

ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI  
 DEPENDENCIA PRODUCTORA: JUNTA DIRECTIVA

Página 1 de 1

CÓDIGO D. S. SB	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO	
10.1	<b>ACTAS</b>							
10.1.7	<b>De Junta Directiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatorias</li> <li>• Orden del día</li> <li>• Informes de Gerencia</li> <li>• Anexos</li> </ul>	3	18	X			X	Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, conservar en un medio técnico que garantice su reproducción y conservación; posteriormente transferir al Archivo Histórico, porque las Actas se consideran memoria institucional para la Agencia.



<b>CONVENCIONES:</b> <b>CÓDIGO:</b> SE= Sección D Dependencia; CT= Conservación Total; S= Selección;	S= Serie; E= Eliminación; M= Microfilmación/Digitalización	<b>SB= Subseries</b> <b>FIRMAS DE APROBACIÓN:</b> _____ Responsable Oficina Productora	_____ Responsable de Archivo Central
		FECHA:	