



Plan

Estratégico de Tecnologías
de la Información

PETI 2024 - 2027

| | |
|---|-----------|
| Tabla de contenido | |
| Introducción..... | 3 |
| Glosario de Términos TI..... | 4 |
| 1. Esencia Corporativa..... | 5 |
| 1.1 Análisis de la Situación Actual..... | 6 |
| 1.2 Evaluación del Entorno Interno y Externo | 6 |
| 1.2.1 Entorno Interno..... | 6 |
| 1.2.2 Entorno Externo..... | 7 |
| 1.3 Infraestructura Tecnológica Actual..... | 7 |
| 1.3.1 Ciclo de vida de los activos..... | 9 |
| 1.3 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) | 11 |
| 1.5 Evaluación de Capacidades y Competencias | 12 |
| 1.5.1 Criterios para la selección o adquisición de software. | 13 |
| 1.5.2 Procedimientos de pruebas de seguridad y aseguramiento de calidad. | 17 |
| 1.6 Misión..... | 21 |
| 1.7 Visión..... | 21 |
| 1.8 Objetivos | 21 |
| 1.9 Alineación con los Objetivos Estratégicos Corporativos..... | 23 |
| 2. Estrategias y Acciones | 23 |
| 2.1 Estrategias y proyectos de Tecnología | 24 |
| 2.2 Estrategias de Información..... | 25 |
| 2.3 Estructura y Gobernanza de TI | 25 |
| 2.3.1 Principios | 25 |
| 2.3.2 Estructura Organizacional de TI | 26 |
| 2.4 Gestión de Riesgos y Cumplimiento | 29 |
| 2.5 Capacitación y Desarrollo del Personal..... | 31 |
| 3. Políticas..... | 31 |
| 3.1 Política de Gobierno Digital | 32 |
| 3.2 Política de Seguridad Digital | 32 |

| | | |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 3.3 | Política de Privacidad | 32 |
| 3.4 | Política de Transparencia y Acceso a la información | 32 |
| 4. | Continuidad de operación y recuperación ante desastres..... | 33 |
| 5. | Comunicación..... | 33 |
| 5.1 | Estrategias de Comunicación..... | 33 |
| 5.2 | Canales de Comunicación..... | 33 |
| 5.3 | Plan de Comunicación..... | 34 |
| 6. | Seguimiento y Control | 34 |
| 6.2 | Indicadores..... | 34 |
| 6.3 | Plan de Acción | 35 |
| 6.4 | Plan de Mejoramiento | 35 |
| 6.5 | Aprobación del Plan Estratégico de la Tecnología y de la Información (PETI) 2024 – 2027 | 36 |
| | Anexos | 37 |
| | Bibliografía | ¡Error! Marcador no definido. |

Introducción

En un mundo cada vez más digitalizado, la tecnología y la información han pasado de ser herramientas de apoyo a convertirse en ejes fundamentales para el desarrollo y la competitividad de las organizaciones. La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI, consciente de esta realidad, se ha propuesto establecer un Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI) que guíe su transformación digital y fortalezca su capacidad para impulsar el crecimiento empresarial que le permite su objeto social.

Este plan tiene como objetivo alinear las capacidades tecnológicas de la Agencia con su misión y visión, asegurando que los recursos de TI sean gestionados de manera eficiente y contribuyan de manera efectiva al logro de sus objetivos estratégicos. A través de la implementación del PETI, buscamos no solo optimizar los procesos internos, sino también mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad, promoviendo la innovación, la sostenibilidad y la inclusión digital en todos los niveles de la organización.

El PETI se ha desarrollado mediante un proceso participativo, integrando las necesidades y expectativas de todas las partes interesadas, desde los colaboradores internos hasta los beneficiarios externos de nuestros servicios. Este enfoque colaborativo nos ha permitido identificar las principales oportunidades y desafíos en el ámbito tecnológico, lo que nos ha llevado a formular una serie de iniciativas estratégicas que orientarán nuestras acciones en los próximos años.

En las siguientes secciones, se detallarán los componentes clave del PETI, incluyendo la visión tecnológica de la Agencia, los objetivos estratégicos, las líneas de acción prioritarias y el plan de implementación, así como los mecanismos de seguimiento y evaluación que asegurarán la consecución de los resultados esperados.

Confiamos en que este Plan Estratégico de Tecnología y la Información sea un instrumento vital para que la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI continúe siendo un referente en el ámbito del desarrollo local, Departamental y Nacional liderando con excelencia y adaptándose a los constantes cambios del entorno digital.

Glosario de Términos TI

- ❖ **Tecnología de la Información (TI):** Conjunto de herramientas y sistemas que se utilizan para crear, almacenar, intercambiar y utilizar información.
- ❖ **Transformación Digital:** Proceso mediante el cual una organización adopta nuevas tecnologías para mejorar su funcionamiento y servicios.
- ❖ **Ciberseguridad:** Prácticas y tecnologías utilizadas para proteger los sistemas y datos frente a amenazas o ataques informáticos.
- ❖ **Innovación:** Introducción de nuevos métodos, ideas o productos que mejoran los procesos o servicios existentes.
- ❖ **Automatización:** Uso de tecnología para realizar tareas de manera automática, sin intervención humana directa.
- ❖ **Interoperabilidad:** Capacidad de diferentes sistemas o tecnologías para trabajar juntos y compartir información de manera efectiva.
- ❖ **Gobernanza de TI:** Conjunto de normas y prácticas para asegurar que la tecnología de la información sea utilizada de manera eficiente y alineada con los objetivos de la organización.
- ❖ **Digitalización:** Proceso de convertir información o procesos tradicionales en formatos digitales.
- ❖ **Infraestructura Tecnológica:** Conjunto de hardware, software y redes que soportan las operaciones tecnológicas de una organización.
- ❖ **Alfabetización Digital:** Capacidad de una persona para utilizar tecnologías digitales de manera efectiva.
- ❖ **Seguridad de la Información:** Protección de la información contra accesos no autorizados y daños.
- ❖ **Sistema de Información:** Conjunto de componentes que recopilan, almacenan, procesan y distribuyen información.
- ❖ **TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación):** Tecnologías que facilitan la comunicación y la transmisión de información.
- ❖ **MSPI:** Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- ❖ **Cloud Computing (Computación en la Nube):** Uso de servicios de almacenamiento y procesamiento de datos a través de internet, en lugar de utilizar servidores locales.
- ❖ **Big Data:** Grandes volúmenes de datos que se analizan para extraer información útil y tomar decisiones informadas.
- ❖ **Redundancia:** Duplicación de componentes o funciones para aumentar la seguridad y la confiabilidad de los sistemas.

- ❖ **Plan de Continuidad del Negocio:** Estrategia para asegurar que una organización pueda seguir funcionando durante y después de una crisis o interrupción.
- ❖ **KPI (Indicador Clave de Desempeño):** Métricas que se utilizan para medir el éxito de una organización en alcanzar sus objetivos.
- ❖ **UX (Experiencia del Usuario):** Facilidad con la que los usuarios interactúan con un sistema o servicio tecnológico.

1. Esencia Corporativa

La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI se posiciona como un motor de innovación y progreso, comprometida con la creación de un entorno propicio para el desarrollo económico, social y sostenible en el Municipio de Itagüí. Nuestra esencia corporativa se fundamenta en el aprovechamiento estratégico de la Tecnología de la Información (TI) como un catalizador para la transformación y el crecimiento. Siendo una empresa del Estado, debemos articularnos a las directrices como ente descentralizado de la Administración Municipal de Itagüí en todo lo indicado por la reglamentación reflejada en el Modelo Integrado de Gestión (MIPG).

