

**ACTA DE EJECUCIÓN No 003 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 001 DE 2016  
CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO DE  
CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE  
ITAGÜÍ "ADELI" Y EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**

Entre los suscritos **PAULA ANDREA PÉREZ ARROYAVE**, identificada con cédula de ciudadanía No 43.187.042 expedida en Itagüí, en calidad de Representante Legal y Gerente, conforme a Decreto Municipal No 375 del 13 de mayo de 2016, quien actúa en nombre y representación de LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI con nit 900.590.434-8, en adelante **ADELÍ Y/O AGENCIA**, con Nit 900590434-8, Empresa Industrial y Comercial del Estado del Orden Municipal y de carácter público, con domicilio en la ciudad de Itagüí, y por la otra, **OSCAR DARIO MUÑOZ VÁSQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.563.564, Secretario Jurídico del Municipio de Itagüí, entidad territorial con NIT 890.980.093 -8, según lo estipulado en el Decreto 595 de 2.016 mediante el cual se delegan unas funciones y competencias del alcalde municipal en los servidores públicos del nivel Directivo, se ha acordado suscribir la presente Acta de Ejecución No 002 de 2.016, atendiendo al Convenio Marco de Cooperación Interadministrativo No 001 de 2016 celebrado entre la Empresa Industrial y Comercial denominada Agencia de Desarrollo Local de Itagüí- "ADELI" y el municipio de Itagüí que se registrá por las siguientes Cláusulas y previas las siguientes consideraciones:

a). Teniendo en cuenta que las partes firmantes suscribieron convenio marco de cooperación Interadministrativo No 001 de 2016 con fecha de 08 de febrero de 2016 con el fin de cooperar de manera armónica entre si y alcanzar satisfacciones y objetivos comunes de cada entidad

b). Las partes suscribieron acta de inicio con fecha de 08 de febrero de 2016.

c). conforme a lo estipulado en la cláusula primera de dicho convenio su objeto es **"PRIMERO - OBJETO CONVENIO MARCO:** *"Aunar esfuerzos para adelantar acciones conjuntas que permita tanto al Municipio de Itagüí como a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI, generar y/o ofrecer infraestructura, recursos físicos, humanos, financieros, capacidades, habilidades, conocimientos y el acompañamiento que se requiera, además, suministro de bienes y servicios que sean de interés recíproco, buscando, el mejoramiento de la calidad de vida de los Itagüiseños, el mejoramiento de las acciones de funcionamiento de cada entidad y procurar el mejoramiento continuo del talento humano en ambas entidades."*

d). Según lo estipulado en el convenio marco las partes de mutuo acuerdo han manifestado: **"FORMA DE EJECUCIÓN-** *Para el desarrollo del presente Convenio las partes suscribirán actas de ejecución específicas en las que se definirán claramente las actividades que se desarrollará n, termino de su ejecución, sus características, las condiciones de participación de cada una de las entidades, los aportes de cada uno de los cooperantes, objetivos, tareas, manejo de propiedad intelectual, términos y cronogramas, supervisor por cada una de las partes y los demás aspectos que sean pertinentes"*.

e) Que se ha identificado por parte de ADELI que es insuficiente el personal adscrito para dar cumplimiento a los indicadores de la Agencia Pública de empleo, por ello y con el fin de obtener mejores resultados, se solicita al Municipio de Itagüí acompañamiento y apoyo para que de manera conjunta se alcancen las metas propuestas en ambas entidades.

f) Que en virtud del principio de colaboración armónica y con el fin de dar cumplimiento tanto al Plan de Desarrollo del ente territorial como al Plan de Acción de la Agencia, se requiere que ambas entidades sumen esfuerzos, por ello sabiendo que en la actualidad la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo funciona por medio de ADELI, y teniendo en cuenta que en la actualidad no se cuenta con los recursos técnicos y humanos necesarios para obtener mejores resultados, se vuelve necesario que el Municipio de Itagüí en calidad de apoyo suministre personal idóneo para apoyar estas actividades que se encuentran inmersas en la Dimensión 3 Itagüí. ITAGÜÍ, TERRITORIO COMPETITIVO, CON INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA, AMABLE Y SOSTENIBLE, en el EJE ESTRATÉGICO 3.1. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO, EMPLEO Y TURISMO del Plan de Desarrollo 2016 -2019 Itagüí Avanza con equidad para todos.

