

Plan de Acción ADELI 2024

PLAN DE ACCION 2024 - II														Código:	01						
														Version:	01						
														Fecha de Actualización:	2/07/2024						
AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	% META CUATRENI O	% META 2024	% META 2025	% META 2026	% META 2027	PERIODO DE SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	EN COORDINACIÓN CON	OBSERVACIONES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO PARA ACTIVIDADES (% DE CUMPLIMIENTO POR SEMESTRE, FECHA Y DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO)							
														3TRIMESTR E	FECHA SEG.	3 SEGUIMIENTO	4TRIMESTR E	FECHA SEG.	4 SEGUIMIENTO	% AVANCE 2024	
1	Dirección de Planeación	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	1.1	Realizar análisis al seguimiento periodico reportado por cada dependencia. Este debe apuntar al cumplimiento de las metas establecidas en los diferentes planes e indicadores.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\1 PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO\SEGUIMIENTO PEC 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\2 PLAN DE ACCIÓN 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\3 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) 2024	RUBÉN DARIÓ GONZÁLEZ RODRÍGUEZ Director de Planeación.	JHON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	N/A	13%	02/10/2024	Se realizó el acompañamiento y asesoría, a las diferentes unidades administrativas, fortaleciendo la optimización de los recursos, y apoyando con la laboración y el cumplimiento a las metas establecidas a través del seguimiento de los diferentes baterías de indicadores implementadas en el PEC. Esto permitió la eficiencia en el uso de todos los recursos disponibles, en la agencia de desarrollo local de Itagüí - ADELI - por lo que las métricas obtenidas permitieron analizar el direccionamiento estratégico para el proceso del trimestre IV 2024.				12.5%
1	Dirección de Planeación	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	1.2	Realizar seguimiento y analizar cada mes los resultados obtenidos, fortaleciendo los procesos y adaptando las estrategias según las tendencias del mercado.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\1 PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO\SEGUIMIENTO PEC 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\2 PLAN DE ACCIÓN 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\3 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) 2024	RUBÉN DARIÓ GONZÁLEZ RODRÍGUEZ Director de Planeación.	JHON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	La Agencia de desarrollo local de Itagüí ADELI, dentro de su plan estratégico desarrolló un portafolio de servicios, permitiendo visibilizar su objeto social para empresas específicas que requieran nuestros servicios	13%	02/10/2024	Con la consolidación del equipo de líderes de gestión de cada unidad administrativa, se proyectó el acompañamiento mensual, el cual garantiza la eficiencia en el desarrollo de los procesos. Impactando directamente para que los procesos administrativos den garantía y permitan que las operaciones de las distintas áreas de la agencia de desarrollo local de Itagüí - ADELI - cumplan y satisfagan las necesidades de nuestros clientes, con esta actividad se fortaleció nuestra credibilidad industrial, proyectándonos como una empresa competente a las tendencias del mercado.				12.5%
1	Dirección de Planeación	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	1.3	Establecer indicadores clave de rendimiento y realizar un seguimiento mensual para evaluar el cumplimiento hacia los objetivos de crecimiento sostenible.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\1 PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO\SEGUIMIENTO PEC 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\2 PLAN DE ACCIÓN 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\3 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) 2024	RUBÉN DARIÓ GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, Director de Planeación.	JHON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	N/A	13%	02/10/2024	Para dar cumplimiento a esta actividad, la Dirección de planeación realizó el seguimiento a los siguientes planes: - Plan Estratégico Corporativo, el cual contiene una batería con 25 indicadores, que determinan la eficiencia y eficacia y efectividad de la Agencia de desarrollo local de Itagüí - ADELI - además, en el sitio se realizó el acompañamiento y asesoría, para el seguimiento, del Plan de Acción Institucional, el cual contiene 32 acciones divididas en las diferentes áreas: (Gerencia, Dirección de Planeación, Dirección Operativa y de proyectos, Dirección Jurídica, Dirección Administrativa y financiera, oficina de control interno). También se realizó el seguimiento del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, que contiene 25 actividades, esto con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en cada unidad administrativa.				12.5%