En la Agencia, entendemos que la tecnología no es solo una herramienta, sino una fuerza habilitadora que nos permite impulsar el cambio, optimizar procesos y ofrecer soluciones innovadoras que respondan a las necesidades de nuestra comunidad. A través de la integración de tecnologías avanzadas, promovemos una cultura de eficiencia, transparencia y adaptabilidad, asegurando que nuestros proyectos y servicios sean accesibles, inclusivos y alineados con las mejores prácticas globales.

Nuestra esencia se refleja en un compromiso constante con la excelencia en la gestión de la información y los recursos tecnológicos. Esto nos permite anticipar y adaptarnos a los desafíos del entorno digital, al mismo tiempo que empoderamos a nuestros colaboradores y socios para que puedan contribuir activamente al desarrollo local con creatividad y visión.

La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI se esfuerza por ser un referente en la adopción de tecnología al servicio del bienestar comunitario, liderando con un enfoque que prioriza la sostenibilidad, la innovación y la colaboración, y construyendo un futuro en el que la tecnología y la información estén al servicio del desarrollo humano y social. Todo este se describe en la Planificación cuatrianual de nuestro Plan Estratégico Corporativo (PEC) 2024 – 2027.

1.1 Análisis de la Situación Actual

El análisis de la situación actual de la estructura de Tecnología de la Información (TI) de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI es un paso fundamental para comprender el estado de nuestras capacidades tecnológicas y su alineación con los objetivos estratégicos de la organización. Este análisis nos permite identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en nuestras infraestructuras y procesos tecnológicos, proporcionando una base sólida para la toma de decisiones informadas y la planificación futura. A través de este estudio, buscamos optimizar el uso de la tecnología en nuestra Agencia, garantizando su eficacia, seguridad y capacidad para responder a las crecientes demandas del entorno digital. Es por ello, que para potenciar nuestras herramientas Tecnológicas y de la información ADELI cuenta con un convenio marco de cooperación con la Administración Municipal de Itagüí que permite articular las herramientas tecnológicas como insumo para la producción y prestación de servicios.

Ver Anexo 1. Convenio Marco de Cooperación SSA-CD-145-2024.

1.2 Evaluación del Entorno Interno y Externo

La evaluación del entorno interno y externo de la estructura de Tecnología de la Información (TI) de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI es un proceso esencial para entender los factores que influyen en el rendimiento y la efectividad de nuestras operaciones tecnológicas. Este análisis se centra en dos dimensiones clave:

1.2.1 Entorno Interno

Se examinó los recursos, capacidades y procesos tecnológicos dentro de la Agencia. Esta evaluación incluyó el análisis de la infraestructura tecnológica existente, la competencia del personal, las prácticas de gestión de TI, la cultura organizacional y los recursos disponibles. Se Identificó nuestras fortalezas internas, como la robustez de nuestros sistemas o el talento humano, y nuestras debilidades, como posibles brechas tecnológicas o limitaciones en la formación del personal, insumo que nos permite diseñar estrategias para optimizar nuestro rendimiento interno.

Se aplicó un diagnóstico de conocimiento y manejo de TI al Talento Humano de la Agencia con el objetivo principal de visibilizar y analizar el nivel de conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas y conocer las propuestas para ser tenidas en cuenta dentro del necesidades de capacitación utilizando la herramienta Google

Formulario. Además, se construye y registra la información obtenida en un inventario de activos tecnológicos propio de TI.

Ver Anexo 2. Diagnóstico de conocimiento y manejo de TI.

Ver Anexo 3. Inventario de Activos Tecnológicos.

1.2.2 Entorno Externo

Se analizó el contexto en el que opera la Agencia, incluyendo factores externos que pueden afectar nuestra estructura de TI. Esto abarcó las tendencias tecnológicas, las regulaciones gubernamentales, las expectativas de la comunidad, la competencia en el sector y las amenazas cibernéticas. Evaluar estas influencias externas es crucial para anticipar cambios en el entorno, adaptarnos a las nuevas demandas y aprovechar oportunidades para mejorar nuestra posición competitiva.

La combinación de estos análisis nos proporciona una visión integral de la nuestra situación actual y nos guía en la formulación de estrategias que fortalecerán la estructura de TI, alineándola con los objetivos estratégicos corporativos de la Agencia, asegurando su resiliencia y capacidad de innovación en un entorno dinámico.

La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI soporta y se apoya en el Convenio Marco de cooperación SSA-CD-145-2024, que suministra herramientas de soporte y redes para la gestión como estrategia de soporte, además adopta lineamientos y se acoge al Plan Estratégico de la Tecnología y la Información del Municipio de Itagüí articulando con este el presente Plan.

1.3 Infraestructura Tecnológica Actual

La infraestructura tecnológica de ADELI está diseñada para garantizar un entorno operativo eficiente, seguro y de excelente conectividad, abarcando una variedad de componentes clave que soportan las operaciones diarias de la organización.

Tabla 1. Infraestructura Tecnológica.

| Activo | Descripción |
|------------------|--|
| Servidor: | ADELI cuenta con un servidor que maneja el almacenamiento de sus datos, permite la administración de usuarios y las aplicaciones críticas de la organización. Este servidor está configurado para ofrecer alta disponibilidad y redundancia, asegurando que los servicios claves estén siempre accesibles. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Redes y Puntos de Red: | ADELI es abastecida por red fibra óptica suministrada por el convenio marco de la Alcaldía de Itagüí. Esta abastece la red interna de ADELI y permite que este equipada con múltiples puntos de acceso distribuidos estratégicamente para proporcionar conectividad constante y fiable a todos los dispositivos. Esto facilita el intercambio de información y el acceso a los recursos compartidos dentro de la organización. |
| Computadores Todo en 1: | ADELI utiliza computadores todo en uno (All-in-One) en sus estaciones de trabajo, lo que permite un entorno de trabajo ordenado y eficiente. Estos equipos integran el monitor y la CPU en un solo dispositivo, optimizando el espacio y reduciendo el cableado, además cuentan con su licenciamiento del sistema operativo y el office. |
| Portátiles: | Para aquellos empleados que requieren movilidad, ADELI proporciona portátiles de alta calidad que permiten el trabajo remoto y en el campo. Estos dispositivos están configurados para acceder a los recursos de la red de forma segura desde cualquier ubicación, además cuentan con su licenciamiento del sistema operativo y el office. |
| Impresora Propia: | La organización cuenta con una impresora láser a color propia que se utiliza para tareas de impresión interna de alta prioridad y volumen. |
| Impresoras Tercerizadas: | ADELI también utiliza servicios de impresión tercerizados para manejar grandes volúmenes de impresión y necesidades específicas que exceden la capacidad de la impresora interna. |
| Cámaras de Seguridad: | La agencia está salvaguardada con un sistema de cámaras de seguridad que cubre las áreas críticas internas. Por su ubicación dispone del servicio externo que le suministra la propiedad horizontal edificio la Gran Manzana. Este sistema proporciona vigilancia en tiempo real y grabación continua, contribuyendo a la seguridad de las instalaciones. |
| Alarma: | ADELI tiene un sistema de alarma proporcionando una capa adicional de seguridad ante accesos no autorizados o emergencias en horarios fuera de servicio. |
| Cerraduras Digitales: | Las oficinas y áreas sensibles están protegidas con cerraduras digitales que requieren códigos de acceso y lector biométrico de huella, limitando el acceso a personal autorizado y no autorizado. |
| Licencias de Windows: | Todos los equipos de ADELI operan bajo sistemas operativos Windows con licencias oficiales adquiridas con Microsoft, |

| | |
|----------------------------|---|
| | garantizando actualizaciones regulares, soporte técnico y cumplimiento legal. |
| Licencias de Office | ADELI utiliza el paquete Microsoft Office con licencias oficiales, lo que permite a los empleados acceder a herramientas esenciales como Word, Excel, PowerPoint, y Outlook para realizar sus tareas diarias. |

Fuente: Inventario de Activos Tecnológicos ADELI.

