

Plan de Acción ADELI 2024

ADELI		PLAN DE ACCION 2024 - II													Código:	D1				
															Versión:	2/07/2024				
															Fecha de Actualización:	2/07/2024				
AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	% META CUATRIMESTRAL	% META 2024	% META 2025	% META 2026	% META 2027	PERIODO DE SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	EN COORDINACION CON	OBSERVACIONES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO PARA ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO POR SEMESTRE, FECHA Y DESCRIPCION DE SEGUIMIENTO				% AVANCE 2024		
														1ER SEMESTRE	FECHA SEG.	3 SEGUIMIENTO	4 SEGUIMIENTO			
3	Dirección de Planeación	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO/SEGUIMIENTO PEC 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN DE ACCIÓN 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAACV) 2024	RUBÉN DAÍGO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, Director de Planeación.	HON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	N/A	13%	02/10/2024	Se realizó el acompañamiento y asesoría, a las diferentes unidades administrativas, fortaleciendo la optimización de los recursos, y apoyando con la elaboración y el cumplimiento de las metas establecidas a través del seguimiento de las diferentes baterías de indicadores implementadas en el PEC. Esto permitió la eficiencia en el uso de todos los recursos disponibles en la agenda de desarrollo local de Itagüí - ADELI - por lo que las métricas obtenidas permitieron analizar el deconstrucción estratégica para el proceso del trimestre IV 2024.	12,5%	16/01/2025	Se continuó con el acompañamiento y asesoría, a las distintas direcciones administrativas, fortaleciendo la optimización de los recursos, y apoyando con la elaboración y el cumplimiento de las metas establecidas a través del seguimiento de las diferentes baterías de indicadores implementadas en el PEC. Esto siguió permitiendo la eficiencia en el uso de todos los recursos disponibles, en la agenda de Desarrollo Local de Itagüí - ADELI - dando cumplimiento a la planificación que se tenía para el IV trimestre 2024.	25,0%
3	Dirección de Planeación	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO/SEGUIMIENTO PEC 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN DE ACCIÓN 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAACV) 2024	RUBÉN DAÍGO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, Director de Planeación.	HON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	La Agencia de desarrollo local de Itagüí ADELI, dentro de su plan estratégico derivó un portafolio de servicios, permitiendo visitar su objeto social para empresas específicas que requieran nuestros servicios.	13%	02/10/2024	Con la consolidación del equipo de líderes de gestión de cada unidad administrativa, se proyectó el acompañamiento mensual, el cual garantiza la eficiencia en el desarrollo de los procesos. Impactando directamente para que los procesos administrados den grado y permitiendo que las operaciones de las distintas áreas de la Agencia de desarrollo local de Itagüí - ADELI - cumplan y satisfagan las necesidades de nuestros clientes; con esta actividad se fortaleció nuestra credibilidad industrial, proyectándonos como una empresa competente a las tendencias del mercado.	12,5%	16/01/2025	A través del apoyo de los líderes de gestión, de cada Dirección administrativa, se continuó el acompañamiento mensual, garantizando la eficiencia en el desarrollo de los procesos, esto impactó directamente todos los procesos administrativos dando grado y permitiendo que las operaciones de las distintas áreas de la Agencia de desarrollo local de Itagüí - ADELI - satisficieran la capacidad las necesidades de nuestros clientes; con esta actividad se fortaleció nuestra credibilidad como Empresa Industrial y comercial del Estado, que compete en las tendencias del mercado.	25,0%