1	Dirección de Planeación	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	1.4	Realizar seguimiento mensualmente utilizando el fortalecimiento del proceso. Identificando áreas con oportunidad de mejora para fortalecer y tomar medidas preventivas, de mantenimiento y correctivas. A través de los indicadores de satisfacción del cliente.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\1 PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO\SEGUIMIENTO PEC 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\2 PLAN DE ACCIÓN 2024 \1192.168.30.1\Publica\Direccion de Planeación\3 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) 2024	RUBÉN DARIÓ GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, Director de Planeación.	JHON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	N/A	13%	02/10/2024	Como principal actividad, se da cumplimiento al seguimiento de los riesgos, identificados en la matriz de riesgos institucional, estos permiten minimizar y garantizar complicaciones en la inventoría contractual y supervisión de contratos, dado que, el proceso operativo debe cumplir mensualmente acabadidad con el desarrollo de las actividades administrativas. Además este proceso se articula al cumplimiento de todos los seguimientos exigidos por la ley y en la respuesta oportuna de los PQRSD y demás solicitudes realizadas por el cliente.				12.5%
1	Dirección Operativa y de Proyectos	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	2.1	Realizar seguimiento mensual dentro del comité primario para analizar la capacidad operativa de la supervisión en la ejecución de los diferentes proyectos (Contratos).	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion Operativa y de Proyectos\Comite Primario\Direccion Operativa y de Proyectos 2024	JUAN ESTEBAN DUQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12.5%	02/10/2024	Para el trimestre vigente se han realizado () comités primarios, socializando con el equipo operativo el inventario de los recursos disponibles para la dirección operativa y de proyectos. Se contó con una programación trimestral que detallaba la eficiencia y efectividad de las actividades a realizar por parte de la dirección				12.5%
1	Dirección Operativa y de Proyectos	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	2.2	Realizar publicaciones periódicas del estado de avance de los diferentes contratos.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Página web: https://adeli.gov.co/transparencia/licitacion_contratacion Facebook: https://www.facebook.com/adelioficial/ Instagram: https://www.instagram.com/adelioficial/ Grupo interno de Whatsapp: ADELI Cargeta Publica: Boletín interno ADELI. \1192.168.30.1\Publica\Direccion COMERCIALIZACION\32024\BOLETINES	JUAN ESTEBAN DUQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12.5%	02/10/2024	Para esta actividad durante el tercer trimestre de 2024, la dirección operativa y de proyectos requirió al proceso de comunicaciones de ADELI, el diseño y publicación de diferentes piezas, con lo cual, se realizó el cumplimiento de publicaciones de avance de los diferentes contratos.				12.5%
2	Dirección Operativa y de Proyectos	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	2.3	Velar porque en las obras se cumplan todas las normas de sostenibilidad y medio ambiente, al igual que se haga el correcto manejo de todos los residuos generados.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Informes ambientales para contrato de obra y según requerimiento del contrato Ubicación: Expediente contractual en archivo físico	JUAN ESTEBAN DUQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12.5%	02/10/2024	ADELI cumple y garantiza la sostenibilidad ambiental necesaria en la ejecución e intervención de las obras, esta se evidencia en los contratos que lo requieren, dentro de los reportes de informes de interverntoria se denominan informes socio/ ambientales. Para el primer vigente, se verificó que los contratos en curso contuvieran este informe socio / ambiental.				12.5%