Esta infraestructura tecnológica robusta y bien integrada permite a ADELI operar de manera efectiva, ofreciendo seguridad, conectividad y rendimiento a su equipo y sus operaciones diarias.

1.3.1 Ciclo de vida de los activos

El ciclo de vida de los activos para la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI sigue un enfoque similar al ciclo general, pero adaptado a las necesidades y objetivos específicos de la agencia. Este proceso es administrado por la Dirección Administrativa y Financiera e involucrar las siguientes etapas:

Tabla 2 Ciclo de Vida de los Activos.

| # | Etapas | Descripción |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Planificación Estratégica | <ul style="list-style-type: none"> Identificación de necesidades de activos según los objetivos Estratégicos. Establecimiento de un presupuesto y cronograma para la adquisición. Evaluación de opciones de financiamiento, si es necesario. |
| 2 | Adquisición y Financiación | <ul style="list-style-type: none"> Licitación con proveedores. Designación de proveedor. Compra de activos físicos (como equipos, maquinaria) o intangibles (como software o licencias). |
| 3 | Implementación y Capacitación | <ul style="list-style-type: none"> Instalación de los activos, asegurando que cumplan con las normativas y planes adoptados por la Agencia. Capacitación del personal para el uso efectivo de los nuevos activos. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4 | Operación Utilización | y | <ul style="list-style-type: none"> • Uso diario de los activos en programas o proyectos de la Agencia. • Seguimiento del rendimiento y la efectividad de los activos en el cumplimiento de los objetivos. • Vinculación al Inventario para control. |
| 5 | Mantenimiento Preventivo Correctivo | y | <ul style="list-style-type: none"> • Implementación a los planes de mantenimiento regulares para maximizar la vida útil de los activos. • Gestión de reparaciones y mejoras según sea necesario. |
| 6 | Evaluación Optimización | y | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión periódica de la eficiencia de los activos. • Ajustes o mejoras en el uso de los activos para alinearse con nuevas estrategias de desarrollo. |
| 7 | Disposición Final | | <ul style="list-style-type: none"> • Retiro o reemplazo de los activos cuando ya no son útiles o cuando su mantenimiento no es viable o costeable. • Gestión responsable de la disposición, considerando el impacto ambiental y las normativas locales. |

Fuente: Elaboración Propia atendiendo los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.

Este ciclo de vida asegura que los activos de la Agencia se gestionen de manera eficiente y efectiva, apoyando de manera sostenible los objetivos de la Planificación Estratégica de la Agencia de desarrollo local de Itagüí.

1.3 Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)



1.5 Evaluación de capacidades y competencias

Para realizar una evaluación de capacidades y competencias de herramientas TI en la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, tuvo los siguientes pasos:

Tabla 3. Capacidades y Competencias de ADELI.

| 1. Identificación de Herramientas TI Actuales |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inventario de Activos Tecnológicos: Se listo todas las herramientas tecnológicas y sistemas de información que actualmente utiliza la Agencia. ✓ Funcionalidades y Uso: Se describió las funcionalidades de cada herramienta y cómo se utilizan en los procesos operativos y estratégicos de la agencia. |
| 2. Evaluación de Capacidades Técnicas |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de Infraestructura: Se revisó la infraestructura tecnológica (hardware, servidores, redes) para asegurar que soporte las herramientas actuales y futuras. ✓ Actualización y Mantenimiento: Se Verificó si las herramientas están actualizadas y se analizó la frecuencia de los mantenimientos regulares y que actividades se ejecutan dentro de ellos. ✓ Escalabilidad: Se analizó si las herramientas son escalables para adaptarse al crecimiento y necesidades futuras. |
| 3. Evaluación de Competencias del Personal |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos Técnicos: Se evaluó el nivel de conocimiento del personal en relación con las herramientas TI utilizadas. Incluyendo habilidades en software específico, competencias en análisis de datos, y/o experiencia en gestión de proyectos tecnológicos. ✓ Capacitación: Se identificó las brechas de conocimiento y se diseñó un plan de capacitación que mejore las competencias del personal. |
| 4. Análisis de Procesos y Eficiencia |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Flujo de Trabajo: Se evaluó cómo las herramientas TI apoyan los flujos de trabajo actuales y si contribuyen a la eficiencia operativa. ✓ Automatización: Se Identificó oportunidades para automatizar procesos manuales que podrían mejorar la productividad y reducir errores. |
| 5. Evaluación de Seguridad y Cumplimiento |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguridad de la Información: Se revisó las medidas de seguridad actuales para proteger los datos y sistemas. ✓ Cumplimiento Normativo: Se garantizó el aseguramiento para que las herramientas TI cumplan con las regulaciones locales y sectoriales relevantes. |

6. Benchmarking y Mejores Prácticas

- ✓ Comparación con otras Agencias: Se propone un diagnóstico y análisis comparativo de las herramientas TI y competencias del personal con otras agencias de desarrollo local o similares para identificar oportunidades de mejora.
- ✓ Adopción de Nuevas Tecnologías: Se propone un diagnóstico y análisis evaluativo de nuevas tecnologías o herramientas que podrían aportar valor a la agencia.

7. Recomendaciones y Plan de Acción

- ✓ Informe Final: Se elaboran informes o anexos al presente Plan de Tecnologías de la información (PETI) con los hallazgos y recomendaciones para mejorar las capacidades y competencias TI en el seguimiento y la mejora continua.
- ✓ Plan de Implementación: Se desarrollará un plan de acción con pasos específicos, cronograma, y recursos necesarios para dar seguimiento, proponer oportunidades de mejora de las capacidades y competencias identificadas.

Fuente: Manual Política de Gobierno Digital Nacional.

Nota: Ver Anexos para el diagnóstico y construcción del PETI. Insumo para seguimientos posteriores y evolución del mismo.

1.5.1 Criterios para la selección o adquisición de software.

En el marco del Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI) de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI, la selección y adquisición de software es una actividad relevante que debe alinearse con los objetivos estratégicos de la Agencia y garantizar el uso eficiente y seguro de los recursos tecnológicos. Por ello se detallan los criterios esenciales que deben guiar este proceso:

Tabla 4 Criterios para adquisición de software.