g) Que la Agencia de Desarrollo Local ha venido teniendo durante el último año una actividad en materia contractual mucho más acelerada que los años anteriores y se hace necesario contar con un apoyo en el tema de asesorías en contratación, manejo de documentos contractuales, además de apoyo en la verificación, seguimiento y control en la ejecución de los contratos suscritos por la Agencia.

h) Que se hace necesario para la Agencia posibilitar la verificación del cabal cumplimiento del objeto de los contratos suscritos con entes privados y públicos, además de los objetivos trazados en todas las etapas del proceso contractual.

i) Es clave resaltar la importancia que se le debe reconocer a la actividad de seguimiento, control y verificación durante la ejecución de los contratos estatales, además de garantizar la buena inversión y resultados de los dineros públicos.

j) Teniendo en cuenta que la Agencia tiene entre sus objetivos misionales, desarrollar actividades de desarrollo económico, se hace necesario personal que articule lo dispuesto en el Plan de Acción de la Agencia, y que contribuya a garantizar el cumplimiento de metas e indicadores plasmados en el Plan de Desarrollo del Municipio 2016-2019 Itagüí Avanza con Equidad para Todos.

j) Que es evidente la necesidad de verificar y apoyar el proceso de contratación estatal de la Agencia donde se desarrolle y culmine de manera idónea, en el marco ético-legal, además de posicionar la Agencia como un Ente que desarrolla programas de marketing de ciudad y promoción, posicionamiento de ciudad, toda vez que ofrece diferentes alternativas en los ámbitos local, regional, nacional e internacional, así mismo que contribuyan al desarrollo urbano, social, turístico y económico del Territorio.

k) Al concebirse la comunicación como un pilar fundamental dentro de cualquier grupo de trabajo u organización, se hace necesario el fortalecimiento del área de comunicaciones de la Agencia, garantizando un equipo sólido, íntegro y con capacidad de apoyo para las diversas situaciones que se generan en el diario vivir del personal interno y externo de la entidad.

l) Que se requiere un equipo planificador de procesos comunicacionales, que tenga como objetivo principal el posicionamiento de la marca "Itagüí se pone de moda", además de potenciar y mantener la reputación de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, dentro de los distintos públicos a los que se llega.

m) Que se hace necesario realizar y apoyar la creación de procesos objetivos e integrales en materia de: Comunicación Interna, Marketing de Ciudad, Regulación de Contenidos, Gestión y diseño de campañas ciudadanas, Relaciones Públicas, Comunicación comunitaria e institucional, al igual que manejar de manera acorde a la política de crecimiento de Adeli, su plan de medios.

n) Que es punto clave tener en la Agencia, un registro organizado de evidencias, de los diferentes proyectos sociales en los que Adeli participa, permitiendo con esto, mostrar la labor transparente, consciente y comprometida, a toda la comunidad y entidades competentes de control.

o) En este orden de ideas, Adeli, en su plan de crecimiento ve la necesidad de fortalecer el área de comunicaciones ya que se podrá potenciar la imagen de la Agencia, se conseguirá un impacto mucho mayor a la hora de llegar a más personas y se mejorará la percepción que se tiene de la marca en toda la población y públicos de Adeli.

p). Los recursos humanos, mejor expresados como potencial humano constituye en toda organización el factor principal e indispensable para prestar servicios de calidad y lograr las metas y objetivos fijados, la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI requiere cumplir de manera eficaz y eficientemente los objetivos trazados, esto implica que en el marco del convenio interadministrativo suscrito con el Municipio se aborden y se dé cumplimiento con responsabilidad y compromisos las necesidades latentes encaminados a obtener el recurso humano necesario y competente que le agregue valor a la organización y pueda ser reconocida.