2	Dirección Operativa y de Proyectos	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	2.4	Realizar encuestas de satisfacción una vez terminados los proyectos (Contratos).	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Encuestas y tabulación \1192.168.30.1\Publica\Direccion Operativa y de Proyectos\Encuestas de satisfación	JUAN ESTEBAN DUQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12.5%	02/10/2024	El diseño de la encuesta de satisfacción para los contratos es un requerimiento del Plan estratégico Corporativo 2024, su estructuración fue finalizada a finales de agosto. El último contrato finalizado para el presente periodo a evaluar no estuvo dentro de la cobertura, por consiguiente el indicador para este trimestre es de cero (0) encuestas de satisfacción.				12.5%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	3.1	Garantizar el uso de las utilidades destinadas por inversión social en el Municipio de Itagüí (18%).	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\SEGUIMIENTO- LIDERES DE GESTIÓN\SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	Susana Saldarriga Carmona	Susana Saldarriga Carmona	N/A	12.5%	02/10/2024	Si bien ADELI no es una empresa que genera utilidades por ser una empresa industrial y comercial del Estado, con las rentabilidades que genera durante el año se realiza inversión social. Dicha inversión fue aprobada por los miembros de la Junta Directiva en el acta del 25 de julio de 2024 por valor de 880.000.000.				12.5%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	3.2	Garantizar la capacitación del personal y la aplicación del mejoramiento continuo.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y financiera\140.20. PLANES,140.20.09 PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACIONES\10024\Evidencias	Susana Saldarriga Carmona	Estefanía Calderón Arclia	N/A	12.5%	02/10/2024	Se llevo a cabo las actividades programadas en el Plan Institucional de capacitación, cumpliendo con la ejecución del programa según el calendario establecido. Capacitaciones realizadas: * SECOP II (Supervisores) * Congreso Nacional de Contabilidad Pública para el Valor Público y la Sostenibilidad * Reclamaciones sobre polizas de cumplimiento * Patologías de estructuras de pavimentos				12.5%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	3.3	Realizar la aplicación de encuestas de satisfacción, para evaluar la Atención y servicio al ciudadano	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Gestión Documental\140.21. INSTRUMENTOS, 140.21.02 HISTÓRICOS\140.21.04. PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL\10024\Encuestas atención ciudadano	Susana Saldarriga Carmona	Luis Sepúlveda Florez	Es importante aclarar que la cantidad que visitantes que recibe la Agencia misma, por ende es la cantidad de encuestas aplicadas.	12.5%	02/10/2024	Se le solicitó a los ciudadanos que visitan la entidad que por favor diligenciaran la encuesta de satisfacción. En este se diligenciaron 7 encuestas, donde aquellas personas que aceptaron la propuesta, calificaron los servicios.				12.5%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	3.4	Llevar a cabalidad la política en gestión del conocimiento y la innovación	Porcentual	100%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\1192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\SEGUIMIENTO- LIDERES DE GESTIÓN\SEGUIMIENTO POLITICAS\14. Política de Gestión de Conocimiento e Innovación	Susana Saldarriga Carmona	Estefanía Calderón Arclia	N/A	12.5%	02/10/2024	Se realizaron tres reuniones donde se revisó la entrega de los puestos de trabajo, las tablas de retención y las carpetas compartidas con apoyo de Gerencia y la Dirección administrativa y financiera. Finalmente se creó el Acta de entrega del puesto de trabajo y se envió a la Dirección de planeación para su aprobación y publicación.				12.5%

Plan de Acción ADELI 2024

ADELI										PLAN DE ACCION 2024 - II										Código:	01	
																				Verión:	01	
																				Fecha de Actualización:	2/07/2024	
AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	% META CUATRIMESTRO	% META 2024	% META 2025	% META 2026	% META 2027	PERIODO DE SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	EN COORDINACION CON	OBSERVACIONES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO PARA ACTIVIDADES (% DE CUMPLIMIENTO POR SEMESTRE, FECHA Y DESCRIPCION DE SEGUIMIENTO)								
														3TRIMESTRE	FECHA SEG.	3 SEGUIMIENTO	4TRIMESTRE	FECHA SEG.	4 SEGUIMIENTO	% AVANCE 2024		
