



RENDICIÓN DE CUENTAS 2019 - 2



¿QUÉ ES ADELI?

La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí “ADELI”, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal, creada mediante Decreto Municipal 1309 de 2012, cuenta con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera, jurídica y contractual, así mismo cuenta con patrimonio propio y capital independiente y tiene por objeto: “Gestionar, liderar, promover, supervisar, desarrollar y coordinar, en nombre propio o mediante sistemas de cooperación, asociación o cualquier modalidad contractual, planes y proyectos sociales, institucionales, culturales, comunicacionales y de medios, del sector público o privado de carácter municipal, departamental, nacional e internacional; además la Agencia podrá realizar e intervenir en proyectos de integración inmobiliaria o reajuste de tierras, en la ejecución de actuaciones urbanas integrales para la recuperación y transformación de sectores deteriorados del suelo urbano, mediante programas de renovación y redesarrollo urbano y para el desarrollo de proyectos estratégicos en suelo urbano y de expansión con el fin de mejorar la competitividad de la ciudad y la calidad de vida de sus habitantes, así como realizar proyectos integrales para el mejoramiento de la infraestructura institucional y del espacio público y promover alianzas público privadas para generar desarrollo, progreso y empleo para la comunidad.

Igualmente, la Agencia atenderá los requerimientos que en programas de inclusión social se puedan generar desde la prestación de los servicios públicos, como programas de Gestión Integral de los Residuos Sólidos, de capacitación y desarrollo asociativo para todo tipo de población que lo requiera. También prestara servicios integrales como operador logístico en todas sus formas y manifestaciones”.

Así lo establece el Capítulo XIII de la Ley 489 de 1998 Artículo 68. Entidades descentralizadas. Son entidades descentralizadas del orden nacional, los establecimientos públicos, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las sociedades públicas y las sociedades de economía mixta, las superintendencias y las unidades administrativas especiales con personería jurídica, las empresas sociales del Estado, las empresas oficiales de servicios públicos y las demás entidades creadas por la ley o con su autorización, cuyo objeto principal sea el ejercicio de funciones administrativas, la prestación de servicios públicos o la realización de actividades industriales o comerciales con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Como órganos del Estado aun cuando gozan de autonomía administrativa están sujetas al control político y a la suprema dirección del órgano de la administración al cual están adscritas.

Dentro de sus proyecciones como organización tiene trazadas diversas líneas estratégicas de negocio, con las cuales llegará a empresas de carácter público y privado, con el fin de posicionarse como una Agencia especializada en brindar asesoría, consultoría y gestión de proyectos sociales, urbanos, comunicacionales y culturales.

ADELI: UNA EMPRESA QUE TRABAJA EN EQUIPO

ADELI cree en el fortalecimiento institucional desde el interior de su personal, la convergencia de sus saberes y el engranaje de su equipo. De esta manera se estableció un grupo de trabajo que conoce muy bien las funciones y fortalezas de sus compañeros y el papel que cada uno cumple dentro de la organización, tal como está establecido desde el organigrama:



A continuación, se hablará de cada área de este organigrama y desglosaremos las funciones, actividades y proyectos que se han desarrollado durante el cuatrenio del 2016 al 2019:

1. Gerencia General

Es la cabeza de la organización con su junta directiva, encargados de la toma de decisiones que guían y marcan el rumbo de la Agencia. Además, es el pilar estratégico que direcciona la operatividad y funcionalidad de todas las áreas que intervienen en los procesos de direccionamiento estratégico, misionales y de apoyo que son los responsables de fortalecer a ADELI en su relacionamiento interno y externo.

1.1 Comunicaciones

El área de comunicaciones ha tenido un avance significativo en los siguientes aspectos:

- Creación e implementación del Plan de comunicaciones, documento que establece el funcionamiento de las comunicaciones (internas y externas), las relaciones corporativas y demás aspectos afines.
- Creación y socialización de la política de comunicaciones, la cual define con qué se compromete ADELI en materia de comunicaciones y cuáles son sus prioridades en este tema.
- Participación en la estructuración del nuevo diseño del sitio web www.adeli.gov.co



1.2 Gobierno en Línea

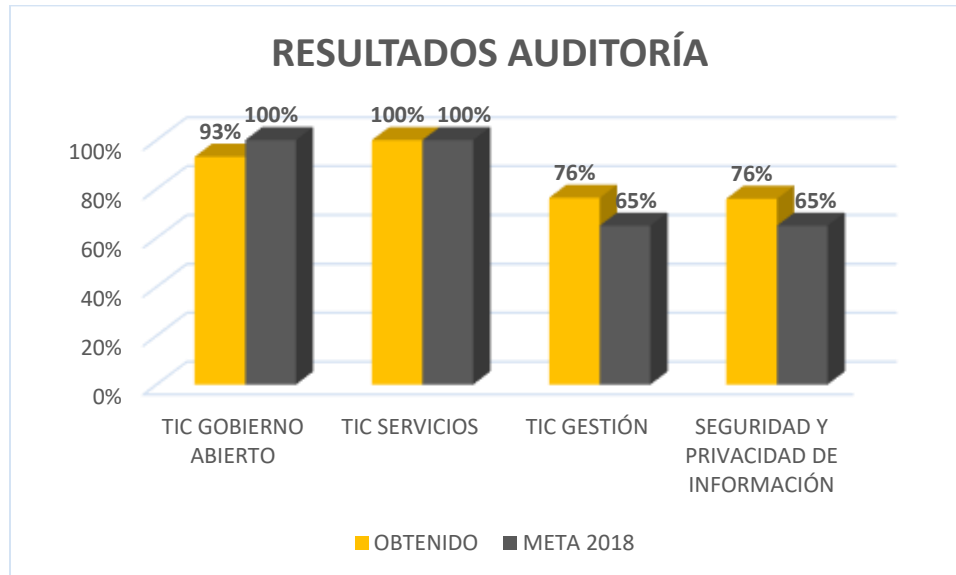
La política de Gobierno Digital se ha convertido en un lineamiento fundamental para las entidades ya que por medio de esta se dispone de acceso a más y mejores servicios a los ciudadanos. Para el caso de la Agencia esta política se ha venido implementando acorde a los lineamientos normativos de la Ley 1712 de 2014, el decreto 103 de 2015, la resolución 3564 de 2015, el Decreto 1081 de 2015 y el Decreto 1008 de 2018.

Durante los últimos años se ha logrado avanzar significativamente en la disposición de información pública a los ciudadanos, logrando un cumplimiento del 100% de los requisitos establecidos por la Ley de transparencia y acceso a la información pública, esto ha permitido que la agencia se posicione como una entidad transparente, participativa y que dispone de servicios en línea para sus usuarios.

A la fecha se cuenta con servicio de registro de hojas de vida para ciudadanos enlazado con el servicio público de empleo, y registro de vacantes de empresas a través del sitio web.

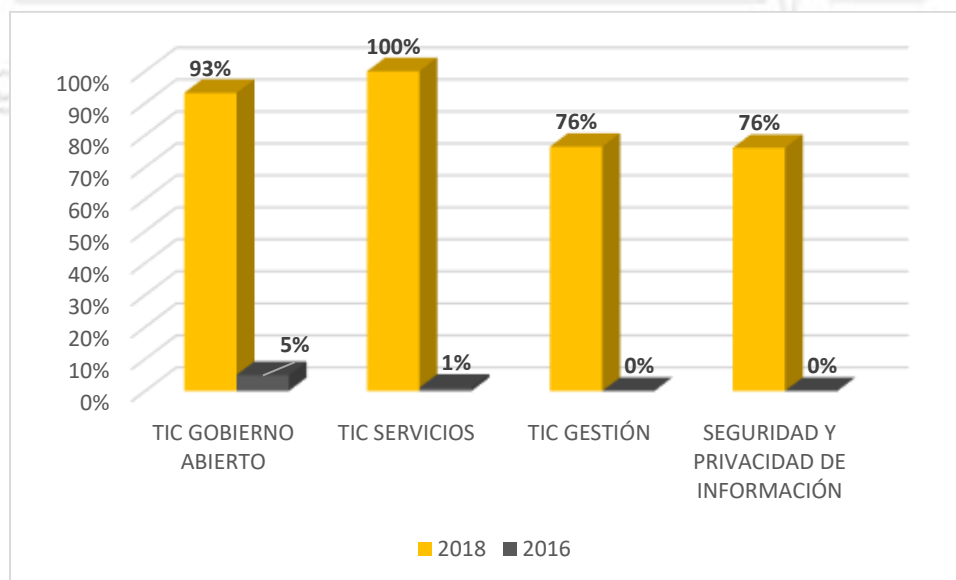
Durante el mes de Julio de 2018 se realizó auditoría de la contraloría municipal de Itagüí obteniendo como resultado un avance bastante significativo respecto al año 2016 donde se había realizado el mismo ejercicio, posicionando a la agencia en segundo lugar de las entidades del Municipio de Itagüí que fueron auditadas.

A continuación, se relacionan los resultados del proceso auditor:



Para el año 2018 el avance general de la estrategia debía estar en 82,5 % y la Agencia al finalizar el año 2018 tenía un índice de cumplimiento del 86,25 %

De igual forma es importante resaltar el avance desde el año 2016 a 31 de diciembre de 2018.



Es importante resaltar que el cambio del modelo de Estrategia de Gobierno en Línea a Política de Gobierno Digital, acorde con el decreto 1108 de 2018 y sus manuales de implementación, ha sido adoptado y apropiado por la entidad lo que ha permitido avanzar en la transformación digital.

Prueba de ello es que en el autodiagnóstico 2018 del nuevo modelo se contaba con un avance del 72,8% y para el 2019 se cuenta con un resultado del 85%, se evidencia que en 6 meses de transición la entidad ha puesto su empeño en temas primordiales como la Adopción y formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI-, y del Plan de seguridad y Privacidad de la Información.

1.3 Control Interno

El sistema de control interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el estado colombiano, para cumplir con los fines constitucionales para los cuales fueron creadas.

Dicha actualización parte de la necesidad de posicionar a las unidades de control interno como instancia estratégica, con enfoque preventivo, dentro del desarrollo de la gestión institucional.

Las unidades de control interno, auditoría interna o quien haga sus veces, buscan agregar valor a la gestión de la entidad y mejorar las operaciones de la misma proporcionando a la alta dirección y en general a la entidad, información real sobre el estado en que se encuentra la organización en un periodo de tiempo determinado, de tal forma que, permite reorientar oportunamente las estrategias y acciones hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos.

Con este propósito, las unidades de control interno, auditoría interna o quien haga sus veces, permanentemente deben mantener una actitud dinámica e innovadora con miras a aumentar su competencia técnica, para acrecentar sus índices de efectividad, lo cual redundará en el mejoramiento de la gestión institucional.