3	Dirección de Planeación	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO/SEGUIMIENTO PEC 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN DE ACCIÓN 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAACV) 2024	RUBÉN DAÍGO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, Director de Planeación.	HON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	N/A	13%	02/10/2024	Para dar cumplimiento a esta actividad, la Dirección de planeación realizó el seguimiento a los siguientes planes: - Plan Estratégico Corporativo, el cual contiene una batería con 25 indicadores, que determinan la eficiencia, eficacia y efectividad de la Agencia de desarrollo local de Itagüí - ADELI - Además, de ello se realizó el acompañamiento y asesoría, para el seguimiento del Plan de Acción Institucional, el cual contiene 32 acciones divididas en las diferentes áreas: (Gerencia, Dirección de Planeación, Dirección Operativa y de proyectos, Dirección Jurídica, Dirección Administrativa y financiera, oficina de control interno). También se realizó el seguimiento del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, que contiene 25 actividades, esto con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en cada unidad administrativa.	12,5%	16/01/2025	Se dio cumplimiento a los seguimientos de los siguientes planes: - Plan Estratégico Corporativo, el cual contiene una batería con 25 indicadores, que determinan la eficiencia, eficacia y efectividad de la Agencia de desarrollo local de Itagüí - ADELI - Además de ello se realizó el acompañamiento y asesoría para el seguimiento del Plan de Acción Institucional, el cual contiene 32 acciones divididas en las diferentes áreas: (Gerencia, Dirección de Planeación, Dirección Operativa y de proyectos, Dirección Jurídica, Dirección Administrativa y financiera, oficina de control interno). También se realizó el seguimiento del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, que contiene 25 actividades, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en cada unidad administrativa.	25,0%
3	Dirección de Planeación	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ESTRATEGICO CORPORATIVO/SEGUIMIENTO PEC 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN DE ACCIÓN 2024 V192.168.30.1(Pública/Dirección de Planeación) PLAN ANTICORUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAACV) 2024	RUBÉN DAÍGO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, Director de Planeación.	HON FREDY ZAPATA RUIZ, Ingeniero Contratista.	N/A	13%	02/10/2024	Como principal actividad, se da cumplimiento al seguimiento de los riesgos, identificados en la matriz de riesgo institucional, estos permiten minimizar y garantizar complicaciones en la interacción con el cliente y supervisión de contratos, dado que, el proceso operativo debe cumplir mensualmente actualizado con el desarrollo de las actividades administrativas. Además este proceso se articula al cumplimiento de todos los seguimientos exigidos por la ley y en la respuesta oportuna de los PQRSD y demás solicitudes realizadas por el cliente.	12,5%	16/01/2025	Se finalizó el cierre del año 2024, dando cumplimiento al seguimiento de los riesgos identificados en la matriz de riesgo institucional, esto permitió minimizar y garantizar complicaciones en la interacción con el cliente y supervisión de contratos, dado que, el proceso operativo debe cumplir mensualmente actualizado con el desarrollo de las actividades administrativas. Además este proceso se articula al cumplimiento de todos los seguimientos exigidos por la ley y en la respuesta oportuna de los PQRSD y demás solicitudes realizadas por el cliente.	25,0%
2	Dirección Operativa y de Proyectos	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	V192.168.30.1(Pública/Dirección Operativa y de Proyectos/Comité primario Dirección Operativa y de Proyectos 2024	JUAN ESTEBAN DÚQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12,5%	02/10/2024	Para el trimestre vigente se han realizado (1) comité primario, socializando con el equipo operativo el inventario de los recursos disponibles para la dirección operativa y de proyectos. Se contó con una programación trimestral que detallaba la eficiencia y efectividad de las actividades a realizar por parte de la dirección	12,5%	16/01/2025	Para el trimestre vigente se han realizado tres (03) comités primarios, socializando con el equipo operativo el inventario de los recursos disponibles para la dirección operativa y de proyectos. Se realizó control a las supervisiones sobre la capacidad operativa de la supervisión en la ejecución de los diferentes proyectos (Contratos).	25,0%