3	Dirección Administrativa y Financiera	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	3.5	Realizar la medición de los planes de capacitación, bienestar laboral y SST.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\SEGUIMIENTO- LIDERES DE GESTION\SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION\Medición planes \192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\140.20- PLANES\140.20.05 PLANES DE SEGUIMIENTO Y SALUD EN EL TRABAJO\2024\SG- SST- AÑO 2024\1- PLANEAR	Susana Saldarriaga Carmona	Estefanía Calderín Arcaña Erica Viviana Bedoya Villada	El segundo link lo lleva a la carpeta de seguridad y salud en el trabajo donde encontrara una subcarpeta llamada PLANEAR ahí podrá observar el plan de trabajo en Excel el cual se va modificando para el tema de cumplimiento	12.5%	02/10/2024	Durante el trimestre se ha realizado la medición del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos, el Plan de capacitación y el Plan de SST, dándole cumplimiento al cronograma establecido y con la ejecución del programa según el calendario.				12.5%
4	Dirección Jurídica	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	4.1	Realizar una buena planeación, con estudios de necesidad y mercado según el caso.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\Contratos\2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Se puede consultar todos los Estudios de necesidad, conveniencia y oportunidad de los contratos celebrados dentro del periodo de esta acción,				12.5%
4	Dirección Jurídica	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	4.2	Dar respuestas a los requerimientos con prontitud y exactitud.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\SEGUIMIENTO- LIDERES DE GESTION\PLAN DE ACCION- ADELI- 2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Por medio del aplicativo del SIGED, se puede consultar las respuestas a cada uno de los requerimientos realizados por el público en general.				12.5%
4	Dirección Jurídica	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	4.3	En la realización de eventos, cumplir con lo preceptuado en el Decreto 140 del 17 de Enero de 2020.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\SEGUIMIENTO- LIDERES DE GESTION\PLAN DE ACCION- ADELI- 2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Para el cumplimiento de esta acción, se envió a los contratistas que tienen dentro de su objeto la realización de eventos, la invitación para darle cumplimiento al Decreto 140 de 2020.				12.5%
4	Dirección Jurídica	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	4.4	Velar porque se aplique encuestas de satisfacción a los clientes. Y su reporte para el acta de cierre contractual.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\SEGUIMIENTO- LIDERES DE GESTION\PLAN DE ACCION- ADELI- 2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Con la puesta en marcha del nuevo PEC 2024-2027 desde el 01 de julio, desde la Dirección Operativa y de Proyectos se comenzó con la estructuración de los formatos de las encuestas de satisfacción, por ende, a la fecha es imposible medir esta acción. Se dejó como evidencia, el correo enviado y la respuesta por parte de la Dirección Operativa.				12.5%
3	Control Interno	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	5.1	Dar cumplimiento al Plan de Auditoría.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\101.20- PLANES\101.20.01- PLANES DE AUDITORIA\2024\AUDITORIAS INTERNAS	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	12.5%	02/10/2024	Se han realizado tres (3) auditorías internas con entrega de informe definitivo: auditará al Sistema de Control Interno Contable, a la transparencia y acceso a la información pública y la gestión documental. Las evidencias se encuentran en carpeta compartida con enlace \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\101.20- PLANES\101.20.03- PLANES DE AUDITORIA\2024\AUDITORIAS INTERNAS				12.5%
3	Control Interno	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	5.2	Revisar los ciclos de transparencia; haciendo seguimiento al indicador de erros y fraudes.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INDICADORES	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	13%	02/10/2024	Se hace seguimiento al indicador que mide los fraudes y errores, traducidos en las debilidades encontradas en el cumplimiento del Plan Anual de Auditorías. Para esta oportunidad se obtuvo un resultado del 100%. \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INDICADORES				12.5%
3	Control Interno	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	5.3	Realizar los informes de ley que se deben presentar	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INFORMES DE LEY	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	13%	02/10/2024	Para lo corrido del año se han presentado 23 de los 23 informes de ley requeridos, esta actividad esta medida en un indicador del área: ESM-CI-04 \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INFORMES DE LEY				12.5%