El artículo 133 de la ley 1753 de 2015 establece que se deben integrar los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y este sistema único se debe articular con el sistema de control interno; en este sentido el modelo integrado de planeación y gestión MIPG surge como el mecanismo que facilitara dicha integración y articulación. (decreto 1499 de 2017)

Control interno se convierte en la séptima dimensión del MIPG; la nueva estructura del MECI busca una alineación a las buenas prácticas de control referenciadas desde el modelo COSO, razón por la cual la estructura del MECI se fundamenta en cinco componentes a saber, 1. Ambiente de Control 2. Administración del Riesgo 3. Actividades de Control 4. Información y Comunicación y 5. Actividades de Monitoreo.

Con esta dimensión y la implementación de la política que la integra, se logra cumplir el objetivo de MIPG "Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua. El área de control interno presenta el siguiente informe:

1. El modelo de Control Interno MECI se encuentra implementado.
2. Se cuentan con 12 procesos: 3 Procesos Estratégicos: Direccionamiento Estratégico, Planeación administrativa y Financiera, Comunicaciones; 2 Procesos Misionales: Desarrollo Económico y Administración de Negocios y Servicios; 5 procesos de apoyo: Gestión del Talento Humano, Gestión contratación, Gestión Jurídica, Gestión de la Información, Gestión de los recursos físicos; 2 Procesos de Evaluación: Evaluación Independiente y Mejoramiento Continuo.
3. Se cuentan con 18 procedimientos que hacen parte de los diferentes procesos de la entidad.
4. Se realizó actualización de los mapas de riesgos administrativos y de corrupción.
5. Se realizaron informes pormenorizados del MECI, Seguimiento de austeridad y eficiencia del gasto público y PQRSD
6. Se tienen 12 indicadores de gestión en sus respectivas fichas técnicas.
7. Se realizó una jornada del autocontrol y se aplicaron formularios de autoevaluación.
8. Se lleva un avance del 66% en el seguimiento al plan anticorrupción.
9. Se ha realizado seguimiento a los planes de mejoramiento (2 planes)
10. Se ha realizado seguimiento trimestral al plan de Acción

11. Así mismo se les brindo capacitación permanente a los funcionarios sobre el Nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de acuerdo al decreto 1499 de 2017.
12. Se tienen elaboradas y socializadas políticas de gestión y desempeño institucional.

2. Oficina jurídica

Este informe se presenta a modo de reseña histórica, teniendo en cuenta que ADELI fue creada desde el año 2011; pero solo hasta el año 2017 surgen importantes cambios para la entidad, entre las cuales se destaca la creación dentro de la estructura administrativa de la entidad, la Oficina Jurídica, y se le da una connotación acorde con el giro de los negocios que se proyectaba manejar durante el cuatrienio 2016-2019.

Es pertinente recordar que para el año 2016 ADELI contaba con un manual de contratación desactualizado normativamente, lo cual no le permitía llevar a cabo procesos adecuados a la naturaleza jurídica de la entidad. Razón por la que todos los contratos celebrados en aquel momento, se suscribían bajo causales de contratación directa.

Para el año 2017 se actualiza el manual de contratación de la entidad (Acuerdo 006 de 2017), se diseña el manual de buenas prácticas, así como el Procedimiento Previo a la Contratación Estatal, y se implementan los instructivos de Contratación Con una Oferta, Invitación Privada e Invitación Pública de Oferta; estos procesos se fundamentan en razón a la cuantía de la siguiente manera:

- Contratación con Una Oferta (presupuesto oficial inferior o igual a 50 SMMLV, así como las causales de contratación directa del estatuto general de contratación y las definidas en el manual).
- Invitación Privada de Oferta (presupuesto oficial mayor a 50 SMMLV y menor a 500 SMMLV).
- Invitación Pública de Oferta (presupuesto oficial superior a 500 SMMLV).

Del mismo modo se elaboran los formatos propios para la contratación como herramientas de apoyo en la labor contractual realizada por la Oficina Jurídica, los cuales han permitido estandarizar la actividad contractual de la entidad.

Desde ese momento la entidad ha venido realizando sus procesos de contratación bajo estas modalidades de manera transparente, eficaz y eficientemente, además con los instrumentos adecuados que le permiten tener una óptima gestión en materia contractual, tal como lo han demostrado los resultados obtenidos en las auditorias de los diferentes organismos de control.

Es en ese mismo año 2017, que en ADELI se reforma la estructura administrativa, se modifica la planta de cargos, se actualizan los estatutos para ampliar el objeto social y se crea el Plan Estratégico Corporativo (PEC); con base en toda esa transformación se suscribe el Convenio 049-2017 con el ente territorial, el cual le ha permitido a ADELI expandir sus servicios de manera sustancial en proyectos de modernización de ciudad, urbanismo, espacios públicos, diseño entre otros, llevando a cabo procesos de selección cortos pero ajustados a la normativa propia de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, conforme con lo estipulado en el Manual de Contratación de la ADELI, implementado según Acuerdo 006 de 2017, demás normas de Derecho Privado consagradas en el Código Civil y de Comercio, y respetando los principios de la Ley 80 de 1993 y aquellos definidos en la constitución política.

Es importante identificar que, la gestión jurídica y contractual, se ubica dentro de los procesos de apoyo de la entidad y, de conformidad con el Plan Estratégico Corporativo (PEC), se encuentra dentro del componente 1. Fortalecimiento Institucional, Línea Estratégica 1.1.4 Línea Jurídica; el cual integra todos los procesos que le permiten a la entidad desarrollar sus funciones y actividades en pro de la eficiencia y eficacia.

Para el año 2018 la entidad puso en práctica los procedimientos de venta de bienes muebles e inmuebles; mediante Acuerdo 001 de 2018 se adoptó el procedimiento de subasta para la enajenación de bienes inmuebles, y mediante el Acuerdo 003 de 2018 se adoptó el procedimiento para la venta de bienes inmuebles. Con lo cual pudo incursionar en otras líneas de negocio, lo que ha permitido expandir sus servicios.

Así mismo ADELI, viene ejecutando proyectos de diseños para posteriores obras públicas de gran impacto tales como: Centro de Desarrollo Cultural y Ambiental Caribe,

Hospital del Sur Sede Santa Maria, Polideportivo Oscar Lopez Escobar, Casa Cultural zona Norte, lo cual ha contribuido a posicionar la entidad en el ámbito local y regional y una vez terminadas con éxito, muy seguramente a nivel nacional.

Para el año 2019, ADELI mediante invitaciones públicas, ha seleccionado contratistas para la ejecución de los proyectos diseñados, así como el de modernización de la red semaforica del Municipio de Itagüí, y la remodelación del Polideportivo Oscar López Escobar y Casa Cultural Zona Norte de quien realizó sus diseños.

ADELI desde la Oficina Jurídica ha venido logrando importante avances en el manejo de la información contractual y legal de la entidad, se cuenta hoy con personal vinculado encargado de la rendición de la cuenta contractual en las plataformas de Gestión Transparente y SECOP así como en la página WEB de la entidad que velan por darle cumplimiento al principio de publicidad y transparencia de la información contractual publica conforme a la normativa vigente, y se cuenta con los manuales, procesos, procedimientos, instructivos, formatos estándar que permiten el adecuado desarrollo de sus actividades en pro de la calidad de sus procesos. De la misma manera el personal adscrito a esta área, se capacita y actualiza permanentemente en temas inherentes a su función y en beneficio de la entidad; tal como se evidencia en el manejo de la información contractual, la cual cuenta con un respaldo no solo físico sino digital que garantizan su protección y custodia, también se lleva un control detallado de los contratos para garantizar su adecuado seguimiento y ejecución que sirve de apoyo a la supervisión así como para la consulta permanente de los diferentes interesados.

Es así como ADELI pasó de celebrar (50) contratos por valor de \$3.995.589.366 en 2016, a llevar (116) contratos en 2019 (al 12 de noviembre) por la suma de \$42.315.550.822, con lo cual se muestra el significativo crecimiento que ha tenido la entidad en el cuatrienio; de los cuales, a la fecha, ninguno ha sido objeto de sanciones por parte de los entes de control.

Respecto de la Gestión Jurídica, esta área es la encargada de asesorar, revisar y evaluar la legalidad, pertinencia, coherencia y conveniencia de los proyectos de actos administrativos de la entidad o los que se deban sancionar o suscribir. Así mismo es quien elabora, estudia y conceptúa sobre proyectos de acuerdos, resoluciones, convenios, contratos y demás actuaciones administrativas que deba suscribir o proponer ADELI.

De conformidad con las normas del MIPG, la Oficina Jurídica diseñó la Política de Prevención del Daño Antijurídico y Defensa Jurídica, adicionalmente tiene dos herramientas de medición de la eficacia y eficiencia como son los indicadores de Gestión Jurídica (respuestas derechos de petición, tutelas, demandas y/o procesos administrativos) y Gestión Contractual (oportunidad de la publicación y rendición de la cuenta), también se cuenta con una base de datos de contratistas y proveedores y la herramienta de evaluación a contratistas, lo anterior para el mejoramiento continuo de la entidad y de los servicios que ofrece.

Adicionalmente se encuentra proyectada la actualización al Reglamento Interno de Trabajo, la cual se encuentra en etapa de revisión por parte de la Oficina Administrativa y Financiera para su posterior aprobación e implementación por parte de la Junta Directiva de la entidad.

Es importante resaltar que desde el año 2016 y hasta la fecha, no se encuentran radicadas demandas o acciones judiciales en contra de ADELI en ninguna Jurisdicción; así mismo no se han iniciado demandas o acciones judiciales en contra de persona (s) natural (es) o jurídica (s) por parte de esta entidad, ante ninguna jurisdicción.

