejecutar
Reforzar, Documentar y divulgar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de todas las áreas de trabajo de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI.	V	Programas del SG SST	SST	Evidencias del programa de mantenimiento de equipos, plan de emergencia y brigadistas, programa de vida saludable.												Sin ejecutar
Garantizar la Seguridad y Salud de todos los trabajadores,	A	Replantear actividades en caso de ser necesario en el SG SST.	SST, JEFE ADMINISTRATIVO, GERENCIA. COPASST	Revisar y modificar planes de acción, indicadores, metodología de investigación de accidentes laborales, mejorar la participación de los colaboradores en el tema de identificación de peligros.												Sin ejecutar

GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SST PLAN DE TRABAJO 2020

CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI ADELI	Jefe Administrativo y Financiero	SUSANA MEZA DIAZ
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR ARL SURA	JHON JAIRO GARCIA GIRALDO
GERENTE	ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO	FECHA	ENERO 1 DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2020	RESPONSABLE	COMO	Enero 2020	Febrero 2020	Marzo 2020	Abril 2020	Mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020	Agosto 2020	Septiembre 2020	Octubre 2020	noviembre 2020	Diciembre 2020
mediante el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.	A	Intervenir plan estratégico	SST, JEFE ADMINISTRATIVO, GERENCIA. COPASST	Intervenir plan de trabajo anual para ajustes y mejorar 2021												
	A	Acciones correctivas y preventivas del SG SST.	SST, JEFE ADMINISTRATIVO, GERENCIA. COPASST	Ajustar acciones de intervención del riesgo. Programas de auditoria con aplicación oportuna a correctivos de los hallazgos encontrados, ajustar planes de acciones de intervención y prevención.												

ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO
GERENTE GENERAL

SUSANA MEZA DIAZ
JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ERICA VIVIANA BEDOYA VILLADA
PROFESIONAL SST