3	Control Interno	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	5.3	Con el informe de análisis de seguimiento a las PQRSDF generar acciones de mejora a cada una de las dependencias para que sean implementadas en un plan de mejoramiento, y al cual se le hará seguimiento	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	https://adeli.gov.co/transparencia/informes_pqrs	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	13%	02/10/2024	En lo corrido del año se ha realizado dos (2) seguimiento a las PQRSDF, en el cual se establecieron recomendaciones que pueden ser llevadas a plan de mejoramiento según considere la alta dirección. Para esta oportunidad no se ha generado como tal un plan de este tipo, en el momento que se configure se hará el seguimiento respectivo. https://adeli.gov.co/transparencia/informes_pqrs				12.5%
4	Gerencia	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	6.1	Estructurar y definir los perfiles de la planta de cargos.	Porcentual	100%	0%	100%	0%	0%	3er. Trimestre	Para este periodo no aplica	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	No aplica	N/A	0%	02/10/2024	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2025.				0.0%

Plan de Acción ADELI 2024

PLAN DE ACCION 2024 - II													Código:	01								
													Fecha de Actualización:	2/07/2024								
AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	% META CUATREN O	% META 2024	% META 2025	% META 2026	% META 2027	PERIODO DE SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	EN COORDINACION CON	OBSERVACIONES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO PARA ACTIVIDADES (% DE CUMPLIMIENTO POR SEMESTRE, FECHA Y DESCRIPCION DE SEGUIMIENTO)								
														3 SEMESTRE	FECHA SEG.	4 SEMESTRE	% AVANCE 2024					
6	Gerencia	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	6.2	Generar rentabilidad a través de la apertura de fondos de inversión.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\140.06-CONCILIACIONES BANCARIAS\2024\EXTRACTOS \192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\CONTABILIDAD DE REQUERIMIENTOS\CONTABILIDAD DE ITAGUIAÑO 2024\RENDICION MENSUAL	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	No aplica	N/A	13%	02/10/2024	<p>Con corte al 30 de septiembre de 2024, la entidad tiene aperturado tres (3) Fiducias, (2) dos con el Banco de Bogotá y (1) una el banco BBVA. Así mismo, se cuenta con la apertura de un CDT con el banco BBVA de \$500.000.000.</p> <p>Todos estos fondos de inversión cuentan con rentabilidades que son monitoreadas desde la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>La evidencia disponible se encuentra en carpeta compartida con enlace: \192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\140.06-CONCILIACIONES BANCARIAS\2024\EXTRACTOS y \192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\CONTABILIDAD DE REQUERIMIENTOS\CONTABILIDAD DE ITAGUIAÑO 2024\RENDICION MENSUAL.</p>				12,5%
6	Gerencia	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	6.3	Garantizar que las oportunidades reportadas en las encuestas de satisfacción sean implementadas en el plan de mejoramiento.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gestion Documental\140.15 - INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS\140.15.04 - PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL\192.6\Encuestas atencion ciudadano	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	Dirección Administrativa y Financiera.	Los datos para el cumplimiento de esta actividad es entregado desde la Dirección Administrativa y Financiera, quien tiene el relacionamiento directo con las partes interesadas para este fin.	13%	02/10/2024	<p>Respecto a la satisfacción del cliente, la Dirección Administrativa y Financiera implementa encuestas por medio del formato "VO- GA-13 Encuesta de satisfacción usuarios" que son realizadas a aquellas personas atendidas a través de la "ventanilla única de atención al ciudadano". Para el trimestre comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2024, se realizaron ocho (8) encuestas, las cuales continúan cuatro (4) preguntas que deben ser calificadas de forma cualitativa en cinco niveles: Deficiente, regular, aceptable, bueno y Excelente; que al tabular sus resultados se obtuvieron solo calificaciones en bueno y excelente. No se obtuvieron observaciones y/o comentarios.</p> <p>Dado lo anterior, no se encuentra un plan de mejora al respecto.</p> <p>Las evidencias al respecto se encuentran disponibles en el enlace: \192.168.30.1\Publica\Gestion Documental\140.15 - INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS\140.15.04 - PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL\2024\Encuestas atencion ciudadano</p>				12,5%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.4	Visibilización del portafolio de servicios.	