Contrato	Objeto	Contratista	Fecha Inicio	Fecha Term	Valor Inicial	Adición	Estado
001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ- ADELI	OSCAR DAVID PIEDRAHITA CARDONA	23/01/2018	31/12/2019	\$ 48.590.000		EN EJECUCIÓN
002	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR Y FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI	WILFRAN DE JESUS LÓPEZ IDARRAGA	31/01/2019	30/12/2019	\$ 43.472.000		EN EJECUCIÓN
003	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORTALECER LOS PROYECTOS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI EN TODO LO RELACIONADO CON LAS COMUNICACIONES Y MEDIOS	JOSE FERNANDO ZAPATA GUTIERREZ	07/02/22019	31/08/2019	\$ 24.873.333		EJECUTADO

004	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ-ADELI	JOHANNA ANDREA PONCE CHONER	11/02/2019	30/12/2019	\$ 48.000.000		EN JECUCIÓN
005	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ANDRÉS EDUARDO LONDOÑO SALDARRIAGA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 6.240.000		EJECUTADO
006	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JHON FREDY ZEHARA VALVERDE	20/02/2019	19/05/2019	\$ 6.240.000		EJECUTADO
007	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIANA CAROLINA HERNANDEZ RESTREPO	20/02/2019	19/05/2019	\$ 6.240.000		EJECUTADO
008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	WILLDER ANDRES ARIAS LÓPEZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 6.540.000		EJECUTADO
009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIEGO ALBERTO BUSTAMANTE GÓMEZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
010	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JUAN JOSÉ ESCOBAR	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		TERMINACIÓN ANTICIPADA
011	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	RUBEN DARIO GÓMEZ QUINTERO	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO

012	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	HILDA MARIA OSSA CARMONA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
013	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIEGO ALEXANDER YEPES OCAMPO	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	GUSTAVO ADOLFO ORTIZ MONTOYA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JORGE ALBERTO ZAPATA ZULETA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	TERMINACIÓN ANTICIPADA
016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JAIRO DE JESÚS QUINTANA ARANGO	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
017	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ABELARDO DE JESÚS SOTO GONZALEZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DAVINSON GRISALES PINEDA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO

019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JULIETH DEL SOCORRO PALACIOS PEREZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	AUGUSTO JAVIER YEPES PIEDRAHITA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	VALVANERA NIETO VALENCIA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ANDERSON STEVEN RESTREPO SALAZAR	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ALEXANDER BLANDON ORTIZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JUAN ALBERTO TABARES AGUDELO	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO

026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	MARTHA CECILIA PULGARIN JIMENEZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
027	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DAIRO ALEJANDRO URIBE BLANDON	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
028	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JAIME ALBERTO BAENA TABORDA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
029	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	HECTOR LEON ORTIZ ARENAS	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
030	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	SORLEY GOMEZ PINEDA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
031	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JAIRO DE JESUS RUIZ VIRGUEZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
032	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	EDWIN DE JESÚS LÓPEZ ALZATE	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO

033	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	GUILLERMO DE JESUS CARMONA MEJIA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
034	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CARLOS ALDWVER LÓPEZ JIMÉNEZ	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
035	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	LUIS BERNARDO ESCOBAR MEJÍA	20/02/2019	19/05/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
036	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	NATALIA RAMIREZ MEJÍA	26/02/2019	19/05/2019	\$ 4.659.200		EJECUTADO
037	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JUAN DAVID GIRALDO ZAPATA	01/03/2019	19/05/2019	\$ 4.381.867		EJECUTADO
038	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ESAU DANIEL GRAJALES ATEHORTUA	06/03/2019	19/05/2019	\$ 4.104.533		EJECUTADO
039	EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA RED SEMAFÓRICA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	SOLUCIONES DE TRÁFICO S.A.S (INV. PÚBLICA. N°1)	13/03/2019	20/11/2019	\$ 9.759.277.121	\$118.372.037,56	EN EJECUCIÓN
040	SELECCIÓN DE CONTRATISTA QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	EMPRESTUR S.A (INV. PRIVADA. N°1)	22/03/2019	31/08/2019	\$ 58.000.000		EJECUTADO

041	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	MARIA JANET BECERRA MONTOYA	20/03/2019	19/05/2019	\$ 3.328.000		EJECUTADO
042	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ-ADELI	GUSTAVO ADOLFO LEON VASCO	29/03/2019	28/12/2019	\$ 40.500.000		TERMINACIÓN ANTICIPADA
043	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ- ADELI.	SINAP S.A.S	01/04/2019	31/12/2019	\$ 9.214.232		EN EJECUCIÓN
044	INTERMEDIARIO DE SEGUROS QUE ACOMPAÑE Y ASESORE LA ENTIDAD EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA(S) PÓLIZA(S) Y COMPAÑÍA(S) ASEGURADORA(S) QUE REQUIERA, LO CUAL INCLUYE ASESORÍA Y GESTIÓN EN MATERIA DE RECLAMACIONES POR SINIESTROS Y EN GENERAL TODO LO RELACIONADO CON EL CONTRATO(S) DE SEGURO(S) ADQUIRIDO(S) POR ADELI	SALIANZA LTDA	08/04/2019	07/04/2020	\$ 28.495.567		EN EJECUCIÓN
045	CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO OSCAR LÓPEZ ESCOBAR DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CONSORCIO OLE 2019 (INV. PUBLICA. N°2)	09/04/2019	21/12/2019	\$ 19.898.010.001		EN EJECUCIÓN
046	INTERVENTORÍA A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO POLIDEPORTIVO OSCAR LÓPEZ ESCOBAR DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CONSORCIO INTER COLISEO (INV. PUBLICA. N°3)	09/04/2019	21/12/2019	\$ 988.664.218		EN EJECUCIÓN
047	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JORGE ISAAC BARRERA BERRIO	22/04/2019	21/05/2019	\$ 1.664.000		EJECUTADO
048	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LA PRIMERA FASE DE DEMOLICIÓN, ENMARCADAS EN EL PROYECTO INTERCAMBIO VIAL DE LA CARRERA 50 A CON CALLES 36 Y 37 B (INDUAMÉRICA) EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	BEATRIZ EUGENIA BARROS MADRIGAL (INV. PUBLICA. N°4)	30/05/2019	28/09/2019	\$ 818.056.439	\$403.681.600,00	TERMINADO-PENDIENTE POR LIQUIDAR

049	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION DE PROYECTOS ADELANTADOS POR LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ- ADELI	JUAN DAVID PASTRANA CORREA	30/05/2019	14/12/2019	\$ 30.350.000		EN EJECUCIÓN
050	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIANA CAROLINA HERNANDEZ RESTREPO	31/05/2019	30/08/2019	\$ 6.240.000		EJECUTADO
051	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ANDRES EDUARDO LONDOÑO SALDARRIAGA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 6.240.000		EJECUTADO
052	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIEGO ALBERTO BUSTAMANTE GÓMEZ	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
053	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	RUBEN DARIO GÓMEZ QUINTERO	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
054	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	HILDA MARIA OSSA CARMONA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
055	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	WILLDER ANDRES ARIAS LÓPEZ	31/05/2019	30/08/2019	\$ 6.540.000		EJECUTADO
056	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JAIME ALBERTO BAENA TABORDA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO

057	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CARLOS ALDWVER LÓPEZ JIMÉNEZ	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
058	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ESAU DANIEL GRAJALES ATEHORTUA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
059	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
060	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JULIETH DEL SOCORRO PALACIOS PEREZ	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
061	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	AUGUSTO JAVIER YEPES PIEDRAHITA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
062	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	GUILLERMO DE JESUS CARMONA MEJIA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
063	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	HECTOR LEON ORTIZ ARENAS	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO
064	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	SORLEY GOMEZ PINEDA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000	EJECUTADO

065	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	LEIDYJOHANA GONZALEZ BEDOYA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
066	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	LUIS FELIPE SERNA POSADA	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
067	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JOSE DAVID JARAMILLO ECHEVERRY	31/05/2019	30/08/2019	\$ 4.992.000		EJECUTADO
068	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR EN SALUD OCUPACIONAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ	ERICA VIVIANA BEDOYA VILLADA	31/05/2019	31/12/2019	\$ 7.000.000		EN EJECUCIÓN
069	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE LOGÍSTICO DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGUI, ASÍ COMO ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS PROPIAS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ ADELI, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE BIENESTAR LABORAL Y CAPACITACIÓN	D & D EVENTOS S.A.S	12/06/2019	31/10/2019	\$ 86.634.572	\$ 4.500.000,00	EJECUTADO
070	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI-ADELI	JUAN ANDRES GARCÍA TOBÓN	12/06/2019	31/12/2019	\$ 26.346.666		EN EJECUCIÓN

071	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JHON FREDY ZEHARA VALVERDE	17/06/2019	31/10/2019	\$ 9.360.000	\$4.090.666	EN EJECUCIÓN
072	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	VALVANERA NIETO VALENCIA	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
073	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ANDERSON STEVEN RESTREPO SALAZAR	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
074	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ALEXANDER BLANDON ORTIZ	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000		TERMINACION ANTICIPADA
075	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JUAN ALBERTO TABARES AGUDELO	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
076	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	EDWIN DE JESÚS LÓPEZ ALZATE	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
077	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	LUIS BERNARDO ESCOBAR MEJÍA	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
078	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	NATALIA RAMIREZ MEJÍA	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN

079	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JORGE ISAAC BARRERA BERRIO	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
080	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIEGO ALEXANDER YEPES OCAMPO	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
081	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	GUSTAVO ADOLFO ORTIZ MONTOYA	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
082	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JAIRO DE JESÚS QUINTANA ARANGO	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
083	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DAVINSON GRISALES PINEDA	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
084	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	MARTHA CECILIA PULGARIN JIMENEZ	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
085	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ABELARDO DE JESUS SOTO GONZALEZ	17/06/2019	31/10/2019	\$ 7.488.000	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
086	NO SE UTILIZO EL CONSECUTIVO						

087	ADQUISICIÓN, PARAMETRIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SERVIDOR QUE PERMITA EL ADECUADO ALMACENAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ ADELI.	CODWEB S.A.S	25/06/2019	24/07/2019	\$ 24.402.735		EJECUTADO
088	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JHON JAIRO LOPEZ ARANGO	26/06/2019	31/10/2019	\$ 6.988.800	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
089	ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA NECESARIOS PARA DOTAR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ ADELI	B&F SOLUCIÓN S.A.S	26/06/2019	25/07/2019	\$ 24.146.783		EJECUTADO
090	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	YONNI ALEXIS RENDON ARAQUE	26/06/2019	31/10/2019	\$ 6.988.800	\$3.272.533	EN EJECUCIÓN
091	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y/O EQUIPAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CONSORCIO INGEMON 2019 (INV. PUBLICA. N°5)	01/08/2019	15/12/2019	\$ 7.264.603.143		EN EJECUCIÓN
092	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA MODERNIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y/O EQUIPAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CONSORCIO INTERVEN EP (INV. PUBLICA. N°6)	01/08/2019	15/12/2019	\$ 808.605.000		EN EJECUCIÓN
093	PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	EMPRESTUR S.A	03/09/2019	27/12/2019	\$ 41.000.000		EN EJECUCION
094	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA FORTALECER LOS PROYECTOS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI EN TODO LO RELACIONADO CON LAS COMUNICACIONES Y MEDIOS	JOSE FERNANDO ZAPATA GUTIERREZ	03/09/2019	29/12/2019	\$ 14.196.000		EN EJECUCION

095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIANA CAROLINA HERNANDEZ RESTREPO	03/09/2019	29/12/2019	\$ 8.112.000		EN EJECUCIÓN
096	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS CON VIGÍAS Y GESTORES PEDAGÓGICOS DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ANDRES EDUARDO LONDOÑO SALDARRIAGA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 8.112.000		EN EJECUCIÓN
097	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	RUBEN DARIO GÓMEZ QUINTERO	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
098	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	HILDA MARIA OSSA CARMONA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
099	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DIEGO ALBERTO BUSTAMANTE GÓMEZ	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
100	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JAIME ALBERTO BAENA TABORDA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
101	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	CARLOS ALDWVVER LÓPEZ JIMÉNEZ	04/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN

102	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	SANTIAGO VALDERRAMA ESTRADA	04/09/2019	29/12/2019	\$ 6.434.133		EN EJECUCIÓN
103	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	ESAU DANIEL GRAJALES ATEHORTUA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
104	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
105	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JULIETH DEL SOCORRO PALACIOS PEREZ	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
106	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	AUGUSTO JAVIER YEPES PIEDRAHITA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
107	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	GUILLERMO DE JESUS CARMONA MEJIA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
108	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	HECTOR LEON ORTIZ ARENAS	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
109	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	SORLEY GOMEZ PINEDA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN

110	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	LEIDYJOHANA GONZALEZ BEDOYA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
111	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	LUIS FELIPE SERNA POSADA	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
112	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES COMO VIGÍA Y/O GESTOR PEDAGÓGICO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	JOSE DAVID JARAMILLO ECHEVERRY	03/09/2019	29/12/2019	\$ 6.489.600		EN EJECUCIÓN
113	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	WILLDER ANDRES ARIAS LÓPEZ	04/09/2019	29/12/2019	\$ 8.429.333		EN EJECUCIÓN
114	SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO CENTRO ZONAL ABURRÁ SUR DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	DISECONSTRUIR S.A.S (INV. PRIVADA. N°2)	21/10/2019	20/12/2019	\$ 195.897.800		EN EJECUCIÓN
115	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERÍA, EQUIPO DE OFICINA Y TÓNER NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELÍ	COPYPAISA LTDA.	13-nov.-2018	27/12/2019	\$ 12.914.902		EN EJECUCIÓN
116	CONTRATO CON SOCIO ESTRATÉGICO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE ILUMINACIÓN ORNAMENTAL EN LA TEMPORADA NAVIDEÑA EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	INSTELEC S.A.S	6-nov.-2019	31/12/2019	\$ 1.485.617.644		EN EJECUCIÓN

TOTAL CONTRATOS 2019 \$ 42.315.550.822

3. Dirección Operativa y de Proyectos

La ejecución de los aspectos misionales de la agencia está a cargo de esta dependencia, la cual con un grupo profesional y de apoyo, desarrolla todos y cada uno de los proyectos de imagen y trascendencia en que actúa o participa la Agencia.

3.1 Desarrollo Económico

Acorde con el Plan Estratégico Corporativo de ADELI, dentro del componente Desarrollo Económico, se contemplan unas líneas estratégicas que están en coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019, y dentro del Plan de Acción se está trabajando en los siguientes proyectos: proyecto de productividad, competitividad y fortalecimiento empresarial, empleo digno, marketing de ciudad e Itagüí para el mundo.

3.1.1 Proyecto: productividad, competitividad y fortalecimiento empresarial

3.1.1.1 Indicador: Mesas de trabajo fortalecidas con los sectores económicos estratégicos del municipio y de la subregión.

Meta a 2019: 0 mesas fortalecidas.

Avance 2019: 2 mesas fortalecidas - Asociación de Comerciantes Centro de la Moda, Complex Ditaires,

Durante el periodo 2019 se han venido desarrollando reuniones con mesas de diferentes sectores económicos (Asociación de Comerciantes Centro de la Moda, Complex Ditaires), donde se plantean diferentes estrategias de apoyo como capacitaciones, asesorías de imagen, eventos para la comercialización de sus productos, etc.

Dentro de estas estrategias se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Apoyo a los eventos “Sabatón” en el Centro de la Moda.
- Reuniones de planeación estratégica con el Complex de Ditaires donde se busca que las actividades a realizar hagan más visible al mall comercial y las personas lo tengan como referente de compras y servicios.

Cada una de estas actividades generó como resultado una mayor visualización de ADELI y de cada uno de sus aliados, además de un incremento en las ventas de los productos de algunos de los participantes del Centro de la Moda.

3.1.1.2 Indicador: Convenios y/o alianzas realizadas en pro del fortalecimiento empresarial local con el sector público y/o privado.

Meta a 2019: 0 Convenios y/o alianzas.

Avance 2019: 1 Convenios y/o alianzas: CTA, AMVA, ADELI, programa de implementación de metodología KAIZEN en las empresas.

Se realizaron actividades encaminadas a realizar intervención en empresas por medio de asesorías y consultoría en metodología KAIZEN, por medio del CTA (Centro de Tecnología de Antioquia) y el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, que para este año benefició a 8 empresas itagüiseñas.

3.1.1.3 Indicador: Jornadas de capacitación y formación a la medida, para el fortalecimiento empresarial realizadas.

Meta a 2019: 17 Jornadas de Capacitación.

Avance 2019: 12 Jornadas de Capacitación – Capacitaciones enfocadas a Metodologías Administrativas, Habilidades Gerenciales, Contratación, Plan de negocios, oportunidades de negocios y presentación en ferias nacionales e internacionales.

Se realizaron capacitaciones para el fortalecimiento empresarial en temas como:

- *Identificación de Oportunidades (Elementos y conceptos para la construcción de propuestas empresariales con enfoque sostenible)
- *Taller Formulación de proyectos
- *Metodología de Solución de Problemas (MAPS)
- *Acceso a Fuentes de Financiación
- *Makigami Metodología de evaluación de problemas y mejoramiento continuo
- *Taller de seguridad y salud en el trabajo
- *Clínica de ventas
- *Eco- innovación
- *Poder femenino para empresarias y emprendedoras

- *Taller de selección de personal y evaluación de hojas de vida para emprendedores y empresarios
- *Ventas Consultivas
- *Análisis KANO – Metodología KAIZEN

3.1.1.4 Indicador: Empresarios capacitados

Meta a 2019: 0 Empresarios capacitados.

Avance 2019: 208 Empresarios capacitados.

A estas jornadas de capacitación, asistieron 208 microempresarios o sus delegados. Se tuvo un enfoque en el mejoramiento continuo y manejo estratégico de las unidades empresariales.

3.1.1.5 Indicador: Unidades productivas acompañadas para la creación

Meta a 2019: 9.

Avance 2019: 7.

Durante el 2019 se acompañó por medio de asesorías y programas de emprendimiento a emprendedores, para que materializaran su unidad productiva. Los emprendimientos que se han creado son:

- *Pisos y superficies sostenibles
- *Velas y esencias mantra
- *Bolsos Francia
- *Bless snacks
- *Tus dotaciones a domicilio
- *DISNATIN diseño natural integral
- *Desayunos Solo frutas

La proporción de ideas de negocio que se presentan a la ADELI, está marcada por una alta representatividad de los emprendimientos por necesidad, los cuales en su mayoría no cuentan con factores de diferenciación o innovación, sus emprendedores requieren de alternativas de negocio que generen ingresos cuasi-inmediatos para garantizar la sobrevivencia inmediata del núcleo familiar, cuentan con poca o nula inversión. Estos emprendimientos vienen acompañados de un alto grado de incertidumbre, debido a que el emprendedor carece de conocimiento básico de un plan que le permita llevar su

negocio a buen término. Este tipo de emprendedores son direccionados a capacitación que refuerce los conocimientos básicos en planeación, antes de ser enviados a programas de capital semilla.

Durante lo que va de este año, se desarrolló en alianza con el Área Metropolitana 1 convocatoria orientada a desarrollar acciones de incentivos para el emprendimiento.

Para esta convocatoria de **INICIATIVAS EMPRESARIALES**, el público objetivo eran personas que tuvieran un plan de negocios o alguna empresa que no tuviera más de 1 año de operación.

Con el apoyo de ADELI, se obtuvo este reconocimiento:



Ganadores Itagüi
CONVOCATORIA 2019
— INICIATIVAS —
EMPRESARIALES SOSTENIBLES

Estas son las ideas de negocio y empresas que aportan a la transformación de Itagüi y los territorios integrados .

Idea de negocio	Pisos y superficies sostenibles
Empresa	Corporación de motocargueros y carros de Itagüi

Más información www.metropol.gov.co o en la línea 444 66 44 ext. 121 - 142.

 @areametropol | www.metropol.gov.co

3.1.1.6 Indicador: Empresas sensibilizadas tendiente a su formalización

Meta a 2019: 22.

Avance 2019: 23 empresas.

Se han sensibilizado 23 empresarios en formalización, con el apoyo de la Cámara de Comercio Aburrá Sur y el Ministerio de Trabajo.

3.1.2 Proyecto: empleo digno

Objetivo: Realizar acciones para la generación de oportunidades de empleo digno mediante procesos de formación e intermediación.

La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí - ADELÍ, como operadora de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de Itagüí, autorizada por el SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO del Ministerio de Trabajo mediante resolución 588 del 2019, ofrece a los buscadores de empleo una ruta de empleabilidad con capacitaciones gratuitas para su fortalecimiento:

- Inscripción de la hoja de vida:
- Orientación Ocupacional
- Talleres de competencias para la vida y formación complementaria para el trabajo.
- Asesoría y direccionamiento para Emprendimiento
- Ley de protección al cesante (subsidio del desempleo).
- Gestión Empresarial.
- Intermediación Laboral.

3.1.2.1 Indicador: Personas ingresadas al mercado laboral por intermediación de Agencia Pública de Gestión y Colocación de empleo.

Meta a 2019: 732 personas colocadas.

Avance 2019: 787 personas colocadas.

Alrededor del 20% de las personas inscritas muestran interés en procesos de formación para el trabajo o de fortalecimiento de competencias.

Actividad	Resultado
Personas inscritas a la Agencia Pública de Gestión y Colocación de empleo ADELI. enero – septiembre 30 de 2019 para la búsqueda de empleo	2602
Inscritos Mujeres	1442
Inscritos Hombres	1027

Actividad	Resultado
Personas ingresadas (colocados) al mercado laboral por intermediación y gestión de Agencia Pública de Gestión y Colocación ADELI enero – septiembre de 2019.	787
Mujeres	168
Hombres	619

Vacantes que más se solicitan al Centro de Empleo

- Construcción – oficiales y ayudantes
- Auxiliares y/o encargados de Cocina.
- Auxiliares administrativos con conocimientos contables.
- Auxiliares logísticos.
- Vendedores (T.A.T, vendedores de mostrador, vendedores con moto).
- Call Center (cobranzas – ventas).
- Cajeros.
- Soldadores MIG.
- Mensajeros con moto.
- Conductores con pase categoría C2.
- Operarios con experiencia en Metalmecánica.
- Operarios de producción.
- Aseo y limpieza.

3.1.2.2 Indicador: Eventos realizados para el acercamiento de la oferta y la demanda del mercado laboral.

Meta a 2019: 0 eventos.

Avance 2018: 8

Microferia de empleo relampago Aseo y Limpieza. Enero

Microferia de Empleo CAMI. Febrero

Microferia de Empleo CAMI. Abril

Feria de Empleo SENA – ADELI. mayo

Microferia relampago de estudio patrocinado – ÉXITO. Junio

Microferia relampago de estudio patrocinado – ÉXITO octubre

Microferia relampago de empleo JIRO octubre

Microferia victimas - jornada de servicios para población victima Noviembre

3.1.2.3 Indicador: Personas capacitadas en competencias laborales y en formación para la empleabilidad, articulado a los sectores del desarrollo y la proyección de ciudad.