| # | Criterio | Descripción |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Alineación Estratégica | <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad con la Visión y Misión: El software seleccionado debe estar alineado con la visión y misión de la Agencia, contribuyendo directamente al cumplimiento de sus objetivos estratégicos. |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Soporte a Procesos Clave: Debe facilitar y optimizar los procesos de negocio más críticos de la Agencia, asegurando una integración fluida con las operaciones existentes. |
| 2 | Funcionalidad | <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación a Requisitos Funcionales: El software debe cumplir con las necesidades específicas de la Agencia, incluyendo todas las funcionalidades requeridas para el desempeño eficaz de las tareas. • Flexibilidad y Personalización: Se prefiere software que permita personalizaciones para adaptarse a las particularidades de la Agencia sin perder la capacidad de actualizarse. |
| 3 | Interoperabilidad | <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad con Sistemas Existentes: Debe integrarse sin problemas con las plataformas y aplicaciones ya utilizadas por la Agencia, evitando duplicidades y redundancias. • Estándares Abiertos: Se debe priorizar software que siga estándares abiertos para facilitar la interoperabilidad y evitar dependencia de un solo proveedor. |
| 4 | Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de Normativas de Seguridad: El software debe cumplir con las políticas de seguridad de la información de la Agencia y con las normativas legales aplicables, como la protección de datos personales. • Mecanismos de Seguridad Incorporados: Debe incluir características de seguridad robustas, como autenticación, encriptación, y controles de acceso. |
| 5 | Costo Total de Propiedad (TCO) | <ul style="list-style-type: none"> • Costo Inicial y Recurrente: Evaluar tanto el costo inicial de adquisición como los costos recurrentes, incluyendo licencias, mantenimiento, soporte y actualizaciones. |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Retorno de la Inversión (ROI): Analizar el retorno de inversión esperado, considerando los beneficios en términos de eficiencia, ahorro de costos y mejora en los servicios. |
| 6 | Usabilidad | <ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de Uso: El software debe ser intuitivo y fácil de usar, minimizando la necesidad de capacitación extensa y permitiendo una rápida adopción por parte del personal. • Interfaz de Usuario Amigable: Una interfaz de usuario bien diseñada que facilite la interacción y reduzca la posibilidad de errores operativos. |
| 7 | Soporte y Mantenimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Soporte Técnico del Proveedor: Evaluar la calidad y disponibilidad del soporte técnico ofrecido por el proveedor, incluyendo tiempos de respuesta y modalidades de atención. • Actualizaciones y Parches: Asegurar que el proveedor ofrezca actualizaciones regulares y parches de seguridad para mantener el software actualizado y protegido. |
| 8 | Escalabilidad y Flexibilidad | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Escalamiento: El software debe poder crecer y adaptarse a las necesidades futuras de la Agencia, soportando un mayor volumen de usuarios, datos o funcionalidades. • Modularidad: Preferencia por software que permita añadir o modificar módulos según evolucionen las necesidades de la Agencia. |
| 9 | Cumplimiento Legal y Normativo | <ul style="list-style-type: none"> • Licencias y Derechos de Uso: Asegurar que las licencias del software cumplan con las leyes locales y que la Agencia tenga los derechos de uso adecuados. • Compatibilidad con Normativas: Verificar que el software cumpla con las |

| | | |
|----|--|--|
| | | regulaciones aplicables, como aquellas relacionadas con protección de datos y accesibilidad. |
| 10 | Reputación del Proveedor | <ul style="list-style-type: none"> • Historial del Proveedor: Evaluar la reputación y estabilidad del proveedor en el mercado, incluyendo su historial de cumplimiento, innovación y satisfacción del cliente. • Referencias y Casos de Éxito: Consultar referencias y analizar casos de éxito en organizaciones similares para verificar la efectividad del software. |
| 11 | Pruebas y Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas Piloto: Realizar pruebas piloto para evaluar el desempeño real del software en el entorno operativo de la Agencia antes de la adquisición definitiva. • Evaluación Comparativa: Comparar el software con otras opciones disponibles en el mercado, considerando los criterios mencionados y asegurando la mejor opción para la Agencia. |
| 12 | Sostenibilidad y Responsabilidad Social | <ul style="list-style-type: none"> • Impacto Ambiental: Considerar el impacto ambiental del software, incluyendo la eficiencia energética y la responsabilidad social del proveedor. • Contribución al Desarrollo Local: Preferir software que contribuya al desarrollo local o esté alineado con políticas de responsabilidad social. |

Fuente: Elaboración propia bajo los lineamientos del Manual Política de Gobierno Digital Nacional.

La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI adopta la implementación de estos criterios para asegurar que la selección y adquisición de software sea un proceso riguroso, transparente y alineado con las mejores prácticas del sector, maximizando el valor de las inversiones en tecnología.

Nota: La frecuencia de utilización de estos criterios corresponde a las necesidades de actualización o adquisición de software.

1.5.2 Procedimientos de pruebas de seguridad y aseguramiento de calidad.

El Procedimiento de Pruebas de Seguridad y Aseguramiento de Calidad forma parte integral del Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI) de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI. Este procedimiento está diseñado para garantizar que todos los sistemas y aplicaciones tecnológicos cumplan con los requisitos de seguridad y calidad antes y durante de ser desplegados para funcionamiento, minimizando riesgos y asegurando la protección de los activos de información. Por nuestra condición empresarial la Agencia tiene fragmentado y articulado el proceso, este se compone de 2 diagnósticos el primero realizado a través del convenio marco de cooperación SSA-CD-145-2024 con la Alcaldía de Itagüí y el segundo realizado directamente por la Agencia. Para ello se detallan los pasos esenciales que deben guiar este proceso:

Tabla 5. Procedimiento para pruebas de seguridad y calidad.

| # | Paso | Descripción |
|---|--|--|
| 1 | Planificación de las Pruebas de Seguridad | <p>Identificación de Activos Críticos: Identificar los sistemas, aplicaciones y datos que son críticos para la operación de la Agencia y que requieren un nivel más alto de seguridad.</p> <p>Definición del Alcance de las Pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar qué áreas específicas del sistema serán objeto de pruebas de seguridad (redes, bases de datos, aplicaciones, etc.). • Establecer los objetivos de las pruebas, como identificar vulnerabilidades, probar la resistencia a ataques cibernéticos, y verificar la conformidad con normativas de seguridad. <p>Selección de Herramientas de Prueba: Elegir herramientas de seguridad especializadas (como escáneres de vulnerabilidades, herramientas de prueba de penetración, etc.) que serán utilizadas en las pruebas.</p> |
| 2 | Tipos de Pruebas de Seguridad | <p>Pruebas de Penetración (PenTesting):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Simular ataques reales para identificar vulnerabilidades explotables en sistemas y aplicaciones. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución: Realizar pruebas internas (desde dentro de la red) y externas (desde fuera de la red) para identificar debilidades en la infraestructura de seguridad. <p>Análisis de Vulnerabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Identificar y evaluar las vulnerabilidades presentes en los sistemas y aplicaciones. • Ejecución: Usar herramientas automatizadas para escanear sistemas en busca de vulnerabilidades conocidas y no conocidas. <p>Pruebas de Seguridad de Aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Asegurar que las aplicaciones no tengan vulnerabilidades de seguridad, como inyecciones SQL, fallas en la autenticación, y exposición de datos sensibles. • Ejecución: Realizar revisiones de código fuente (code reviews) y pruebas dinámicas (Dynamic Application Security Testing, DAST) para identificar problemas de seguridad en aplicaciones web y móviles. <p>Pruebas de Configuración de Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Verificar que los sistemas y aplicaciones estén configurados de acuerdo con las mejores prácticas de seguridad. • Ejecución: Revisar configuraciones de servidores, bases de datos, firewalls, y otros componentes críticos para asegurar que estén protegidos contra accesos no autorizados. |
| 3 | <p>Pruebas de Respuesta a Incidentes</p> | <p>Simulaciones de Incidentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Evaluar la capacidad de la Agencia para detectar, responder y recuperarse de incidentes de seguridad. • Ejecución: Realizar simulaciones de ataques cibernéticos y otros incidentes de seguridad para probar la efectividad del plan de respuesta a incidentes. |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Pruebas de Contingencia y Recuperación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo: Asegurar que los planes de recuperación ante desastres y continuidad del negocio sean efectivos y puedan ser ejecutados en caso de un fallo de seguridad. • Ejecución: Probar los procedimientos de backup y recuperación, así como los procesos de failover para sistemas críticos. |
| 4 | <p>Ejecución de Pruebas y Documentación</p> | <p>Configuración del Entorno de Pruebas: Configurar un entorno de pruebas que refleje las configuraciones y características del entorno de producción, minimizando el impacto en las operaciones reales.</p> <p>Ejecución Controlada: Realizar las pruebas de seguridad en el entorno configurado, asegurando que se sigan todos los procedimientos y que se documenten todos los hallazgos.</p> <p>Registro de Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentar todas las vulnerabilidades y problemas de seguridad identificados durante las pruebas, incluyendo detalles técnicos y su posible impacto en la Agencia. • Clasificar los problemas identificados según su gravedad (crítico, alto, medio, bajo). |
| 5 | <p>Gestión de Vulnerabilidades</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Riesgo: Evaluar el riesgo asociado con cada vulnerabilidad identificada, considerando la probabilidad de explotación y el impacto potencial en la Agencia. • Priorización de Soluciones: Priorizar la corrección de vulnerabilidades críticas y de alto riesgo que puedan tener un impacto significativo en la seguridad de la Agencia. • Plan de Remediación: Desarrollar y ejecutar un plan para corregir las vulnerabilidades identificadas, incluyendo la aplicación de parches, cambios en la configuración y mejoras en la seguridad de las aplicaciones. |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Verificación y Aseguramiento de Calidad | <p>Revisión Post-Remediación: Realizar pruebas adicionales después de implementar soluciones para asegurar que las vulnerabilidades han sido completamente mitigadas y no han introducido nuevos problemas.</p> <p>Revisión de Cumplimiento: Asegurar que los sistemas y aplicaciones cumplen con las políticas de seguridad y normativas aplicables, incluyendo las leyes de protección de datos y estándares de seguridad como ISO/IEC 27001.</p> <p>Informe de Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un informe final que detalle los resultados de las pruebas de seguridad, las acciones de mitigación realizadas, y el estado de cumplimiento con las normativas de seguridad. • Presentar el informe a las partes interesadas, incluyendo la alta dirección, para la toma de decisiones informadas. |
| 7 | Mejora Continua | <p>Lecciones Aprendidas: Realizar una sesión de revisión de lecciones aprendidas después de completar las pruebas para identificar áreas de mejora en el proceso de seguridad y aseguramiento de calidad.</p> <p>Actualización de Procedimientos: Basado en las lecciones aprendidas y los resultados de las pruebas, actualizar los procedimientos y políticas de seguridad para futuros proyectos.</p> <p>Capacitación Continua: Proporcionar capacitación continua al personal de TI y seguridad sobre nuevas amenazas, herramientas de seguridad, y mejores prácticas en el aseguramiento de calidad.</p> |