Porcentual	100%	0%	50%	50%	0%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\COMUNICACIONES\2024\BANNERS	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	No aplica	N/A	13%	02/10/2024	<p>Como parte de la visibilización de marca dentro del Plan Estratégico Corporativo se muestran los servicios prestados por ADELI, en cual se encuentra disponible en la sede electrónica con enlace: https://adeli.gov.co/transparencia/informacion_publica, en la sección Información Pública y/o Relevante.</p> <p>Se han realizado y publicado banners donde se presentan los servicios prestados, evidencia grafica que se encuentra disponible en carpeta compartida \192.168.30.1\Publica\Gerencia\COMUNICACIONES\2024\BANNERS</p> <p>Así mismo, se encuentra en sede electrónica sección de noticias: https://adeli.gov.co/sitio/noticias, y redes sociales Facebook e Instagram publicaciones referentes a las obras y demás servicios prestados.</p>				12,5%
6	Gerencia	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	6.5	Participación en ferias que tengan relación con el objeto social de la Agencia.	Porcentual	100%	0%	50%	50%	0%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\100.20 PLANES\100.20.08 PLAN DE GERENCIA\2024\SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE\6.5	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	Todas las áreas	N/A	13%	02/10/2024	<p>La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí ADELI, participó como asistente a ExpoCaracas, feria internacional de construcción, ingeniería, arquitectura y diseño, que se llevó a cabo del 21 al 24 de agosto en Plaza Mayor. Al respecto se destinaron recursos para que funcionarios de distintas áreas, especialmente la Dirección Operativa y de Proyectos disfrutaran de dicho espacio.</p> <p>Las evidencias al respecto se encuentra en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Gerencia\100.20 PLANES\100.20.08 PLAN DE GERENCIA\2024\SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE\6.5</p>				12,5%
6	Gerencia	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	6.6	Fortalecer el área comercial a través del marketing digital.	Porcentual	100%	0%	50%	50%	0%	3er. Trimestre	Para este periodo no aplica	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	N/A	N/A	0%	02/10/2024	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2025 y 2026.				0,0%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.7	Presentación de propuestas a procesos de licitaciones.	Porcentual	100%	0%	50%	40%	10%	3er. Trimestre	Para este periodo no aplica	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	N/A	N/A	0%	02/10/2024	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2025 a 2027.				0,0%
6	Gerencia	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	6.8	Garantizar la celebración de contratos por \$95.000.000.000 anuales para garantizar el funcionamiento de la Agencia.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\CONTABILIDAD DE REQUERIMIENTOS\CONTABILIDAD DE ITAGUIAÑO 2024\RENDICION MENSUAL\SEPTIEMBRE\PRESUPUESTO	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	N/A	N/A	32%	02/10/2024	<p>Ruben buenas tardes, te adjunto la redacción del cambio a la actividad del plan de acción de gerencia que corresponde a conseguir contratos por \$95 mil millones, este quedaría así: "Con corte al 30 de septiembre de la vigencia 2024, ADELI ha celebrado 15 convenios interadministrativos por un valor que asciende a \$ 87.534.738.609 millones de pesos, con lo cual se sobrepasa a la fecha la meta anual en 57.485.263.391 millones de pesos</p>				32,2%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.9	Vincular a través del convenio marco la Planoteca del Municipio de Itagüí a los proyectos que Gerencia ADELI.	Porcentual	100%	0%	0%	50%	50%	3er. Trimestre	Para este periodo no aplica	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	N/A	N/A	0%	02/10/2024	Esta actividad se encuentra programada para las vigencias 2026 y 2027.				0,0%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.10	Adquirir un software de proyectos.	Porcentual	100%	0%	0%	0%	100%	3er. Trimestre	Para este periodo no aplica	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	N/A	N/A	0%	02/10/2024	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2027.				0,0%
6	Gerencia	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	6.11	Diseñar y estructurar un área comercial.	Porcentual	100%	0%	0%	50%	50%	3er. Trimestre	Para este periodo no aplica	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	N/A	N/A	0%	02/10/2024	Esta actividad se encuentra programada para las vigencias 2026 y 2027.				0,0%

Aprobado por: Comité de Desempeño Institucional en el Acta No. 04 del 21 de Junio de 2024.