Meta a 2019: 0 personas capacitadas.

Avance 2019: 221 personas capacitadas.

La alianza firmada con Comfenalco Antioquia, busca fortalecer los procesos de búsqueda de empleo, por medio de la “RUTA DE LA EMPLEABILIDAD”, la cual le genera al ciudadano formaciones que le aporten a la búsqueda efectiva de empleo.

Entre los servicios a ofrecer por esta alianza está la orientación laboral y capacitación pertinente de los buscadores de empleo, generando entre otros resultados la asistencia a talleres, cursos o diplomados como formación para el trabajo.

Se realizaron más de 30 procesos formativos entre talleres, cursos, diplomados y técnicas laborales, a los cuales fueron direccionadas 445 personas.

Oferta más demandada de formación por los buscadores de empleo en Itagüí:

- Capacitación para el trabajo seguro en alturas nivel avanzado
- Curso de aseo especializado y hospitalario
- Curso de manipulación de alimentos
- Curso de reanimación cardiopulmonar –rcp
- Semillero de vigilancia
- Tics
- Diplomado en administración
- Diplomado en bodegaje y almacenamiento
- Diplomado en comunicación empresarial
- Diplomado en servicio al cliente
- Diplomado en ventas y mercadeo



3.1.3 Proyecto: marketing, promoción y conservación de ciudad

En cumplimiento de los fines misionales y comerciales de la Agencia, entre otros proyectos y actividades, se encuentra el proyecto de “CULTURA CIUDADANA”.

Desde el inicio de este cuatrienio, ADELI ha venido adelantado y ejecutando programas de cultura ciudadana y manejo pedagógico del espacio público en el Municipio.

Para el presente año, mediante convenio interadministrativo suscrito con el Municipio de Itagüí, se está adelantado la actividad de cultura ciudadana, con las siguientes características:

3.1.3.1 Indicador: Programas implementados para la promoción de la cultura ciudadana y el posicionamiento de la ciudad.

Meta a 2019: 1 programa.

Avance 2011: 1 programa - Proyecto de educación, cultura ciudadana y espacio público en el municipio de Itagüí, con gestores y vigías pedagógicos.

Nombre del Proyecto: Vigías y Gestores pedagógicos del Espacio Público, en el Municipio de Itagüí

Valor del Convenio: \$ 750.000.000 + Adición \$ 307.947.917

Número de personas vinculadas al proyecto: 34 personas distribuidas así:

Coordinadores Operativos: 3 personas, cuyas actividades principales son:

1. Sensibilizar permanente a la comunidad frente a la cultura ciudadana, normas, el cuidado y protección del espacio público, promocionando el sentido de pertenencia, respeto por la ciudad y compromiso de los ciudadanos en el territorio. Así mismo deberá proteger el espacio público para el sano disfrute de la comunidad y en especial los espacios para la libre locomoción de los peatones mediante actividades de prevención, preservación y uso adecuado de los escenarios públicos.

2. Controlar el espacio público en el territorio local que busque mejorar hábitos relacionados con la convivencia, seguridad ciudadana, medio ambiente, movilidad, cuidado del territorio, cultura ciudadana y en el cumplimiento de normas urbanas. Dependiendo del cronograma, acompañar y apoyar a las diferentes autoridades municipales en los operativos que se programen para realizar actividades de sensibilización, prevención, preservación y control del espacio público.

3. Cuando le sea asignado, realizar acciones de promoción y prevención de uso adecuado del espacio público, en aquellas zonas identificadas como vulnerables en especial en los periodos de alto flujo peatonal; lo anterior con el fin de implementar acciones de mejora en los hábitos relacionados con la convivencia, seguridad ciudadana, medio ambiente, movilidad, cuidado del territorio, cultura ciudadana y en el cumplimiento de normas urbanas para aquellas zonas que requieren mayor sensibilización en el espacio público del territorio local. (Según cronograma y plan de medios).
4. Cuando le sea asignado, controlar el depósito de: escombros en los andenes, antejardín, zonas verdes y separadores entre otros, que realizan los tenderos y propietarios de viviendas y locales comerciales, así mismo controlar por el mismo hecho a quienes se dedican al desarrollo de complejos habitacionales y comerciales. De los procedimientos se deberá informar a la autoridad competente a fin de iniciar el procedimiento que corresponda.
5. Acompañar permanentemente a los vigías y gestores pedagógicos en el desarrollo de sus actividades velando por el adecuado cumplimiento de sus actividades en pro del mejoramiento de la cultura ciudadana en el municipio de Itagüí.
6. Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades asignado por el coordinador general a fin de no alterar la adecuada prestación del servicio.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Coordinador General: 1 persona, cuyas actividades principales son:

1. Coordinar la realización de acciones de promoción y prevención de uso adecuado del espacio público, en aquellas zonas identificadas como vulnerables en especial en los días de Halloween y vigencia del alumbrado público navideño; lo anterior con el fin de implementar acciones de mejora en los hábitos relacionados con la convivencia, seguridad ciudadana, medio ambiente, movilidad, cuidado del territorio, cultura ciudadana y en el cumplimiento de normas urbanas para aquellas zonas que requieren mayor sensibilización en el espacio público del territorio local. (diseñar cronograma). Lo anterior en coordinación con el área de difusión y comunicación del proyecto.
2. Coordinar la disposición y entrega de elementos decomisados y trasladados a las bodegas destinadas por la autoridad competente, es decir la Dirección Administrativa, Autoridad Especial de Policía, Cuidado e Integridad del Espacio Público y General de la Secretaría de Gobierno, y dar cuenta de estas actuaciones mediante informe periódico a la supervisión del contrato.
3. Acompañar permanentemente a todo el personal vinculado al proyecto, en el desarrollo de sus actividades velando por el adecuado cumplimiento de sus actividades en pro del mejoramiento de la cultura ciudadana en el municipio de Itagüí.

4. Construir el cronograma de actividades del personal vinculado al proyecto, velando por la adecuada prestación del servicio e informando a la supervisión del contrato cualquier anomalía que se presente durante su ejecución.
5. Presentar los informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las actividades del personal vinculado al proyecto, así mismo, y aquellos que a solicitud del supervisor del contrato se consideren pertinentes.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Vigías y Gestores Pedagógicos: 30 personas, cuyas actividades principales son:

1. Sensibilizar permanente a la comunidad frente a la cultura ciudadana, normas, el cuidado y protección del espacio público, promocionando el sentido de pertenencia, respeto por la ciudad y compromiso de los ciudadanos en el territorio. Así mismo deberá proteger el espacio público para el sano disfrute de la comunidad y en especial los espacios para la libre locomoción de los peatones mediante actividades de prevención, preservación y uso adecuado de los escenarios públicos de conformidad con el cronograma.
2. Controlar el espacio público en el territorio local que busque mejorar hábitos relacionados con la convivencia, seguridad ciudadana, medio ambiente, movilidad, cuidado del territorio, cultura ciudadana y en el cumplimiento de normas urbanas. Dependiendo del cronograma, acompañar y apoyar a las diferentes autoridades municipales en los operativos que se programen para realizar actividades de sensibilización, prevención, preservación y control del espacio público de conformidad con el cronograma.
3. Cuando le sea asignado, realizar acciones de promoción y prevención de uso adecuado del espacio público, en aquellas zonas identificadas como vulnerables en especial en los periodos de alto flujo peatonal; lo anterior con el fin de implementar acciones de mejora en los hábitos relacionados con la convivencia, seguridad ciudadana, medio ambiente, movilidad, cuidado del territorio, cultura ciudadana y en el cumplimiento de normas urbanas para aquellas zonas que requieren mayor sensibilización en el espacio público del territorio local. (Según cronograma y plan de medios).
4. Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades asignado por el coordinador general a fin de no alterar la adecuada prestación del servicio.
5. Cuando le sea asignado, controlar el depósito de: escombros en los andenes, antejardín, zonas verdes y separadores entre otros, que realizan los tenderos y propietarios de viviendas y locales comerciales, así mismo controlar por el mismo hecho a quienes se dedican al desarrollo de complejos habitacionales y comerciales. De los procedimientos se deberá informar a la autoridad competente a fin de iniciar el procedimiento que corresponda.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Comunicador Social: 1 persona, cuyas actividades principales son:

1. Apoyar a ADELI en el desarrollo del componente de comunicaciones del Proyecto de Educación y Cultura Ciudadana implementado con el municipio de Itagüí, mediante un Plan de Medios orientado a fomentar una cultura en pro de la imagen del territorio, convivencia y la seguridad.
2. Acompañar, asesorar y apoyar a ADELI en la ejecución de sus proyectos, propendiendo por el fortalecimiento de todo lo relacionado con las comunicaciones y medios de la entidad.
3. Disponer de los accesorios y equipos requeridos para la cobertura fotográfica y/o audiovisual de las diferentes actividades o eventos institucionales.
4. Diseñar estrategias publicitarias y de comunicaciones que muestren a la comunidad la vigilancia, conservación, preservación y recuperación del espacio público implementadas en el territorio de Itagüí a través del proyecto de cultura ciudadana.
5. Las demás que sean requeridas para el adecuado desarrollo del contrato y que guarden relación con el objeto.

Vehículo: Se cuenta con 2 vehículos adscritos a la empresa EMPRESTUR S.A, cuyas actividades principales son:

1. Prestar servicio de transporte terrestre por su cuenta y riesgo con vehículos tipo Camioneta Doble Cabina Platón, placa pública. Este servicio incluye asignación de un conductor calificado e idóneo para el manejo del vehículo, así mismo incluye el suministro de combustible.
2. Garantizar la disponibilidad permanente de los vehículos, esto es, si por alguna eventualidad el (los) vehículo (s) y/o conductor (es) no pueden prestar el servicio, el contratista deberá disponer de otro(s) conductor(es) y/o de otro(s) vehículo(s) con las mismas condiciones técnicas que garantice la no afectación de la prestación del servicio.
3. Prestar el servicio de transporte para el traslado del personal adscrito al proyecto de educación y cultura ciudadana en el Municipio de Itagüí, así como para la recolección de elementos que se requieran.
4. Realizar cronogramas, recorridos y cumplir con las rutas establecidas para garantizar las acciones pedagógicas de cultura ciudadana y protección al espacio público, llevando un control de los recorridos realizados, mediante la implementación de planillas que deberá hacer firmar el conductor donde se evidencie la prestación del servicio.
5. Atender en forma inmediata las solicitudes que realice el supervisor sobre rutas, recolección y traslado de elementos.
6. Contar durante toda la vigencia del contrato con la documentación al día tanto de los vehículos como de los conductores que asigne para prestar el servicio.

