**CUADRO DE SERIES Y SUBSERIES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **SERIE** | **CÓDIGO** | **SUBSERIE** | **DEPENDENCIAS**  |
| 1 | ACTAS  | 1 | De Junta Directiva | Gerencia |
|  |  | 2 | De Reunión | Director(a) de Comunicaciones |
| 2 | ACUERDOS |  | De Junta Directiva | Gerencia |
| 3 | APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL |  |  | Gerencia / Contador  |
| 4 | BOLETINES DE PRENSA |  |  | Director(a) de Comunicaciones |
| 5 | COMPROBANTES | 1 | De Egreso | Gerencia / Tesorería |
|  |  | 2 | De Ingreso | Gerencia / Tesorería |
| 6 | COMUNICADOS – INVITACIÓN |  |  | Director(a) de Comunicaciones |
| 7 | CONTRATOS  | 1 | De Prestación de Servicios | Gerencia / Secretaria  |
|  |  | 2 | Convenios Interadministrativos | Gerencia / Secretaria |
| 8 | CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES | 1 | Externa | Gerencia / Secretaria |
|  |  | 2 | Interna | Gerencia / Secretaria |
| 9 | DERECHOS DE PETICIÓN  |  |  |  |
| 10 | GENERACIÓN DE CONTENIDOS DE MATERIAL PUBLICITARIO  |  |  | Director(a) de Comunicaciones |
| 11 | HISTORIA LABORAL  |  |  | Gerencia / Contador |
| 12 | INFORMES  | 1 | Anual de Auditoria  | Director(a) de Control Interno  |
|  |  | 2 | De Gestión Anual | GerenciaDirector(a) Jurídica y AdministrativaDirector(a) de Proyectos |
|  |  | 3 | De Gestión de Auditoria | Director(a) de Control Interno |
|  |  | 4 | De Gestión Mensual | Gerencia |
|  |  | 5 | De Gestión Semestral | Gerencia Director(a) de ComunicacionesDirector(a) Jurídica y AdministrativaDirector(a) de Proyectos |
| 13 | LIBROS  | 1 | Auxiliares | Gerencia / Contador |
|  |  | 2 | Mayor y Balance | Gerencia / Contador |
| 14 | NÓMINAS |  |  | Gerencia / Contador |
| 15 | PLANES | 1 | Estratégico | Gerencia |
|  |  | 2 | Estratégico de Comunicaciones | Director(a) de Comunicaciones |
| 16 | PRESUPUESTOS |  |  | Director(a) de ComunicacionesGerencia / Contador |
| 17 | RESOLUCIONES |  |  | Gerencia  |