En razón a las anteriores consideraciones, las partes acuerdan celebrar la presente acta de ejecución regido por las siguientes cláusulas:

**PRIMERO - ACTIVIDAD:** El Municipio de Itagüí suministrará a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI, apoyo con Recurso Humano y Técnico para el fortalecimiento de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo, además para el impulso de la imagen corporativa e institucional y lo concerniente a comunicaciones y lo necesario para el normal desarrollo de la entidad. **SEGUNDA. INSTRUCCIONES PARA DESARROLLAR EL ALCANCE DE LA ACTIVIDAD:** Con el fin de darle cumplimiento a la actividad de la presente acta se establecen las siguientes actividades: A) el municipio seleccionará el personal idóneo y competente para apoyar las actividades de la Agencia Pública de empleo y comunicaciones. B) una vez seleccionado este personal será trasladado a las instalaciones de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI bajo la cuenta y riesgo del ente territorial, es decir el Municipio de Itagüí continuará ejerciendo la subordinación, el pago de salario, seguridad social y demás pagos necesarios u obligatorios, C) El personal designado realizará única y exclusivamente actividades para la consecución de indicadores del Plan de Desarrollo 2016 – 2019 de la Alcaldía de Itagüí. D) la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí solo ejercerá la supervisión de las actividades realizadas por el personal a cargo, en consecuencia ADELI no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con el personal que sea designado por el municipio para estas actividades. **TERCERO - COMPROMISOS DEL MUNICIPIO:** 1) Se compromete a efectuar por escrito a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí ADELI los requerimientos para la ejecución. 2) Nombrar un supervisor o responsable para la presente acta de ejecución. 3) Suministrar la información requerida para la ejecución y las actas de entrega. 4) Cumplir con el suministro de recurso

humano idóneo y competente para apoyar las actividades inherentes a la Agencia Pública de Empleo y comunicaciones. 5) trasladar el recurso humano para la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí para lo cual se realizara un acta. 6) Prestar la asesoría jurídica, técnica, tecnológica y las necesarias para el normal desarrollo de la Agencia pública de empleo y el apoyo en el área de comunicaciones. .9) Realizar los aportes adicionales necesarios cuando sean requeridos en dinero o en especie. **CUARTA - COMPROMISOS DE LA AGENCIA:** Se compromete a: 1) Garantizar la asistencia inmediata y atender los requerimientos formulados, en los términos y condiciones establecidos en la presente acta de ejecución. 2). Utilizar los recursos de conformidad con las instrucciones establecidas en esta acta. 3) utilizar el personal designado único y exclusivamente para las actividades encomendadas, a saber para el cumplimiento de los indicadores plasmados en el Plan de Desarrollo 2016 – 2019 de la Agencia Pública de Empleo y para el componente de comunicaciones. 4) Entregar un informe mensual a la Junta Directiva de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI, sobre las actuaciones desarrolladas y la labor ejecutada contando con el apoyo del Municipio de Itagüí. 5) Las demás obligaciones inherentes a la presente acta. **QUINTA. FORMA DE ENTREGA:** El Municipio por medio de documento anexo indicará que personal idóneo y competente trasladará a ADELI para el cumplimiento de los indicadores. **SEXTA- SEGUIMIENTO.** El seguimiento y verificación de cumplimiento de la presente acta de ejecución está a cargo de cada una de las partes mediante sus supervisores.

En constancia se firma en el Municipio de Itagüí, a los tres (03) días del mes de enero de 2017.

Por EL MUNICIPIO DE ITAGUI

Por la Agencia,

  
**OSCAR DARIO MUÑOZ VASQUEZ**

C.C 98.563.564

EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

*El*

  
**PAULA ANDREA PÉREZ ARROYAVE**

GERENTE.

ADELI.

  
**HORACIO DE JESÚS HOYOS ALZATE**

C.C 98.533.232

SUPERVISOR  
MUNICIPIO ITAGUI.

  
**CARLOS EDUARDO LONDOÑO GARCÉS**

C.C 98.522.264

SUPERVISOR.  
ADELI