7. Las demás que le asigne el supervisor, siempre que sean necesarias y guarden relación con el objeto del contrato.

Dentro del proyecto se realizaron actividades de control y preservación de los escenarios públicos del municipio, especialmente en aquellas zonas donde se evidencia gran concentración de venteros estacionarios, manejo inadecuado de escombros, y complejos habitacionales ilegales que afectan a la movilidad y seguridad de los habitantes. Se programaron operativos en acompañamiento con las autoridades locales en diferentes intervenciones con actividades de sensibilización fomentando en los Venteros el cuidado del espacio público, el uso adecuado de este y demás hábitos relacionados con el cumplimiento de las normas urbanas y la cultura ciudadana.





Agencia de Desarrollo Local de Itagüí

Adicional se realizaron capacitaciones y sensibilizaciones sobre la campaña “Vivamos la Ciudad” en Cultura ciudadana con las instituciones educativas de la Municipalidad y la comunidad en general.



Agencia de Desarrollo Local de Itagüí





Vivamos la **CIUDAD**
con **respeto, sentido de pertenencia y cuidado.**
Es nuestra, es de todos.

3ra versión

Fecha: viernes 26 de julio
Hora: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Lugar: Parque Principal

¡TE ESPERAMOS!

Programación

8:00 am Inicio del evento  Bienvenida y música instrumental.	9:00 am Artista invitado  Katherin Juárez y expresión juvenil.	9:40 Carrera de observación  En búsqueda de la cultura ciudadana.	10:30 am Obra de teatro  Agrupación La Tartana.	11:20 am Trovas y humor  El amero y maravilla - La recua montañera.
---	---	--	--	--

Adeli Itagüí **Vivamos lo CIUDAD**
Sigue Avanzando





Piezas de expectativa nueva campaña Itagüí Es Mi Reto





Vallas humanas



3.2 Negocios y servicios

Dentro de las actividades misionales y operativas de ADELI, se encuentran el desarrollo de proyectos de infraestructura, modernización y demás, los cuales se detallan:

3.2.1 CONTRATO DE OBRA 098 DE 2018.

Descripción: ejecución de la construcción del Centro Cultural Y Ambiental el Caribe, este proyecto un acta de inicio del 26 de diciembre de 2018 un plazo contractual de 9 meses, pero es importante resaltar que por las diferentes dificultades que se han tenido en obra (Pico y placa ambiental, fuertes lluvias, demolición de dados en concreto presentes en excavación, ejecución de obras extras necesarias para el desarrollo del proyecto), se está contemplando una prórroga de 5 meses, se resalta que el día 25 de septiembre se realizó prórroga del contrato hasta 31 de diciembre del presente año.

Avance físico de la obra: 65%.

Actividades ejecutadas: a la fecha se han realizado las siguientes actividades; Fundaciones en pilas y vigas de fundación (muro verde, auditorio y edificio administrativo), ya se tiene instalada la estructura perimetral del muro verde, se tiene ejecutada la estructura en concreto de primer y segundo nivel del auditorio, además se realizan trabajos de armado de estructura metálica del edificio metálico.

REGISTRO FOTOGRAFICO





3.2.2 CONTRATO DE OBRA 100 DE 2018.

Descripción: Construcción Centro de Salud Santa María, este proyecto inicio actividades el día 26 de diciembre de 2018, se tiene plazo inicial de 8 meses, pero en la actualidad se hizo una prórroga de hasta el 31 de diciembre del presente año debido a diferentes inconvenientes (pico y placa ambiental, fuertes lluvias, ejecución de obras extras, ejecución de mayores obras a las contractuales).

Actividades ejecutadas: a día de hoy se tiene ejecutado en 100% la actividad de estructura de la edificación, se ha instalado(planta eléctrica, ascensor, redes de aire acondicionado, red contra incendio, redes eléctricas), la actividad de mampostería en ladrillo catalán para fachada se ejecutó en un 100%, la instalación de baldosa de baldosa de grano se lleva un 95% de ejecución, también se adelanta instalaciones de ventanería y puertas metálicas en un 98%, se vienen adelantando instalación de muros en drywall y superboard al interior de la edificación.

REGISTRO FOTOGRAFICO



3.2.3 CONTRATO DE OBRA 039 DE 2019

Descripción: Proyecto de modernización y actualización de la red semafórica del municipio de Itagüí, este proyecto tiene el alcance de mejorar y reparar 64 cruces semafóricos existentes, construcción de 15 cruces nuevos y la construcción del centro de gestión, las actividades de este proyecto iniciaron el 13 de marzo del presente año, se tiene un plazo de terminación para el 3 de octubre, pero debido a inconvenientes de permisos de acceso al cerro manzanillo se han tenido atrasos en la ejecución del proyecto, por ende el contratista solicitó una prórroga de tiempo hasta el 20 de noviembre, es importante resaltar que además se adicionó la construcción del cruce de Ditaires el cual no se tenía contemplado inicialmente, es importante resaltar que con la actualización de la red semafórica Itagüí entrará, junto a la Ciudad de Medellín y el Municipio Envigado a tener la red semafórica más actualizada y moderna en el Valle de Aburra

Avance físico de obra: 100%.

Actividades ejecutadas: Se logró ejecutar el alcance del contrato que es; mejorar y actualizar los 64 cruces semafóricos existentes, Instalar 15 cruces nuevos ubicado en puntos estratégicos de la ciudad (sector Suramérica, ajizal, parque del Artista, La Raya entre otros, centro comercial platino, entre otros) , se construyó el centro de gestión de tráfico con en la Secretaria de Movilidad, es importante resaltar que este centro de gestión tiene consigo tecnología de punta y permite hacer una mejor vigilancia y control de tráfico en toda la ciudad, garantizando así una mejor calidad de vida para todos los Itagüiseños

REGISTRO FOTOGRAFICO.



3.2.4 CONTRATO DE OBRA 045 DE 2019.

Descripción: Reposición de la infraestructura física del Polideportiva Oscar López Escobar, se demolió la estructura existente y contempla la construcción de un coliseo de Basquetbol, un Coliseo de Voleibol, una cancha sintética y 11 locales comerciales, se iniciaron actividades el 9 de abril del año en curso, se tiene programado entregar en diciembre del presente año, hasta la fecha no se contempla prórroga del contrato.

Avance físico de la obra: 80%

Actividades ejecutadas: Se demolió en su totalidad las estructuras existentes, las actividades de excavación y movimientos de tierras se ejecutaron en un 100%, las actividades de fundación en pilas y vigas de fundaciones ya se finalizaron, Se avanza en la construcción de la estructura en concreto de los coliseos de basquetbol y voleibol, la ejecución en un 100% de la cancha sintética, se terminaron los filtros para evacuación de aguas lluvias y se está a la espera para instalación de grama sintética, en los 11 locales comerciales se construyeron zapatas y vigas de fundación ya se tiene la estructura porticada en concreto y se inicia actividad de mampostería, Se inician instalación de estructura metálica en coliseo de basquetbol.

REGISTRO FOTOGRAFICO



3.2.5 CONTRATO 048 DE 2019.

Descripción: primera fase de la demolición enmarcadas en el proyecto, intercambio vial de la carrera 50a con calle 36 y 37b (Induamerica), en el Municipio de Itagüí, se tiene como acta de inicio 29 de mayo de 2019, inicialmente se tenía un plazo de 2

meses, pero se vio en la necesidad de hacer una adición en recursos equivalente al 67% presupuesto inicial por ende se hizo una prórroga de 61 días calendarios.

Avance físico: 100%.

Actividades ejecutadas: Se demolieron los diferentes predios priorizados, se construyó muro colindante entre Cervecería Unión S.A (Pilsen) y predios Propiedad del Municipio, es importante resaltar que este proyecto finalizó el día 28 de septiembre del año en curso, se inicia proceso de liquidación.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



eli
Local de Itagüí

3.2.6 CONTRATO DE OBRA 091 DE 2019

Descripción: Construcción de obras de Infraestructura para el Mejoramiento del Espacio Público, con este proyecto se pretende intervenir 15 puntos entre los se encuentran actividades de instalación de cubiertas en placas polideportivas, mejoramientos de parques públicos, instalaciones de gimnasio al aire libre, y la Construcción de la Casa de la Cultura Sede Norte, se inician actividades 1 agosto de 2019 y fecha de terminación para el 15 de diciembre de 2019

Avance físico de obra: 55%.

Actividades ejecutadas: Se termina actividades de construcción de sistemas aporticados(columnas y vigas), primer nivel y vaciado de losa de entrepiso nivel 1-2trepiso de se intervienen; parque lineal La María, parque el pomar y se inicia su intervención, la intervención de la cancha sector Yarumito, intervención cancha 19 de abril, intervención de casa Museo Ditaires, mejoramiento y mantenimiento de cubierta casa del Maestro

REGISTRO FOTOGRAFICO.

Agencia de Desarrollo Local de Itagüí



3.2.7 CONTRATO DE OBRA 051 de 2017.

Descripción: Actualización y Modernización del Alumbrado Público, estas obras iniciaron el 1 de noviembre de 2017 se tiene programada la terminación para 31 de diciembre de 2023, este proyecto tiene 3 componentes los cuales son: Mejoramiento, Modernización y Mantenimiento del alumbrado público

Actividades ejecutadas: Se han instalado 2250 luminarias de 160w, 1075 de 90w, 2169 de 160w, para un total de 3325 luminarias, además se han atendido 5457 PQR que corresponde al componente de mejoramiento y mantenimiento.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



Agencia de Desarrollo Local de Itagüí

3.2.8 CONTRATO 088 DE 2018

Descripción: Gestión predial para los intercambios viales de Pilsen y Ayurà, se tiene acta de inicio del 19 de septiembre 2018 y como fecha de terminación el día 18 julio de 2019, es de aclarar que este contrato se le hizo una prórroga de 4 meses.

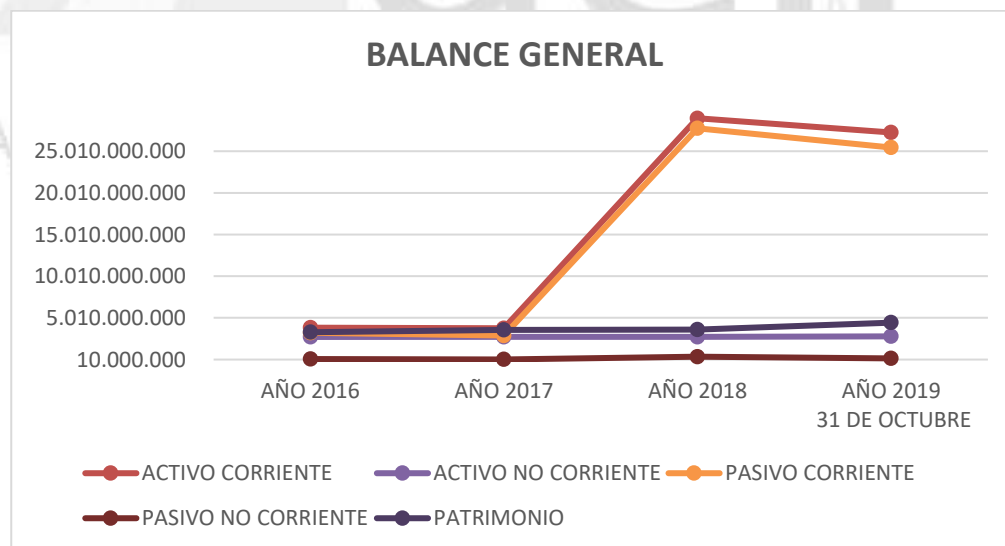
Actividades ejecutadas: se Hizo la gestión Predial de 100% predios en el sector de Pilsen, y la gestión predial en su totalidad en sector Ayurá, falta por realizar el 90% de la escrituración de predios a nombre del Municipio de Itagüí.

