

Itagüí, 19 de octubre de 2020

INFORME DE SEGUIMIENTO DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

TERCER TRIMESTRE DE 2020

1 OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las políticas de austeridad y eficiencia del gasto público y lo establecido en el artículo 1 del decreto 984 de 2012 que modifica el artículo 22 del decreto 1737 de 1998, artículo 2.2.21.4.9 del decreto 648 de 2017 literal h, y las directivas presidenciales 01 del 10 de febrero de 2016. Este seguimiento corresponde al componente de autoevaluación institucional "Modulo de Evaluación – MECI"

2. CRITERIOS/ MARCO LEGAL

- Decreto 111 de 1996
- Decreto 984 de 2012
- Decreto 1737 de 1998
- Decreto 648 de 2017 artículo 2.2.21.4.9 literal h
- Directiva presidencial 04 de 2012
- Directiva presidencial 06 de 2014
- Directiva presidencial 01 del 10 de febrero de 2016

3. RESPONSABLE/ PARTICIPANTES

Diana Patricia Arboleda Isaza – Directora Administrativa y Financiera
Wilfrán López Idárraga – Control Interno

4. TRABAJO DE CAMPO/ METODOLOGIA

La Dirección Administrativa y Financiera de la entidad presenta un consolidado de los gastos de funcionamiento incurridos cada mes, el Área de Control Interno verifica el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes, así mismo, compila la información correspondiente a 3 meses, prepara y envía al Representante Legal de la entidad u organismo respectivo,

un informe trimestral, que determina el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

4.1. Para el presente análisis se tendrá en cuenta los siguientes conceptos:

- Servicios Públicos (internet)
- Contratación por prestación de servicios personales
- Gastos Generales (Sueldos de personal)
- Materiales y Suministros
- Comunicaciones y Transporte

4.2. Una vez recibida la información, el funcionario responsable del tema procede a realizar el informe de austeridad en el gasto, el cual debe ser presentado al Representante Legal de la entidad u organismo respectivo.

5. EVALUACIÓN



INFORME SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO
 SUELDOS Y SALARIOS PLANTA DE CARGOS

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 ÁREA CONTABLE
 MES: JULIO A SEPTIEMBRE DE 2020

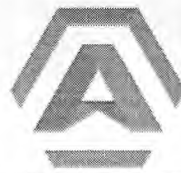
CONCEPTO	N. DE PERSONAS EN PLANTA	VALOR MENSUAL EJECUTADO			VALOR ACUMULADO EJECUTADO DE JULIO A SEPTIEMBRE
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
GASTOS DE PERSONAL:					
N° DE PERSONAL DE PLANTA - ADELI	14	14	14	14	
VALOR COSTO GLOBAL DE LA NÓMINA EN PESOS MENSUAL		\$ 74.902.939	\$ 82.510.195	\$ 78.141.166	\$ 235.554.300
OTROS VALORES INHERENTES A LA NÓMINA (PARAFISCALES)		\$ 3.417.100	\$ 4.050.600	\$ 6.815.000	\$ 14.282.700
TOTALES		\$ 78.320.039	\$ 86.560.795	\$ 84.956.166	\$ 249.837.000

INFORME SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO
 HONORARIOS Y SERVICIOS



EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 ÁREA CONTABLE
 MES: JULIO A SEPTIEMBRE DE 2020

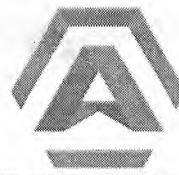
N° DE CONTRATO	DESCRIPCION DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL PAGADO			VALOR ACUMULADO PAGADO DE JULIO A SEPTIEMBRE
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
001-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI- ADELI	11.116.000	5.558.000	5.558.000	22.232.000
002-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR Y FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI	4.189.120	4.189.120	4.189.120	12.567.360
003-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS OPERATIVAS, ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE EN EVENTOS Y FERIAS, ASÍ MISMO, ASISTENCIA EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO SOCIAL DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ	2.500.000	2.500.000	2.500.000	7.500.000
009-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL EN EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO DIGITAL, ASÍ COMO LA SESORIA Y ACTUALIZACION EN GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADELI	8.332.000	8.332.000	8.332.000	24.996.001



