



**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE  
HOJA DE VIDA DE SERVICIOS**

**Código:**

**Versión:**

**Fecha  
actualización:**

**Dependencia: Agencia de Desarrollo Local de Itagüí -ADELI**

1. Definición	Trámite		Servicio	x
2. Nombre	<b>ORIENTACIÓN DE OCUPACIONAL PARA EL BUSCADOR DE EMPLEO.</b>			
3. Descripción	<p>El usuario de la Agencia de Gestión Y Colocación de Empleo de Itagüí, tendrá acceso a orientación ocupacional a través de entrevistas personalizadas y/o talleres grupales orientados a mejorar la consecución de empleo, el desempeño en su trabajo y en su mantenimiento.</p> <p>Para los ciudadanos que se encuentren activos en la búsqueda de empleo, pueden acceder a <b>formación y asesoría al ciudadano</b>, en el manejo de la herramienta tecnológica para la búsqueda de empleo, <b>talleres de herramientas para la búsqueda de empleo, de competencias básicas y transversales</b> y otras ofertas de <b>formación complementaria para el trabajo</b>, así como <b>entrevista y pre-selección</b> para la empresa demandante de trabajo que así lo solicite.</p>			
4. ¿A quién está dirigido?	Ciudadanía en General, Mayores de edad.			
5. ¿Dónde se puede realizar?	Calle 52# 51 – 68 Centro Administrativo Municipal de Itagüí – CAMI.			
6. ¿Está disponible en medios electrónicos?	<b>No disponible</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Parcialmente</b>	<b>Totalmente</b>
7. ¿Cuándo se puede realizar?	Miércoles de 7:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.			
8. Requisitos	Realizar la Inscripción en la Agencia de Gestión Y Colocación de Empleo de Itagüí - Calle 52# 51 – 68 Centro Administrativo Municipal de Itagüí – CAMI.			
9. Documentos exigidos al ciudadano para la realización del trámite	Cédula de ciudadanía.			
10. Pasos que debe seguir el ciudadano para la realización del trámite	Acercarse al Centro de Empleo de la Agencia de Gestión Y Colocación de Empleo de Itagüí y solicitar el servicio. Presentarse al servicio solicitado.			



**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE  
HOJA DE VIDA DE SERVICIOS**

**Código:**

**Versión:**

**Fecha  
actualización:**

<b>11. Respuesta</b>	<b>Forma o canal utilizado para la respuesta</b>	Personalmente <u>y/o</u> <u>contactenos@adeli.gov.co</u> Teléfono: 3737676 Ext 1422				
	<b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>	8 días hábiles				
	<b>¿En qué consiste el resultado final del trámite?</b>	En la orientación vocacional para el buscador de empleo				
<b>12. ¿Puede el ciudadano hacer seguimiento al trámite?</b>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>¿De qué manera?</b>	Agencia de Gestión Y Colocación de Empleo de Itagüí.
<b>13. Marco normativo y regulatorio</b>	Servicio Público de Empleo del Ministerio de Trabajo: Ley 1636 del 2013					
<b>14. Observaciones especiales</b>	.N/A.					