2	Dirección Operativa y de Proyectos	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Página web: https://adeli.gov.co/transparencia/ajecucion-contratual Facebook: https://www.facebook.com/adelioficial/ Instagram: https://www.instagram.com/adelioficial/ Grupo interno de Whatsapp: ADELI Carta Pública: Boletín Interno ADELI V192.168.30.1(Pública/Gerencia/COMUNICACION/COMUNICACIONES/BOLETINES)	JUAN ESTEBAN DÚQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12,5%	02/10/2024	Para esta actividad durante el tercer trimestre de 2024, la dirección operativa y de proyectos requirió al proceso de comunicación de ADELI el diseño y publicación de diferentes piezas, con lo cual, se realizó el cumplimiento de publicaciones de avance de los diferentes contratos.	12,5%	16/01/2025	Para esta actividad durante el cuarto trimestre de 2024, la dirección operativa y de proyectos requirió al proceso de comunicación de ADELI, el diseño y publicación de diferentes piezas, con lo cual, se realizó el cumplimiento de publicaciones de avance de los diferentes contratos.	25,0%
2	Dirección Operativa y de Proyectos	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Informe ambiental para contratos de obra y según requerimiento del usuario Ubicación: Expediente contractual en archivo físico	JUAN ESTEBAN DÚQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12,5%	02/10/2024	ADELI cumple y garantiza la sostenibilidad ambiental necesaria en la ejecución e intervención de las obras, esta se evidencia en los contratos que lo requieren, dentro de los reportes de informes de inventario y se demuestran informes socio/ambientales. Para el periodo vigente, se verificó que los contratos en curso contuvieran este informe socio/ambiental.	12,5%	16/01/2025	ADELI cuenta con el protocolo ambiental necesario para intervenir y actuar dentro de la estructura contractual que la requiere para la ejecución de las obras. Para el periodo vigente, se verificó que los contratos en curso estuvieran dentro de este protocolo.	25,0%
2	Dirección Operativa y de Proyectos	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Encuestas y tabulación V192.168.30.1(Pública/Dirección Operativa y de Proyectos/Encuestas de satisfacción)	JUAN ESTEBAN DÚQUE	ALEJANDRO CARRILLO	N/A	12,5%	02/10/2024	El diseño de la encuesta de satisfacción para los contratos es un requerimiento del Plan estratégico Corporativo 2024, su estructuración fue finalizada a finales de agosto. El último contrato finalizado para el presente periodo a evaluar es este dentro de la cobertura, por consiguiente el indicador para este trimestre es de cero (0) encuestas de satisfacción.	12,5%	16/01/2025	Se realizó evaluación a los contratos de amandamiento terminados en el cuarto trimestre de 2024 y al contrato de obra No. 020-2024, correspondientes al contrato interadministrativo S-0-077-2024, arrojando un 98% de satisfacción.	25,0%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	V192.168.30.1(Pública/Vicepresidencia Administrativa y Financiera/SEGUIMIENTO DE DEBERES DE OBSERVACION/SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN)	Susana Saldañariga Carmona	Susana Saldañariga Carmona	N/A	12,5%	02/10/2024	Si bien ADELI no es una empresa que genera utilidades por ser una empresa industrial y comercial del Estado, con las rentabilidades que genera durante el año se realiza inversión social. Dicha inversión fue aprobada por los miembros de la Junta Directiva en el acta 06 del 25 de julio de 2024 por valor de 880.000.000.	12,5%	16/01/2025	Las rentabilidades que se generaron durante el año se verán reflejadas en la remodelación de la cancha de Viveros del Sur y en el traslado al fondo rotatorio de bienestar laboral. Dicha inversión fue aprobada por los miembros de la Junta Directiva en el acta 06 del 25 de julio de 2024.	25,0%

Plan de Acción ADELI 2024

ADELI		PLAN DE ACCION 2024 - II												Código:	01							
														Fecha de Actualización:	2/07/2024							
AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	% META CUATRIENIO	% META 2024	% META 2025	% META 2026	% META 2027	PERIODO DE SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	EN COORDINACION CON	OBSERVACIONES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO PARA ACTIVIDADES (EN % CUMPLIMIENTO POR SEMESTRE, FECHA Y DESCRIPCION DE SEGUIMIENTO)				% AVANCE 2024				