Fuente: Elaboración propia bajo los lineamientos del Manual Política de Gobierno Digital Nacional.

Este procedimiento garantiza que los sistemas y aplicaciones implementados por la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI estén protegidos contra amenazas de seguridad y operen de manera confiable, cumpliendo con los más altos estándares de calidad y seguridad.

La frecuencia de realización corresponde a la planificación que se describe en una programación anexa al presente Plan (PETI) la cual por normatividad cumple con unos tiempos según las necesidades.

1.6 Misión

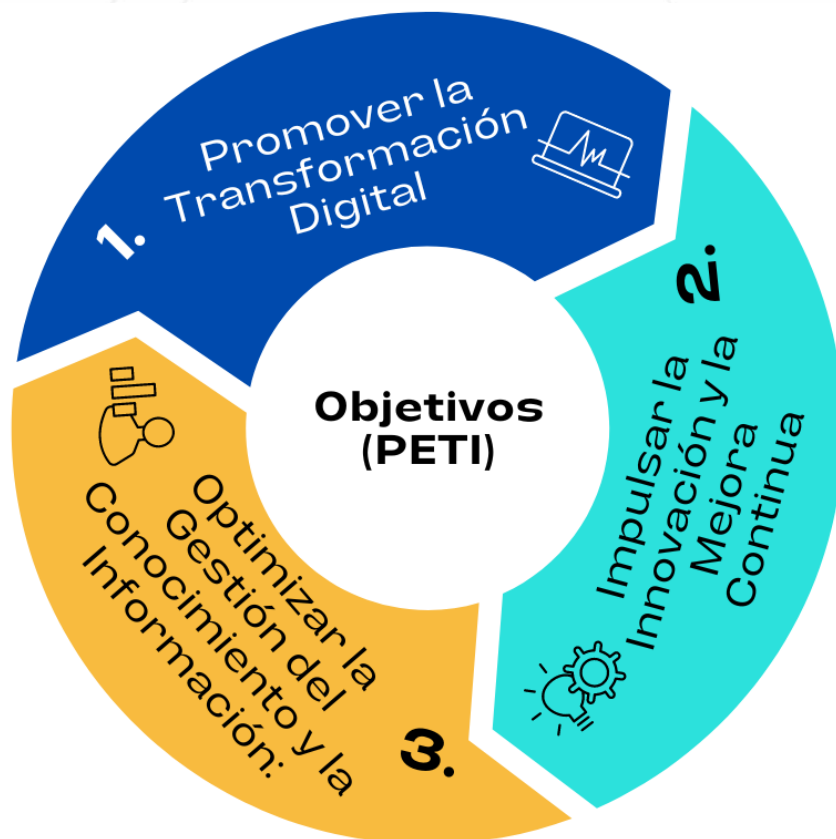
Proporcionar Servicios Integrados en Gerencia y ejecución de Proyectos y Administración Territorial para sectores público o privado a nivel Municipal, Departamental y Nacional, satisfaciendo las necesidades a través de la experiencia, tecnología y competitividad de nuestros procesos, que promueven y orientan con excelencia hacia el desarrollo y calidad de vida de las regiones.

1.7 Visión

Consolidarnos como una Agencia líder en la prestación de servicios tales como la Gerencia y ejecución de Proyectos y la Administración Territorial a nivel Municipal, Departamental y Nacional. Ofreciendo soluciones integrales, sostenibles, eficientes y de alta calidad, que fortalezcan nuestra posición en el mercado.

1.8 Objetivos

Los tres objetivos del Plan Estratégico de Tecnología e Información (PETI) de la Agencia del Desarrollo Local de Itagüí - ADELI se alinean con las necesidades de desarrollo económico, innovación, y fortalecimiento institucional de la entidad descritos en el Plan Estratégico Corporativo.



1. Fomentar la digitalización de procesos internos y servicios públicos, mejorando la eficiencia operativa, la transparencia y la accesibilidad de los servicios ofrecidos a la comunidad, impulsando la innovación y la adaptación a las nuevas tecnologías.
2. Establecer una cultura de innovación y mejora continua en la Agencia, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y metodologías que mejoren los procesos y servicios, adaptándose a los cambios en el entorno tecnológico y las necesidades de la comunidad.
3. Desarrollar sistemas y prácticas que faciliten la gestión eficiente del conocimiento y la información dentro de la Agencia, asegurando que los datos sean accesibles, precisos y útiles para la toma de decisiones estratégicas.

1.9 Alineación con los Objetivos Estratégicos Corporativos

Establecer una dirección clara y definida, que potencie a ADELI para:

- ❖ Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.
- ❖ Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando la marca en el sector.
- ❖ Fomentar la innovación y el crecimiento sustentable, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.
- ❖ Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que los productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.

Nota: Ver Plan Estratégico Corporativo (PEC) 2024 – 2027.

2. Estrategias y Acciones

La Agencia del Desarrollo Local de Itagüí - ADELI adopta 2 estrategias para el desarrollo del actual Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI) 2024 - 2027. Estas se planifican con una frecuencia designada en parámetros de implementación de proyectos o acciones. Asignándole una proyección según la siguiente distribución.

Tabla 6. Temporalidad para los Parámetros.

| # | Parámetro | Proyección |
|---|---------------|------------|
| 1 | Permanente | Permanente |
| 2 | Corto Plazo | 2º. Año |
| 3 | Mediano Plazo | 3er. Año |
| 4 | Largo Plazo | 4º. Año |

Fuente: Elaboración Propia.

Nota: El parámetro y la proyección se asigna para la medición de la vigencia del Plan (PETI) Cuatrianual 2024 - 2027.