4. Oficina administrativa y financiera

La Oficina Administrativa y financiera busca el fortalecimiento Institucional y el logro los compromisos adquiridos, para ello brinda apoyo, soporte y asesoría a las diferentes áreas de la entidad.

Para las vigencias 2018 y 2019 se observa un aumento significativo en los Activos y Pasivos con respecto a los años 2016 y 2017, esto debido a la gestión que la Entidad viene adelantando en relación a la celebración de convenios interadministrativos.

	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019 31 DE OCTUBRE
ACTIVO CORRIENTE	3.849.847.445	3.771.341.024	28.966.994.155	27.249.393.256
ACTIVO NO CORRIENTE	2.742.682.199	2.735.738.927	2.735.738.927	2.795.630.070
TOTAL ACTIVO	6.592.529.644	6.507.079.951	31.702.733.082	30.045.023.326
PASIVO CORRIENTE	3.214.264.805	2.895.281.995	27.757.532.047	25.440.069.164
PASIVO NO CORRIENTE	87.256.577	24.367.836	356.150.049	166.556.143
TOTAL PASIVO	3.301.521.382	2.919.649.831	28.113.682.096	25.606.625.307
PATRIMONIO	3.291.008.262	3.587.430.120	3.589.050.986	4.438.398.020



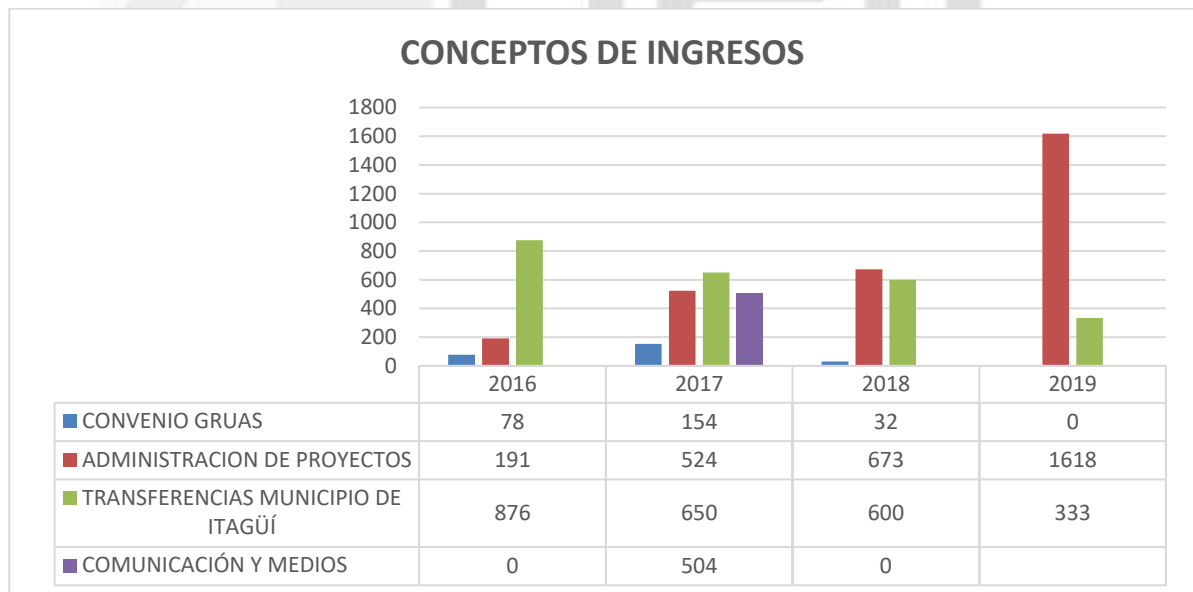
4.1 Estado de resultados

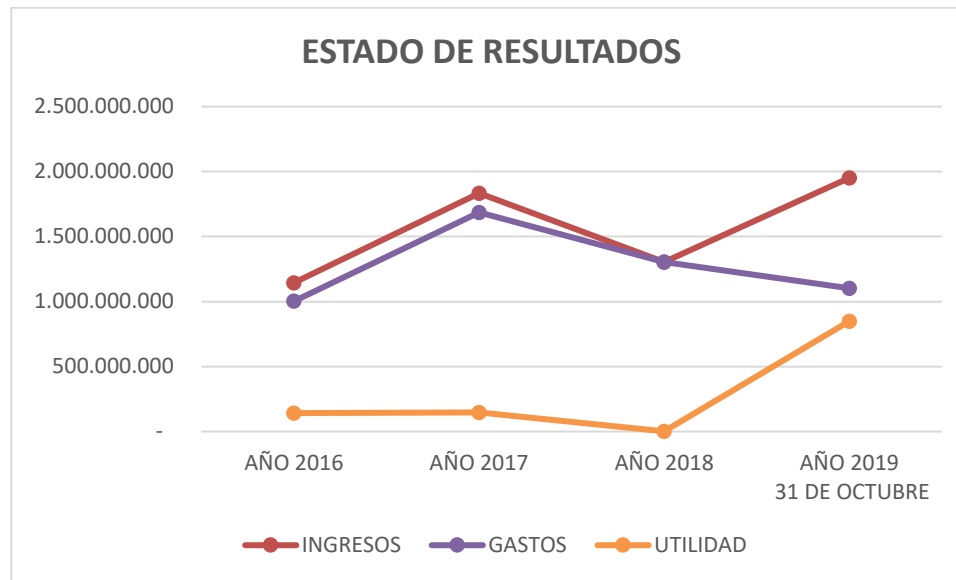
	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019 31 DE OCTUBRE
INGRESOS	1.145.255.054	1.832.492.421	1.305.031.214	1.951.962.343
GASTOS	1.003.013.285	1.686.070.563	1.303.410.348	1.102.615.309
UTILIDAD	142.241.769	146.421.858	1.620.866	849.347.034

4.2 Conceptos de ingresos

En la gráfica se puede observar que la entidad ha venido proyectando más ingresos provenientes de Administración de proyectos y disminuyendo los ingresos percibidos por la Administración Municipal por concepto de Transferencias; con el objetivo de ser una empresa auto-sostenible.

Como se observa el Ingreso por Convenio de Grúas se vio notablemente afectado en el 2018, pero el aumento en la Administración proyectos debido a la celebración de convenios de gran impacto, la Empresa pudo mantener su punto de equilibrio, lo cual afecta positivamente para el 2019.





4.3 Saneariento Cuentas bancarias

CUENTA BANCARIA	CONVENIO	RENDIMIENTOS 2016	RENDIMIENTOS 2017	RENDIMIENTOS 2018	RENDIMIENTOS 2019	TOTAL
015560522-51	CONVENIO SGM 074 DE 2016 EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA	23.344,88	18.433,01	5.073,29	2.581,79	49.432,97
015646135-81	CONVENIO SEYC 174 DE 2016 ADULTO MAYOR	-	0,54	-	-	0,54
015677642-53	CONVENIO SEYC 232 DE 2016 NAVIDAD	-	220.683,77	58.971,29	5.134,74	284.789,80
015699346-95	CONVENIO DAP 230 DE 2016 PLANEACIÓN	-	17.738,47	-	685,08	18.423,55
015728351-51	CONVENIO SGM 055 DE 2017 EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA	-	87.525,51	193.623,62	5.829,09	286.978,22
015753988-27	CONVENIO AM 162 DE 2017 LEONES	-	47.945,31	44.345,65	87,36	92.378,32
015856410-96	CONVENIO SI 294 DE 2017 ALUMBRADO NAVIDEÑO	-	12.980,42	30.480,23	72.924,16	116.384,81
015964256-71	CONVENIO SGM 223 DE 2018 EDUCACIÓN Y CULTURA CIUDADANA	-	-	36.381,30	63.990,41	100.371,71
015632441-66	CONVENIO SEYC 159 DE 2016 ACTIVIDADES DE INTERES PUBLICO Y SOCIAL	3.810,05	15.075,82	-	-	18.885,87
015327085-21	CONVENIO 015 DE 2014	44.937,64	29,20	29,20	16,96	45.013,00
015201473-11	CONVENIO 167	9.972.333,24	26.052,40	26.130,67	12.213,30	10.036.729,61
015000379-69	CONVENIO SI 240 DE 2019 DEMOLICIONES	-	-	-	291.363,27	291.363,27
015000171-51	CONVENIO SI 330 DE 2018 CARIBE	-	-	-	1.182.278,35	1.182.278,35
015000171-43	CONVENIO SI 334 DE 2018 HOSPITAL	-	-	-	2.463.597,67	2.463.597,67
015000200-55	CONVENIO SI 349 DE 2018 POLIDEPORTIVO	-	-	-	23.545.559,19	23.545.559,19
015000473-87	CONVENIO SI 278 DE 2019 MODERNIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	-	-	-	2.025.045,16	2.025.045,16
015000265-76	CONVENIO SGM 070 DE 2019 ESPACIO PÚBLICO	-	-	-	240.787,96	240.787,96
015000265-68	CONVENIO SM 089 DE 2019	-	-	-	13.659.313,62	13.659.313,62
015842004-28	CONVENIO 049 DE 2017	-	-	-	1.524.259,58	1.524.259,58
TOTAL		10.044.425,81	446.464,45	395.035,25	45.095.667,69	55.981.593,20

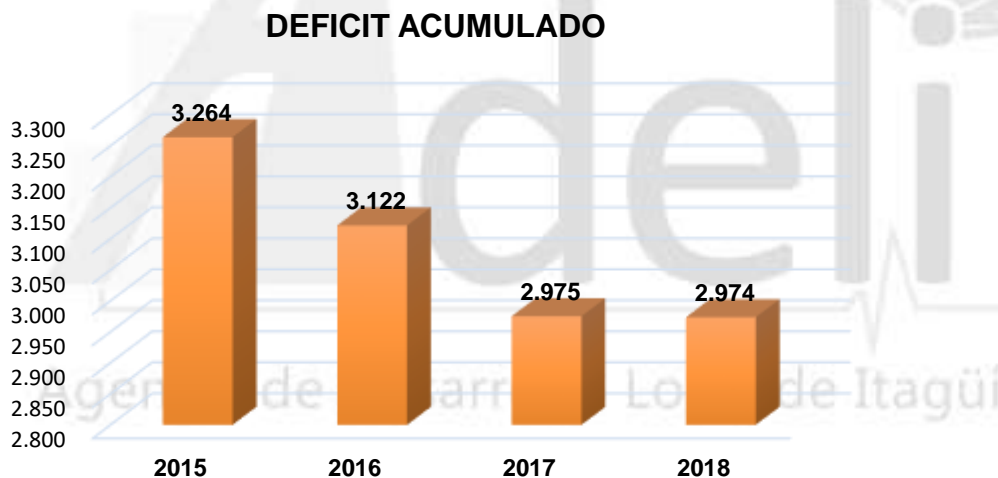
Durante la vigencia 2019 se realizó la devolución de los rendimientos financieros por cada uno de los convenios suma que asciende a \$55.981.593, posteriormente se procedió a realizar la cancelación de 12 cuentas bancarias que corresponden a convenios que a la fecha ya se encontraban liquidados.