														1 SEMESTRE	FECHA SEQ.	3 SEGUIMIENTO	4 SEMESTRE		FECHA SEQ.			
3	Dirección Administrativa y Financiera	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	3.2	Garantizar la capacitación del personal y la aplicación del mejoramiento continuo.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\140.20. PLANES\140.20.09 PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACIONES\2024\Evidencias	Susana Saldañaga Carmona	Estefanía Calderón Arcoia	N/A	12.5%	02/10/2024	Se llevo a cabo las actividades programadas en el Plan Institucional de capacitación, cumpliendo con la ejecución del programa según el calendario establecido. Capacitaciones realizadas: * SECEP II (Supervisores) * Congreso Nacional de Contabilidad Pública para el Valor Público y la Sostenibilidad * Declaraciones sobre polizas de cumplimiento * Psicología de estructuras de gobierno	12.5%	16/01/2025	Se llevo a cabo las actividades programadas en el Plan Institucional de capacitación, cumpliendo con la ejecución del programa según el calendario establecido. Capacitaciones realizadas: * Asignar - Decreto 382 de 2025 * Reforma pensional y laboral * Equilibrio económico de los contratos estatales * Gestión de riesgos * Sistemas de gestión * Inteligencia emocional * Comunicación efectiva y efectiva * Diplomado en Contratación Pública	25.0%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	3.3	Realizar la aplicación de encuestas de satisfacción, para evaluar la Atención y servicio al ciudadano	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gestion Documental\140.15. INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS\140.15.06. PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL\2024\Encuestas Atencion Ciudadano	Susana Saldañaga Carmona	Luis Sepúlveda Flores	Es importante aclarar que la cantidad que visitantes que recibe la Agencias mínima, por ende en la cantidad de encuestas aplicadas.	12.5%	02/10/2024	Se le solicitó a los ciudadanos que visitan la entidad que por favor diligenciar la encuesta de satisfacción. En este se diligenciarán 7 encuestas, donde aquellas personas que aceptaron la propuesta y calificaron los servicios siendo todas las referencias buenas y excelentes.	12.5%	16/01/2025	Se le solicitó a los ciudadanos que visitan la entidad que por favor diligenciar la encuesta de satisfacción. En este se diligenciarán 19 encuestas, donde aquellas personas que aceptaron la propuesta y calificaron los servicios siendo todas las referencias buenas y excelentes.	25.0%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	3.4	Llevar a cabalidad la política en gestión del conocimiento y la innovación	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\SEGUIMIENTO LIDERES DE GESTION\SEGUIMIENTO POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL\2024	Susana Saldañaga Carmona	Estefanía Calderón Arcoia	Se realizaron tres reuniones donde se revisó la entrega de los puentes de trabajo, las tablas de retención y las carpetas compartidas con apoyo de Gerencia y la Dirección administrativa y financiera. Finalmente se creó el Acta de entrega del puente de trabajo y se envió a la Dirección de planeación para su aprobación y publicación.	12.5%	02/10/2024	Se siguen realizando las reuniones correspondientes, revisando y analizando todas las preguntas del FURAG. Además, se gestiona con el área de Gestión Documental para depurar el tamaño de las carpetas.	12.5%	16/01/2025	Se siguen realizando las reuniones correspondientes, revisando y analizando todas las preguntas del FURAG. Además, se gestiona con el área de Gestión Documental para depurar el tamaño de las carpetas.	25.0%
3	Dirección Administrativa y Financiera	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	3.5	Realizar la medición de los planes de capacitación, bienestar laboral y SST.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Direccion Administrativa y Financiera\SEGUIMIENTO LIDERES DE GESTION\SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION\Medicion planes de capacitacion\2024\05 PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO\2024\05.07. ANO 2024\ PLANES	Susana Saldañaga Carmona	Estefanía Calderón Arcoia Erica Viviana Bedoya Villaca	El segundo link los lleva a la carpeta de seguridad y salud en el trabajo donde encuentra una subcarpeta llamada PLANES, ahí podrá observar el plan de trabajo en Excel el cual va modificando para el tema de cumplimiento	12.5%	02/10/2024	Durante el trimestre se ha realizado la medición del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos, el Plan de capacitación y el Plan de SST, dando cumplimiento al cronograma establecido y con la ejecución del programa según el calendario.	12.5%	16/01/2025	Durante el último trimestre se ha realizado la medición del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos, el Plan de capacitación y el Plan de SST, dando cumplimiento al cronograma establecido y con la ejecución del programa según el calendario.	25.0%