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

010-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL, DEL SIGED Y LOS CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÚI.	2.258.000	2.258.000	2.258.000	6.774.000
008-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI - ADELI	1.012.000	1.012.000	1.012.000	3.035.999
013-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR EN SALUD OCUPACIONAL, PARA CONTINUAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI	4.000.000	2.000.000	2.000.000	8.000.000
012-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA CIVIL COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS DE ADELI, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DEMAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA AGENCIA	6.837.000	0	0	6.837.000
014-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURIDICO A LAS DIFERENTES AREAS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI	4.433.000	3.800.000	3.800.000	12.033.000





ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

015-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSTRUCTOR CIVIL ESPECIALISTA, COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS DE ADELI Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DEMAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA AGENCIA	3.250.000	0	13.000.000	16.250.000
016-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR PARA FORTALECER LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI EN TODO LO RELACIONADO CON LAS COMUNICACIONES Y MEDIOS.	0	2.400.000	9.000.000	11.400.000
TOTALES		47.927.120	32.049.120	51.649.120	131.625.361

- La variación de costos de honorarios y servicios en los diferentes meses del tercer trimestre de 2020 se debe a la contratación de prestación de servicios, requerido para el fortalecimiento institucional como se describe en el objeto del contrato.

INFORME SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO



SERVICIOS PÚBLICOS

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ÁREA CONTABLE
MES: JULIO A SEPTIEMBRE DE 2020

TIPO DE SERVICIOS	VALOR MENSUAL EJECUTADO			VALOR ACUMULADO EJECUTADO DE JULIO A SEPTIEMBRE
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
INTERNET - TIGO	\$ 145.670	\$ 145.670	\$ 145.670	\$ 437.010
TOTALES	\$ 145.670	\$ 145.670	\$ 145.670	\$ 437.010

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

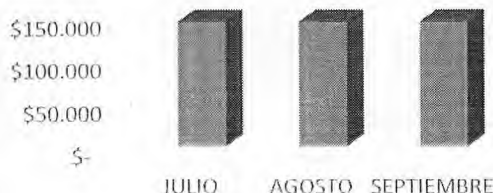
Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit: 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



SERVICIOS PÚBLICOS TERCER TRIMESTRE 2020



- La Empresa Industrial y Comercial del Estado – ADELI, solo se corre con gastos por servicios públicos por ítem de internet, el cual se puede observar que para los meses de julio a septiembre de 2020 permanece estable.



INFORME SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO MATERIALES Y SUMINISTROS

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 ÁREA CONTABLE
 MES: JULIO A SEPTIEMBRE DE 2020

BENEFICIARIO	ITEM	VALOR MENSUAL EJECUTADO			VALOR ACUMULADO EJECUTADO DE JULIO A SEPTIEMBRE
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
COPYPAISA LTDA	MATERIALES	\$ -	\$ -	\$ 2.355.628	\$ 2.355.628
JUAN FERNANDO CORRALES	INSUMOS PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	\$ -	\$ 949.055	\$ -	\$ 949.055
TOTALES		\$ -	\$ 949.055	\$ 2.355.628	\$ 3.304.683

- En el tercer trimestre de 2020, se celebró contratos antes mencionados con el fin de atender las necesidades de impresión y copiado de documentos bajo la modalidad de outsourcing, así mismo, mantenimiento y suministro y recarga de tóner y repuestos del escáner e impresora propiedad de la Agencia. Así mismo el suministro de elementos e insumos de bioseguridad, de prevención, limpieza y desinfección requeridos para la ejecución del protocolo de bioseguridad para la prevención del COVID-19 en la entidad.




ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

6. RECOMENDACIONES

- Proyectar con la debida planeación las novedades que se presentan en gastos de personal y pago de honorarios a contratistas a fin de controlar las novedades que afecten el presupuesto.
- Evaluar el costo – beneficio de la contratación de los servicios administrativos de la entidad; con el objetivo de disminuir gastos de funcionamiento de la agencia de desarrollo local de Itagüí – ADELI y así cumplir con el plan de racionalidad y austeridad de la entidad.
- En atención al presente informe, la entidad deberá atender recomendaciones e informar al área de control interno, las acciones a implementar, para posterior seguimiento y verificación, en procura de su cumplimiento para el mejoramiento de los procesos.

Atentamente,


WILFRAN LOPEZ IDARRAGA
Control Interno – Contratista


DIANA PATRICIA ARBOLEDA ISAZA
Directora Administrativa y Financiera.

Revisado por: Oscar David Piedrahita / Contador