2.1 Estrategias y proyectos de Tecnología

La Estrategia de Tecnología se enfoca en la implementación de soluciones tecnológicas que impulsen la eficiencia operativa y el desarrollo sostenible de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI. Esta estrategia prioriza la modernización de la infraestructura tecnológica, la adopción de sistemas innovadores y la optimización de los procesos internos mediante la automatización y la integración de herramientas digitales. Se busca asegurar que las tecnologías utilizadas sean escalables, seguras y alineadas con las necesidades estratégicas de la agencia, permitiendo una respuesta ágil y eficiente ante los retos del entorno.

Es importante aclarar que el objeto social de ADELI se cimenta como una Empresa Industrial del Estado y la posiciona como un ente descentralizado de la Alcaldía de Itagüí; Esto, le permite articular los proyectos macro de modernización tecnológica comprendidas dentro del Plan de Desarrollo Municipal, “Todos Somos Itagüí 2024 – 2027”. ADELI a través del convenio Marco de Cooperación SSA-CD-145-2024 coadyuva con este objetivo e internamente se integra con las siguientes estrategias y proyectos.

Tabla 7. Estrategias y proyectos de Tecnología.

| # | Estrategia | Parámetro |
|----|---|------------|
| 1 | Mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos | Permanente |
| 2 | Copias de seguridad. | Permanente |
| 3 | Campaña de no duplicidad de información para preservar el suficiente espacio de almacenamiento. | Permanente |
| 4 | Digitalización del expediente documental de la AGENCIA. Software SISGED. | 2º. Año |
| 5 | Campaña de limpieza semestral de la memoria del equipo de cómputo escritorio y validación del servidor. | Permanente |
| 6 | Depuración de carpetas ADELI en carpeta Publica. | Permanente |
| 7 | Proyecto adquisición potenciación de servidor o servicio en la NUBE. | 2º. Año |
| 8 | Adquisición de herramienta para la gerencia de proyectos y administración del trabajo cotidiano de ADELI. | 4º. Año |
| 9 | Proyecto externo. Gerencia de dispositivo para medir el estado de la malla vial del Municipio de Itagüí. | 2º. Año |
| 10 | Proyecto externo. Gerencia de herramienta para el reporte de daño en luminarias en tiempo real del Municipio de Itagüí. | 2º. Año |
| 11 | Proyecto externo. Gerencia de herramienta para el reporte de daño red Semafórica del Municipio de Itagüí. | 3er. Año |

Fuente: Elaboración Propia.

2.2 Estrategias de Información

La Estrategia de Información está orientada a maximizar el valor de los datos y la información dentro de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI. Esta estrategia abarca la gestión integral de la información, desde su recolección y almacenamiento hasta su análisis y uso estratégico para la toma de decisiones. Se busca garantizar la calidad, integridad y seguridad de los datos, facilitando un flujo de información eficiente entre las distintas áreas de la agencia y promoviendo la transparencia y el acceso a la información para todos los actores involucrados. La estrategia también incluye el desarrollo de capacidades analíticas que permitan transformar los datos en conocimiento útil para guiar las políticas y proyectos de desarrollo local.

Tabla 8. Estrategias de Información.

| # | Estrategia | Parámetro |
|---|--|------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de los procesos y actividades cotidiana en un registro de seguimiento. | Permanente |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Difusión interna equipo a los funcionarios. • Recordatorios TI a través de publicaciones. | Permanente |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Difusión pública sede electrónica ADELI. • Inclusión en la comunicación ciudadana. • Plan comunicacional y de medios. • Rendición de cuentas ADELI. | Permanente |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Respuestas a PQRSDf. | Permanente |

Fuente: Elaboración Propia.

2.3 Estructura y Gobernanza de TI

El objetivo principal de nuestro plan es garantizar el funcionamiento óptimo de las herramientas de Tecnología e Información de la Agencia, a través de un permanente mantenimiento y oportunidad de evolución física como lógica de todos nuestros sistemas.

2.3.1 Principios

- Mantenimiento predictivo para los equipos y herramientas.
- Formación pedagógica en TI para los servidores.
- Innovación y actualización tecnológica permanente.

2.3.2 Estructura Organizacional de TI

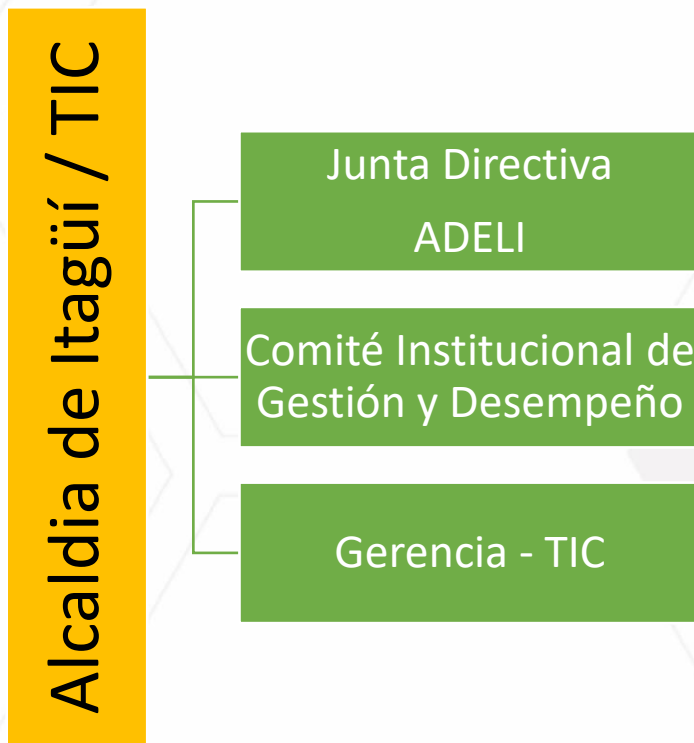


Tabla 9. Roles Estructura Gobierno TI.

| Miembro | Rol | Responsabilidad | Acción de relacionamiento |
|--------------------------|-----------|---|--|
| Alcaldía de Itagüí / TIC | Proveedor | <ul style="list-style-type: none"> Suministrar la infraestructura de red y conexión a la fibra óptica. Permitir adhesión al protocolo IPV6 exigido como requisito para las entidades públicas a nivel Nacional. | Convenio Marco de cooperación SSA-CD-145-2024. |

| Miembro | Rol | Responsabilidad | Acción de relacionamiento |
|--|------------------------------|---|----------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Permitir el uso del aplicativo DINAMICA GERENCIAL como herramienta de administración financiera y reporte en ADELI. Permitir el uso del aplicativo SIGED para la Administración de la información documental y de registro interno en la Agencia. Suministrar el soporte técnico para los equipos de cómputo y la infraestructura de red de la Agencia. Capacitar el personal en todos los anteriores temas. | |
| Junta Directiva | Control y veeduría | <ul style="list-style-type: none"> Liderar, aprobar y velar por la correcta administración y/o uso de los activos y recursos financieros y tecnológicos de la Agencia. | Direccionamiento Directivo |
| Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Administración y adquisición | <ul style="list-style-type: none"> Gerenciar el uso de las herramientas Tecnológicas dentro de las unidades productivas. | Ejecución Administrativa |

| Miembro | Rol | Responsabilidad | Acción de relacionamiento |
|---------------------|--|--|--------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el suministro de herramientas tecnológicas para la ejecución de la operación. • Analizar y evaluar solicitudes y necesidades de adquisición, compra, alquiler o cambio de los bienes y herramientas tecnológicas. • Vigilar el correcto uso y mantenimiento de las herramientas tecnológicas. | |
| GERENCIA TIC | - Seguimiento, control y mantenimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar el seguimiento y reporte a Políticas y Planes vigentes de la Agencia. • Actualizar documentos correspondientes a TI de la Agencia. • Suministrar correos electrónicos de la Agencia. • Administrar el inventario de Activos de TI de la Agencia. | Ejecución técnico / operativa. |

| Miembro | Rol | Responsabilidad | Acción de relacionamiento |
|---------|-----|---|---------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con la gestión del soporte técnico en TI de la Agencia. • Garantizar la gestión para el correcto funcionamiento de las herramientas de TI de la Agencia. • Administrar las herramientas de TI de la Agencia. • Garantizar la permanente articulación de la Agencia con el convenio marco SSA-CD-145-2024. | |

Fuente: Elaboración Propia.