4	Dirección Jurídica	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	4.1	Realizar una buena planeación, con estudios de necesidad y mercado según el caso.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\Contratos\2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Se puede consultar todos los Estudios de necesidad, conveniencia y oportunidad de los contratos celebrados dentro del periodo de esta acción.	12.5%	16/01/2025	Para la verificación del cumplimiento al 50% de este objetivo estratégico, todos los Estudios de necesidad, conveniencia y oportunidad celebrados en la vigencia 2024, se encuentran en la carpeta Pública de la Dirección Jurídica, contratos, vigencia 2024.	25.0%
4	Dirección Jurídica	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	4.2	Dar respuestas a los requerimientos con prontitud y exactitud.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\SEGUIMIENTO - LIDERES DE GESTION\PLAN DE ACCION - ADELI - 2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Por medio del aplicativo del SIGSEED, se puede consultar las respuestas a cada uno de los requerimientos realizados por el público en general.	12.5%	16/01/2025	El registro de cada una de las respuestas a los requerimientos realizados por el público, se consultan en el aplicativo SIGSEED.	25.0%
4	Dirección Jurídica	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	4.3	En la realización de eventos, cumplir con lo preceptuado en el Decreto 140 del 17 de febrero de 2020.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\SEGUIMIENTO - LIDERES DE GESTION\PLAN DE ACCION - ADELI - 2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Para el cumplimiento de esta acción, se envió a los contratistas que tienen dentro de su objeto la realización de eventos, la invitación para darle cumplimiento al Decreto 140 de 2020.	12.5%	16/01/2025	En el último trimestre de la vigencia 2024, se les envió a los contratistas que dentro de sus actividades contractuales está la del manejo de residuos, la invitación para la adopción de nuevas prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo, así como la protección y conservación del medio ambiente.	25.0%
4	Dirección Jurídica	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	4.4	Velar porque se aplique encuestas de satisfacción a los clientes. Y su reporte para el acta de cierre contractual.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	Se puede verificar en la carpeta pública de la Oficina Jurídica en los contratos de 2024 en el siguiente enlace: \192.168.30.1\Publica\Oficina Jurídica\SEGUIMIENTO - LIDERES DE GESTION\PLAN DE ACCION - ADELI - 2024	Directora Jurídica	Abogadas encargadas de cada proceso.	N/A	12.5%	02/10/2024	Con la puesta en marcha del nuevo PEC 2024-2027 desde el 01 de julio, desde la Dirección Operativa y de Proyectos se comenzó con la estructuración de los formatos de las encuestas de satisfacción, por ende, a la fecha se impuso medida esta acción. Se dejó como evidencia, el correo enviado y la respuesta por parte de la Dirección Operativa.	12.5%	16/01/2025	Para el cumplimiento de este objetivo, desde el día 27 de noviembre de 2024, se envió el correo para la aplicación de la encuesta a satisfacción implementada en los contratos de obra y arrendamiento que finalizaron en este último periodo de la vigencia.	25.0%
5	Control Interno	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	5.1	Dar cumplimiento al Plan de Auditoría.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\101.20. PLANES\101.20.01. PLANES DE AUDITORIA\2024\AUDITORIAS INTERNAS	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	12.5%	02/10/2024	Se han realizado tres (3) auditorías internas con entrega de informe definitivo, auditoría al Sistema de Control Interno Contable, a la transparencia y acceso a la información pública y la gestión documental. La evidencia se encuentran en carpeta compartida con enlace \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\101.20. PLANES\101.20.03 PLANES DE AUDITORIA\2024\AUDITORIAS INTERNAS	12.5%	16/01/2025	Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024 se realizaron tres (3) auditorías internas, a la planeación institucional y al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, todas con informe definitivo elaborado y entregado. Así mismo se realizó los informes de ley contemplados en el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2024. Como evidencia se tiene los informes de cada auditoría disponibles en: \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\101.20. PLANES\101.20.03 PLANES DE AUDITORIA\2024\AUDITORIAS INTERNAS; auditorías de los números 4, 5 y 6. Y los informes en: \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\101.14 - INFORMES	25.0%