Saneamiento contable – Ajustes contables

Se realizaron ajustes de cuentas contables de vigencias anteriores por un valor total de \$27.280.536,52 logrando la razonabilidad de las cifras contables.

4.4 Disminución del déficit acumulado

Durante los periodos comprendidos entre los años 2016 y 2018, se ha venido gestionando la disminución del déficit acumulado que ADELI trae de años anteriores, lo cual se puede evidenciar en los Estados Financieros, en la partida correspondiente al patrimonio. A continuación, se presenta gráficamente la disminución del saldo del déficit:



4.5 Reporte de información

La presentación y publicación de los estados financieros se realiza de manera mensual. Para la rendición de informes como Saldos y Movimientos, Cuentas Recíprocas, Variaciones Significativas y programación y ejecución del presupuesto a la Contaduría General de la Nación a través de la plataforma del chip, se realiza de manera trimestral.

4.6 Ejecuciones presupuestales

A continuación, relacionaremos las ejecuciones presupuestales comparativas:

PRESUPUESTO DE EGRESOS EN MILLONES DE PESOS												
CONCEPTO	2016			2017			2018			A OCTUBRE 2019		
	DEFINITIVO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	DEFINITIVO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	DEFINITIVO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN	DEFINITIVO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
GASTOS DE PERSONAL	\$ 726	\$ 708	97,61%	\$ 998	\$ 951	95,31%	\$ 1.110	\$ 1.110	100,00%	\$ 1.510	\$ 1.003	66,46%
GASTOS GENERALES	\$ 83	\$ 81	98,05%	\$ 155	\$ 44	28,28%	\$ 41	\$ 41	100,00%	\$ 205	\$ 138	67,58%
GASTOS DE SERVICIO	\$ 120	\$ 47	39,42%	\$ 649	\$ 480	73,94%	\$ 22	\$ 22	100,00%	\$ 44	\$ -	0,00%
TOTAL FUNCIONAMIENTO	\$ 928	\$ 837		\$ 1.802	\$ 1.475	81,84%	\$ 1.173	\$ 1.173	100,00%	\$ 1.758	\$ 1.142	64,94%
INVERSIÓN DE CAPITAL	\$ 67	\$ 66	98,64%	\$ 150	\$ 88	58,98%	\$ 62	\$ 58	94,49%	\$ 3	\$ 3	100,00%
RECURSOS DE CAPITAL	\$ 4.113	\$ 4.089	99,41%	\$ 8.619	\$ 8.542	99,10%	\$ 33.593	\$ 14.590	43,43%	\$ 58.915	\$ 56.307	95,57%
CON RECURSOS DE BALANCE Y CXC	\$ -	\$ -		\$ -	\$ -		\$ -	\$ -		\$ 12.051	\$ 11.978	99,39%
TOTAL INVERSIÓN	\$ 4.180	\$ 4.154	97,72%	\$ 8.769	\$ 8.630	98,42%	\$ 33.654	\$ 14.648	43,53%	\$ 70.970	\$ 68.288	96,22%
TOTAL	\$ 5.108	\$ 4.991		\$ 10.571	\$ 10.105		\$ 34.827	\$ 15.821		\$ 72.728	\$ 69.430	

Se puede observar que durante los años 2018 y 2019 aumento considerablemente el presupuesto de inversión debido a los proyectos que a la fecha se adelantan.

PRESUPUESTO DE INGRESOS EN MILLONES DE PESOS												
CONCEPTO	2016			2017			2018			A OCTUBRE 2019		
	DEFINITIVO	RECAUDO	% EJECUCIÓN	DEFINITIVO	RECAUDO	% EJECUCIÓN	DEFINITIVO	RECAUDO	% EJECUCIÓN	DEFINITIVO	RECAUDO	% EJECUCIÓN
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 120	\$ 78	65,02%	\$ 1.152	\$ 696	60,37%	\$ 570	\$ 983	172,52%	\$ 1.312	\$ 1.019	77,70%
APORTES Y TRANSFERENCIAS	\$ 875	\$ 1.163	132,95%	\$ 800	\$ 390	48,75%	\$ 662	\$ 710	107,33%	\$ 400	\$ 267	66,67%
OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$ -	\$ 2	0,00%	\$ -	\$ -	0,00%	\$ 4	\$ 8	229,08%	\$ -	\$ 2	0,00%
TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES	\$ 995	\$ 1.243	124,94%	\$ 1.952	\$ 1.086	55,61%	\$ 1.235	\$ 1.701	137,76%	\$ 1.712	\$ 1.288	75,27%
OTROS RECURSOS DE CAPITAL	\$ 4.113	\$ 643	15,64%	\$ 8.619	\$ 6.859	79,58%	\$ 33.593	\$ 7.200	21,43%	\$ 58.915	\$ 37.384	63,45%
RECURSOS DEL BALANCE	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -	\$ -	0,00%	\$ -	\$ -	0,00%	\$ 12.101	\$ 11.191	92,48%
TOTAL DE INGRESOS DE CAPITAL	\$ 4.113	\$ 643	15,64%	\$ 8.619	\$ 6.859	79,58%	\$ 33.593	\$ 7.200	21,43%	\$ 71.016	\$ 48.575	68,40%

4.7 Gestión de talento humano

4.7.1 Planta de personal

Detalle de la planta de personal de la Entidad

CONCEPTO	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y Remoción:			
A la fecha de Inicio de Gestión	2	5	3
A la fecha de Retiro	4	5	1

Separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual	100%	0%	-67%

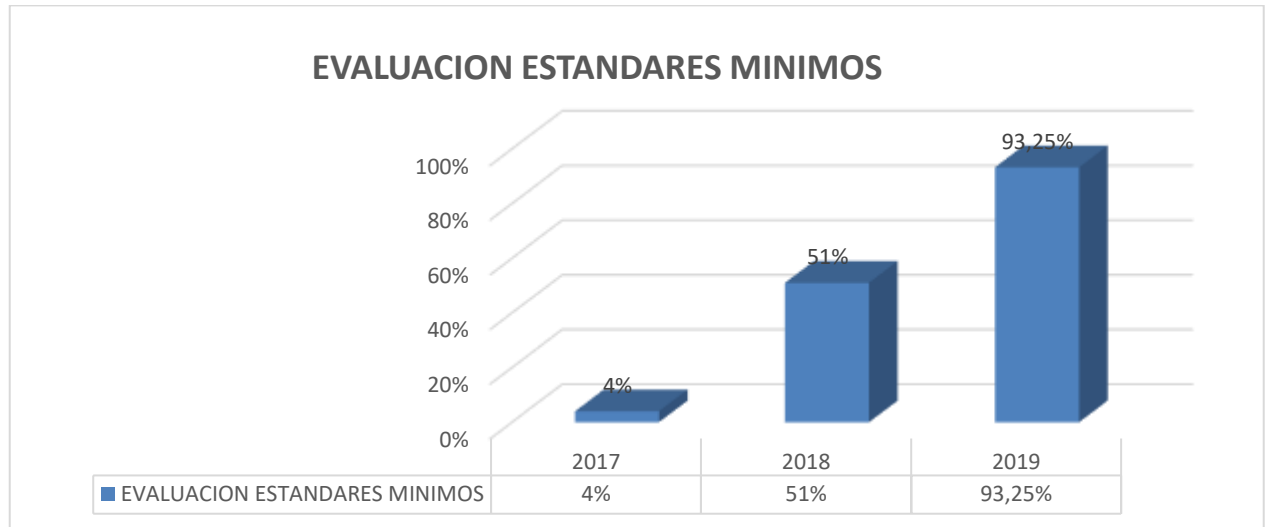
trabajadores Oficiales:

A la Fecha de Inicio de la Gestión	7	8	1
A la fecha de Retiro	9	9	0

- La entidad cuenta con un plan de capacitación y bienestar laboral que se viene adelantando conforme al avance propuesto en el plan de acción, desde el año 2016 a la fecha.
- El área de talento humano se ha fortalecido y preocupado por el bienestar de sus empleados, para lo cual se han llevado a cabo jornadas de bienestar laboral y capacitaciones; así mismo se implementaron programas de incentivos y estímulos que propendan por el sentido de pertenencia por la entidad. Se creó y adoptó el código de integridad, el cual fue construido por todos los empleados de manera didáctica, ello con el fin de promover y fortalecer los valores éticos de la función realizada.
- Atendiendo las recomendaciones realizadas por la ARL SURA se procedió a adecuar algunos puestos de trabajo y realizar cambio de silla a cada uno de los empleados. Buscando que con estos cambios pueda sentirse motivado, confiado, cómodo, productivo y profesional.

Agencia de Desarrollo Local de Itagüí

4.8 Seguridad y Salud en el Trabajo



- Para el año 2019, la ARL SURA realizó evaluación al SST, certificando un avance del 93.25%.
- Se lleva a cabo programa de pausas activas asignadas a las diferentes áreas
- Se realiza jornada de salud en el mes de octubre, entre otros

4.9 Gestión Documental

El proceso de gestión de la Información es transversal a todas las áreas de la entidad, el cual busca la preservación, conservación y manejo de todos los documentos físicos y tecnológicos de la entidad.

A la fecha se encuentran elaboradas y en proceso de convalidación el quinto envió al Comité General de Archivo del departamento las Tablas de Retención Documental.

Se realizó el Inventario único documental al Archivo Central y de Gestión de los años 2016, 2017, 2018.

Para el año 2019 la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI, adquirió un servidor que le permitirá mantener control y seguridad de la información; manteniendo su confidencialidad, disponibilidad e integridad. Garantizando una trazabilidad clara sobre la gestión y evolución de la entidad desde los ámbitos administrativos y operativos.

4.10 Bienes muebles

Para el año 2019 se evidencia un notable incremento de los activos fijos de la entidad, toda vez que se adquirió un Servidor y se realizó dotación de sillas siguiendo las especificaciones de la ARL Sura. Se anexa Inventario de activos fijos.

Cordialmente,

ANDRÉS FELIPE LONDOÑO RESTREPO
Gerente General