2.4 Gestión de Riesgos y Cumplimiento

La Gestión de Riesgos y la Seguridad de la Información son componentes críticos del Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI) de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI. Estos elementos aseguran la protección de los activos de información y la continuidad de las operaciones en un entorno cada vez más digitalizado y vulnerable a amenazas es por ellos que como se tendrán los siguientes pasos para futuros análisis y seguimientos:

- **Identificación de Riesgos:** Catalogar los posibles riesgos que pueden afectar los activos de TI, como fallos de hardware, ciberataques, errores humanos, desastres naturales, y listarlos.
- **Evaluación de Riesgos:**
 - Impacto: Evaluar el impacto potencial de cada riesgo en términos de pérdida de datos, interrupción de operaciones, daño reputacional.

- Probabilidad: Estimar la probabilidad de que ocurra cada riesgo.
- Mapeo de Riesgos: Crear un mapa de riesgos que clasifique cada riesgo según su impacto y probabilidad.
- **Mitigación de Riesgos:**
 - Medidas Preventivas: Implementar controles y prácticas para reducir la probabilidad de ocurrencia de los riesgos identificados.
 - Planes de Contingencia: Desarrollar planes de acción para responder eficazmente si un riesgo se materializa.
- **Monitoreo y Revisión:** Establecer un proceso continuo de monitoreo de riesgos y revisión periódica del plan para ajustarse a cambios en el entorno de TI.

En cumplimiento de la Política Nacional de Gobierno Digital y los controles establecidos por la norma ISO 27001, alineados con el convenio marco SSA-CD-145-2024 firmado con la Alcaldía de Itagüí y la Política de Administración de Riesgos de ADELI, se implementan los siguientes controles para gestionar los riesgos de TI.



Ver Anexo 4. Matriz de Riesgos.

2.5 Capacitación y Desarrollo del Personal

En articulación al convenio marco SSA-CD-145-2024 con la Alcaldía de Itagüí y con los recursos propios la Agencia se realizarán jornadas de fortalecimiento y capacitación en temas tales como:

- Uso de las herramientas suministradas DINAMICA GERENCIA y Aplicativo SISGED.
- Conocimientos técnicos de grado mínimo requeridos para la depuración, limpieza y eliminación de archivos no necesarios de los equipos.
- Alfabetización digital.
- Uso de herramientas ofimáticas.
- Cuidado de equipos tecnológicos.
- Apoyo de terceros para el mantenimiento de los Activos Tecnológicos.

3. Políticas

En el contexto de una sociedad cada vez más interconectada y digitalizada, la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI reconoce la importancia fundamental de implementar un marco robusto de Gobierno Digital, Seguridad Digital y Privacidad de la Información además Transparencia y Acceso a la Información. Estas políticas son pilares esenciales del Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI) 2024 - 2027, diseñado para alinear las capacidades tecnológicas de la Agencia con sus objetivos estratégicos, garantizando al mismo tiempo la protección de sus activos más valiosos: la información y los datos personales de los ciudadanos. Es importante resaltar que la Agencia del Desarrollo Local de Itagüí al ser una empresa industrial del estado, actúa como ente descentralizado de la Alcaldía de Itagüí y por consiguiente adopta de esta, las siguientes Políticas Institucionales:

Gobierno Digital, Seguridad Digital, Privacidad y Transparencia y Acceso a la información. Esto le permite articularse elaborando un protocolo, que apoya al seguimiento, control, mejoramiento y cumplimiento de la normatividad exigida por MINTIC.

El seguimiento a estas políticas se realizará en conjunto con el convenio marco SSA-CD-145-2024 y el protocolo ADELI.

3.1 Política de Gobierno Digital

El **Gobierno Digital** en la Agencia busca promover la eficiencia, transparencia y accesibilidad en los servicios públicos a través del uso estratégico de la tecnología. Esto implica la adopción de tecnologías innovadoras, la optimización de procesos internos y la mejora continua en la prestación de servicios a la comunidad, siempre bajo un enfoque que prioriza la inclusión digital y el desarrollo sostenible.

Ver anexo 5. Guía de Implementación de la Política Gobierno Digital.

3.2 Política de Seguridad Digital

La **Seguridad Digital** es el eje que asegura la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información en todas las operaciones de la Agencia. En un entorno donde las amenazas cibernéticas son cada vez más sofisticadas, la Agencia se compromete a implementar medidas preventivas y reactivas que minimicen los riesgos, protejan los sistemas de información y garanticen la continuidad de las operaciones ante posibles incidentes de seguridad.

Ver anexo 6. Política de Seguridad Digital.

3.3 Política de Privacidad

La **Privacidad de la Información** se centra en el respeto y la protección de los datos personales manejados por la Agencia. Cumpliendo con las normativas legales vigentes, se establecen directrices claras para el tratamiento, almacenamiento y uso de la información personal, asegurando que los derechos de los ciudadanos sean respetados en todo momento.

Ver anexo 7. Política de Privacidad.

3.4 Política de Transparencia y Acceso a la información

La **Transparencia y Acceso a la Información** es un conjunto de directrices y principios que tiene como objetivo garantizar que la información generada, administrada y custodiada por la Agencia para que esté disponible para el público de manera abierta y accesible.

Ver anexo 8. Política de Transparencia y Acceso a la Información.

Estas políticas están diseñadas para ser dinámicas, adaptándose a los constantes cambios tecnológicos y a las nuevas necesidades de la comunidad. A través de su

implementación, la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI busca fortalecer su rol como un referente en la gestión tecnológica, comprometida con la seguridad, privacidad, calidad, transparencia y acceso a la información en la prestación de nuestros servicios digitales.

Nota: Cada política tiene su sistema de medición, y su seguimiento será semestral y esta descrito dentro de la misma.

4. Continuidad de operación y recuperación ante desastres

Para asegurar la Continuidad de la operación y la Recuperación ante Desastres dentro del Plan Estratégico de Tecnología e Información (PETI) de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI, es crucial implementar una serie de actividades clave. Estas actividades abarcan desde la planificación y preparación hasta la respuesta efectiva y la recuperación. A través del Convenio Marco de Cooperación SSA-CD-145-2024 con la Alcaldía de Itagüí y con los Recursos propios para esto se plantea un protocolo de que detalla posibles escenarios y el paso a seguir en caso de materializarse.

Ver anexo 9. Protocolo de continuidad de operación.

Estas actividades y su implementación permiten que la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI esté preparada para enfrentar interrupciones, minimizando el impacto y asegurando una rápida recuperación, en línea con los objetivos del PETI.

5. Comunicación

5.1 Estrategias de Comunicación

- **Informar:** Asegurar que todos los empleados y partes interesadas estén al tanto de los objetivos, beneficios y cambios asociados con el PETI.
- **Involucrar:** Fomentar la participación y el compromiso de los empleados a través de una comunicación abierta y bidireccional.
- **Reforzar:** Mantener el enfoque en los beneficios y logros del PETI para mantener la motivación y el alineamiento con los objetivos.