5	Control Interno	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	5.2	Revisar los ciclos de transparencia, haciendo seguimiento al indicador de errores y fraudes.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INDICADORES	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	13%	02/10/2024	Se hace seguimiento al indicador que mide los fraudes y errores, traducidos en las debilidades encontradas en el cumplimiento del Plan Anual de Auditorías. Para esta oportunidad se obtuvo un resultado del 100%. \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INDICADORES	12.5%	16/01/2025	Se hace seguimiento al indicador de fraudes y errores del cuarto trimestre de 2024, enfocado en las observaciones y hallazgos registrados en los procesos de auditoría desarrollados.	25.0%
5	Control Interno	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	5.3	Realizar los informes de ley que se deben presentar	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	\192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INFORMES DE LEY	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	13%	02/10/2024	Para lo corrido del año se han presentado 23 de los 23 informes de ley requeridos, esta actividad esta medida en un indicador del área EMC-CI-01 \192.168.30.1\Publica\Gerencia\Control Interno\2024\INFORMES DE LEY	12.5%	16/01/2025	Asociado al indicador EMC-CI-01 se tienen los informes que deben ser presentados con información a 31 de diciembre de 2024 que contabilizan 23 hasta ahora, dentro de los cuales se incluyen algunos a presentar en enero de 2025, todos se cumplen a cabalidad.	25.0%

Plan de Acción ADELI 2024

 PLAN DE ACCION 2024 - II													Código: _____ Versión: 01 Fecha de Actualización: 2/07/2024									
AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	% META CUATRENI O	% META 2024	% META 2025	% META 2026	% META 2027	PERIODO DE SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	EN COORDINACION CON	OBSERVACIONES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO PARA ACTIVIDADES (% DE CUMPLIMIENTO POR SEMESTRE, FECHA Y DESCRIPCION DE SEGUIMIENTO)					% AVANCE 2024			
														3 TRIMESTR E	FECHA SEG.	3 SEGUIMIENTO	4 TRIMESTR E	FECHA SEG.		4 SEGUIMIENTO		
5	Control Interno	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	5.3	Con el informe de análisis de seguimiento a las PQRSOL generar acciones de mejora a cada una de las dependencias para que sean implementadas en un plan de mejoramiento, y al cual se le hará seguimiento	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er. Trimestre	https://adeli.gov.co/transparencia/Informes_pqrs	Jefe de Oficina de Control Interno	N/A	N/A	13%	02/10/2024	En lo corrido del año se ha realizado dos (2) seguimiento a las PQRSOL, en el cual se establecen recomendaciones que pueden ser llevadas a plan de mejoramiento según considere la alta dirección. Para esta oportunidad no se ha generado como tal un plan de este tipo, en el momento que se configure se hará el seguimiento respectivo. https://adeli.gov.co/transparencia/Informes_pqrs	12,5%	16/01/2025	Durante el mes de octubre de 2024 se realiza la publicación de un (1) informe correspondiente al tercer trimestre de la vigencia, y en enero de 2025 se hace para el cuarto trimestre de 2024. Del análisis efectuado se generan una serie de recomendaciones que son susceptibles de llevar a cabo a plan de mejoramiento, según la conveniencia de la alta dirección y la Dirección Administrativa y Financiera, a quienes se dirige directamente. Para constatarlo se tienen (1)os informes publicados en la sede electrónica de ADELI: https://adeli.gov.co/transparencia/Informes_pqrs	25,0%
6	Gerencia	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	6.1	Estructurar y definir los perfiles de la planta de cargos.	Porcentual	100%	0%	100%	0%	0%	3er. Trimestre	Para este periodo no aplica	Diana Patricia Arboleda/Carlos A	No aplica	N/A	0%	02/10/2024	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2025.	0%	16/01/2025	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2025.	0,0%

Plan de Acción ADELI 2024

ADELI		PLAN DE ACCION 2024 - II													Código:	01					
															Version:	2/9/2024					
															Fecha de Actualización:	2/9/2024					
AREA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	% META CUMPLIMIENTO	% META 2024	% META 2025	% META 2026	% META 2027	PERIODO DE SEGUIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	EN COORDINACION CON	OBSERVACIONES	REGISTRO DE SEGUIMIENTO PARA ACTIVIDADES (% DE CUMPLIMIENTO POR SEMESTRE, FECHA Y DESCRIPCION DE SEGUIMIENTO)				% AVANCE 2024			
														1 SEMESTRE	FECHA SEG.	3 SEGUIMIENTO	4 SEMESTRE				
6	Gerencia	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	6.2	Generar rentabilidad a través de la apertura de fondos de inversión.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er Trimestre				<p>V192.168.30.1(Pública Dirección Administrativa y Financiera CONCILIACIONES BANCARIAS 2024 EXTRACTOS) V192.168.30.1(Pública Dirección Administrativa y Financiera CONTABILIDAD REQUERIMIENTOS CONTABILORIA DE ITAGUALIANO 2024 RENDICION MENSUAL</p>	13%	02/10/2024	12,5%	16/01/2025	<p>Durante el tercer trimestre de la vigencia 2024 operaron 8 fondos de inversión, 7 con el banco de Bogotá con un valor a 01 de octubre de \$13.474.323.898,07 que a 31 de diciembre reportó rentabilidades de \$139.281.224,84, aclarando que los fondos administrados a través de esta modalidad son variables en vida que corresponden a dineros de los cuales se debían generar pagos y demás movimientos de forma constante, y uno (1) con el BBVA con un monto inicial de \$568.953.189 un saldo final a 31 de diciembre de \$578.166.562,73 pesos.</p> <p>Las evidencias al respecto pueden ser consultadas en documento en Excel en el correo público de la Dirección Administrativa y Financiera con ruta: V192.168.30.1(Pública Dirección Administrativa y Financiera L40.14 INFORMES L40.14.02 INF CONTABLES TESORERIA BOLETIN DE TESORERIA 2024</p>	25,0%
6	Gerencia	Mejorar la satisfacción del cliente, asegurando que nuestros productos y servicios superen las expectativas de nuestros clientes, fomentando la lealtad y la recomendación.	6.3	Garantizar que las oportunidades reportadas en las encuestas de satisfacción sean implementadas en el plan de mejoramiento.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er Trimestre		Dirección Administrativa y Financiera	Los datos para el cumplimiento de esta actividad se entregado desde la Dirección Administrativa y Financiera, quien tiene el relacionamiento directo con las partes interesadas para este fin.	<p>V192.168.30.1(Pública Gestión Documental L40.15 - INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS L40.15.04 - PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL 2024 Encuestas atención ciudadano</p>	13%	02/10/2024	12,5%	16/01/2025	<p>Respecto a la satisfacción del cliente, la Dirección Administrativa y Financiera implementa encuestas por medio del formato "FO-GA-13 Encuesta de satisfacción usuario" que son realizadas a aquellas personas atendidas a través de la "ventanilla única de atención al ciudadano". Para el trimestre comprendido entre el 01 de julio al 30 de septiembre de 2024, se realizaron ocho (8) encuestas, las cuales continúan cuatro (4) preguntas que deben ser calificadas de forma cualitativa que se cinco niveles: Deficiente, regular, aceptable, bueno y Excelente; que al tabular sus resultados se obtuvieron solo calificaciones en bueno y excelente. No se obtuvieron observaciones y/o comentarios.</p> <p>Dado lo anterior, no se encuentra un plan de mejora al respecto. Las evidencias al respecto se encuentran disponibles en el enlace: V192.168.30.1(Pública Gestión Documental L40.15 - INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS L40.15.04 - PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL 2024 Encuestas atención ciudadano</p> <p>Respecto a la satisfacción del cliente, la Dirección Administrativa y Financiera implementa encuestas por medio del formato "FO-GA-13 Encuesta de satisfacción usuario" que son realizadas a aquellas personas atendidas a través de la "ventanilla única de atención al ciudadano". Para el trimestre comprendido entre el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2024, se realizaron catorce (14) encuestas, las cuales continúan cuatro (4) preguntas que deben ser calificadas de forma cualitativa en cinco niveles: Deficiente, regular, aceptable, bueno y Excelente; que al tabular sus resultados se obtuvieron solo calificaciones en bueno y excelente. No se obtuvieron observaciones y/o comentarios que ameritarán llevar a cabo la suscripción de acciones de mejora.</p> <p>Las evidencias al respecto se encuentran disponibles en el enlace: V192.168.30.1(Pública Gestión Documental L40.15 - INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS L40.15.04 - PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL 2024 Encuestas atención ciudadano 12 DICIEMBRE</p>	25,0%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.4	Visibilización del portafolio de servicios.	Porcentual	100%	0%	50%	50%	0%	3er Trimestre			No aplica	<p>V192.168.30.1(Pública Gerencia COMUNICACIONES 2024 BANNERS)</p>	13%	02/10/2024	12,5%	16/01/2025	<p>Como parte de la visibilización de marca dentro del Plan Estratégico Corporativo se muestran los servicios prestados por ADELI, en cual se encuentra disponible en la sede electrónica con enlace: https://adeli.gov.co/transparencia/informacion_publica, en la acción Información Pública y/o Relevante.</p> <p>Se han realizado y publicado banners donde se presentan los servicios prestados, evidencia gráfica que se encuentra disponible en carpeta compartida</p> <p>V192.168.30.1(Pública Gerencia COMUNICACIONES 2024 BANNERS) Asimismo, se encuentra en sede electrónica sección de noticias https://adeli.gov.co/noticias/noticias, y redes sociales Facebook e Instagram publicaciones referentes a los otros y demás servicios prestados.</p>	25,0%