5.2 Canales de Comunicación

- **Internos:** Correos electrónicos, reuniones, intranet, boletines informativos.

- **Externos:** Boletines, redes sociales, actualizaciones de la Sede Electrónica de ADELI.

5.3 Plan de Comunicación

- **Lanzamiento del PETI:** Crear un plan para el lanzamiento del PETI, incluyendo un cronograma de comunicaciones y eventos.
- **Actualizaciones Regulares:** Establecer un calendario para actualizaciones periódicas y revisión del progreso.
- **Feedback:** Implementar mecanismos para recibir y actuar sobre retroalimentación.

6. Seguimiento y Control

El seguimiento y control mediante indicadores en el Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI) de la Agencia del Desarrollo Local de Itagüí - ADELI es fundamental para asegurar el éxito y la alineación continua con los objetivos estratégicos de la organización. La periodicidad de este seguimiento será semestral.

6.2 Indicadores

Los indicadores permiten medir el progreso de las iniciativas tecnológicas en tiempo real, identificar desviaciones tempranas, y tomar decisiones informadas para ajustar el rumbo cuando sea necesario. Además, proporcionan una base objetiva para evaluar el impacto de las inversiones en tecnología, asegurando que los recursos se utilicen de manera eficiente y que los beneficios previstos se alcancen. De esta manera, el seguimiento y control no solo garantiza la transparencia y responsabilidad en la ejecución del PETI, sino que también fomenta una cultura de mejora continua dentro de la agencia.

Tabla 11. Batería Indicadores Plan Estratégico de Tecnología y la Información.

| Indicador | Responsable | Seguimiento |
|---|---|-------------|
| 1. Mantenimiento del servidor | Gerencia | Semestral |
| 2. Campañas de depuración de archivos e información en los equipos de computo | Gerencia / Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental | Anual |

| Indicador | Responsable | Seguimiento |
|---|-------------|-------------|
| 3. Índice de Cumplimiento de Proyectos (ICP) | Gerencia | Anual |
| 4. Índice de Satisfacción del Usuario (ISU) | Gerencia | Semestral |
| 5. Índice de Disponibilidad de Infraestructura Tecnológica (IDIT) | Gerencia | Semestral |
| 6. Índice de Cumplimiento de Capacitación (ICC) | Gerencia | Anual |

Fuente: Elaboración propia.

Ver Anexo 10. Guía Batería Indicadores Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI 2024-2027).

6.3 Plan de Acción

Es una estrategia detallada que describe los pasos necesarios para alcanzar los objetivos que ADELI planifica en su Plan Estratégico de Tecnología y la Información; incluye acciones o tareas a realizar, el o los responsables de cada acción o tarea, los recursos necesarios, los plazos, las metas anuales y para el periodo cuatrianual y la descripción de seguimiento del mismo. Este Plan de Acción es esencial para garantizar que las metas se logren de manera efectiva y eficiente.

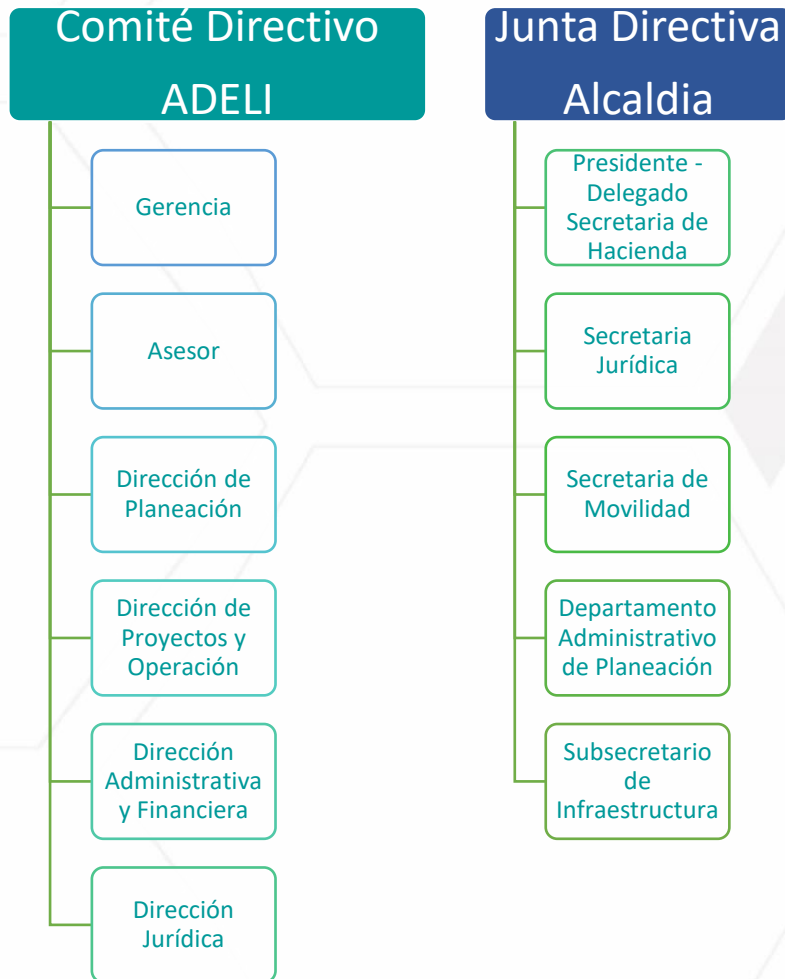
Ver Anexo 11. Plan de Acción.

6.4 Plan de Mejoramiento

Sirve como una herramienta estructurada y estratégica para identificar, abordar y mejorar áreas específicas de la Agencia que no están alcanzando los estándares deseados. Este plan es esencial para impulsar y responder con el mejoramiento continuo, crecimiento, eficiencia y efectividad de la Agencia en diversas áreas.

Ver Anexo 12. Plan de Mejoramiento.

6.5 Aprobación del Plan Estratégico de la Tecnología y de la Información (PETI) 2024 – 2027



Ver Anexo 13. Decreto 198 Del 31 de enero de 2024.

Anexos

- ❖ Anexo 1. Convenio Marco de Cooperación SSA-CD-145-2024.
- ❖ Anexo 2. Diagnóstico de conocimiento y manejo de TI.
- ❖ Anexo 3. Inventario de Activos Tecnológicos.
- ❖ Anexo 4. Matriz de Riesgos.
- ❖ Anexo 5. Guía de Implementación de la Política Gobierno Digital.
- ❖ Anexo 6. Política de Seguridad Digital.
- ❖ Anexo 7. Política de Privacidad.
- ❖ Anexo 8. Política de Transparencia y Acceso a la Información.
- ❖ Anexo 9. Protocolo de continuidad de operación.
- ❖ Anexo 10. Guía Batería Indicadores Plan Estratégico de Tecnología y la Información (PETI 2024-2027).
- ❖ Anexo 11 Plan de Acción.
- ❖ Anexo 12. Plan de Mejoramiento.
- ❖ Anexo 13. Decreto 198 Del 31 de enero de 2024


Bibliografía

- ❖ <https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Politica-de-Gobierno-Digital/Manua-Gobierno-Digital/>
- ❖ <https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal//238770:PETI>
- ❖ <https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Eventos/382966:APRENDE-A-CONSTRUIR-EL-PLAN-ESTRATEGICO-DE-TI-PETI-DE-TU-ENTIDAD>


Dado en la ciudad de Itagüí a los 18 días de septiembre de 2024.



Diana Patricia Arboleda Isaza
Gerente ADELI.



Jerri Alejandro López Sánchez
Director Administrativo de las TIC.
Alcaldía de Itagüí.



John Fredy Zapata Ruíz
Contratista – Ingeniero
Especializado.