6	Gerencia	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	6.5	Participación en ferias que tengan relación con el objeto social de la Agencia.	Porcentual	100%	0%	50%	50%	0%	3er Trimestre		Todas las áreas	N/A	<p>V192.168.30.1(Pública Gerencia L00.20 PLAN DE GERENCIA 2024 COMUNICACIONES Y TRAFICO TRANSPORTIVO)</p>	13%	02/10/2024	12,5%	16/01/2025	<p>La Agencia de Desarrollo Local de Itagüé ADELI, participó como asistente a ExpoCamacol, feria internacional de construcción, ingeniería, arquitectura y diseño, que se llevó a cabo del 21 al 24 de agosto en Plaza Mayor. Al respecto se destinaron recursos para que funcionarios de distintas áreas, especialmente la Dirección Operativa y de Proyecto/distribuidor de dicho espacio.</p> <p>Las evidencias al respecto se encuentran en el siguiente enlace: V192.168.30.1(Pública Gerencia L00.20 PLAN DE GERENCIA 2024 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 5</p> <p>Se continuó este periodo no se realizaron acciones al respecto, se durante un avance de 12,5% para la vigencia, más allá de lo pactado y/O para el 2024.</p>	25,0%
6	Gerencia	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	6.6	Fortalecer el área comercial a través del marketing digital.	Porcentual	100%	0%	50%	50%	0%	3er Trimestre			N/A	N/A	0%	02/10/2024	0%	16/01/2025	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2025 y 2026.	0,0%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.7	Presentación de propuestas a procesos de licitaciones.	Porcentual	100%	0%	50%	40%	10%	3er Trimestre			N/A	N/A	0%	02/10/2024	0%	16/01/2025	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2025 a 2027.	0,0%
6	Gerencia	Optimizar sus recursos utilizando eficientemente los activos financieros, humanos y tecnológicos, maximizando el rendimiento y la productividad.	6.8	Garantizar la celebración de contratos por \$60.000.000 anuales para garantizar el funcionamiento de la Agencia.	Porcentual	100%	25%	25%	25%	25%	3er Trimestre				<p>V192.168.30.1(Pública Dirección Administrativa y Financiera CONTRATACIONES Y SERVICIOS CONTRACTUAL DE ITAGUALIANO 2024 RENDICION MENSUAL SERVICIOS Y SERVICIOS)</p>	13%	02/10/2024	12,5%	16/01/2025	<p>Con corte al 30 de septiembre de la vigencia 2024, ADELI ha celebrado 15 convenios interadministrativos por un valor que asciende a \$82.514.738.609 millones de pesos, con los cuales se sobrepasa a la fecha la meta anual en \$7.485.261.391 millones de pesos.</p> <p>Con corte a 31 de diciembre de 2024 se celebraron convenios interadministrativos que suman recursos a administrar por la Agencia de \$108.143.337.471, superando en \$13.143.337.471, es decir en 13,38% de ejecución para la vigencia 2024. Como evidencia se tienen los contratos interadministrativos suscritos V192.168.30.1(Pública Dirección Administrativa y Financiera CONTRATACIONES Y SERVICIOS CONTRACTUAL DE ITAGUALIANO 2024 RENDICION MENSUAL SERVICIOS Y SERVICIOS)</p>	25,0%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.9	Vincular a través del convenio marco la Planoteca del Municipio de Itagüé a los proyectos que Gerencia ADELI.	Porcentual	100%	0%	0%	50%	50%	3er Trimestre			N/A	N/A	0%	02/10/2024	0%	16/01/2025	Esta actividad se encuentra programada para las vigencias 2026 y 2027.	0,0%
6	Gerencia	Fortalecer nuestra posición en el mercado, incrementando nuestra participación y consolidando nuestra marca en el sector.	6.10	Adquirir un software de proyectos.	Porcentual	100%	0%	0%	0%	100%	3er Trimestre			N/A	N/A	0%	02/10/2024	0%	16/01/2025	Esta actividad se encuentra programada para la vigencia 2027.	0,0%
6	Gerencia	Fomentar la innovación y el crecimiento sostenible, promoviendo la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles que impulsen nuestro desarrollo a largo plazo.	6.11	Diseñar y estructurar un área comercial.	Porcentual	100%	0%	0%	50%	50%	3er Trimestre			N/A	N/A	0%	02/10/2024	0%	16/01/2025	Esta actividad se encuentra programada para las vigencias 2026 y 2027.	0,0%

Aprobado por: Comité de Desempeño Institucional en el Acta No. 04 del 21 de Junio de 2024.