

2024



# ADELI

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

INFORME DE EVALUACIÓN A LA RENDICIÓN DE  
CUENTAS

2024

CONTROL INTERNO ADELI

## Tabla de contenido

I. INTRODUCCIÓN .....	3
II. ACCIONES PRELIMINARES A LA RENDICIÓN DE CUENTAS .....	4
III. ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS .....	5
IV. EVALUACIÓN A LA RENDICIÓN DE CUENTAS.....	8
V. RECOMENDACIONES .....	11

## I. INTRODUCCIÓN

### ¿Qué es la rendición de cuentas?

La rendición de cuentas es un proceso de obligatoriedad para las entidades y funcionarios de las entidades públicas, mediante el cual se informan los avances obtenidos durante su gestión al tiempo que permite mostrar el progreso en la garantía de los derechos de todos los ciudadanos y demás organizaciones sociales. Como ejercicio de participación permite afianzar la cercanía de las entidades del estado con la comunidad, propendiendo que se ejecute de forma clara, transparente y cumpliendo con las expectativas de sus involucrados.

Por lo anterior, la Oficina de Control Interno de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI en aplicación al rol de evaluación y seguimiento, y bajo un enfoque de mejora continua en todos los procesos que se llevan a cabo al interior de la entidad, elabora el presente informe de seguimiento al ejercicio llevado a cabo durante la vigencia 2024, tomando como referente lo estipulado en el “Manual Único de Rendición de Cuentas”, en su versión 2 de 2019, suministrado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.

## II. ACCIONES PRELIMINARES A LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Como punto de partida y según lo observado durante el proceso de rendición de cuentas, se define el nivel en el cual se encuentra la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI, frente a los procesos de rendición de cuentas. Lo anterior basado en los tres (3) que desarrolla el “Manual Único de Rendición de Cuentas”, en su versión 2 de 2019, del DAFP.

### Ilustración No.1

#### *Niveles de rendición de cuentas*

Niveles	Descripción de las entidades
<b>1</b> INICIAL	Entidades que están comenzando las primeras experiencias en la rendición de cuentas.
<b>2</b> CONSOLIDACIÓN	Entidades que cuentan con experiencia y quieren continuar fortaleciendo la rendición de cuentas.
<b>3</b> PERFECCIONAMIENTO	Entidades que han cualificado su proceso y requieren perfeccionar sus estrategias de rendición de cuentas.

Fuente: Manual Único de Rendición de Cuentas, versión 2.

En la ilustración N°1 se establecen los niveles en los cuales se puede encontrar una entidad frente a la rendición de cuentas a la ciudadanía: En primer lugar, se encuentra el inicial, que corresponde al más básico y se caracteriza por que las entidades han ejecutado pocas actividades de rendición de cuentas y por ende cuentan con poca experiencia, en dicho nivel generalmente se establece un área responsable de liderar las estrategias que se determinen para ejecutar dichos ejercicios de acercamiento con sus partes interesadas.

En segundo lugar, se tiene la consolidación, en donde las entidades que la integran cuentan con cierta experiencia y desean fortalecer sus procesos de rendición de cuentas; y finalmente, está el perfeccionamiento, en donde se tiene un nivel alto y cualificado en el desarrollo de este tipo de actividades, y lo que se requiere es perfeccionarlas. En estos dos últimos casos, la responsabilidad de liderazgo en torno a la rendición de cuentas recae sobre un equipo organizado de trabajo que, en cabeza de la alta dirección, motivan e impulsan a los demás colaboradores.

Respecto a lo ilustrado anteriormente, se podría definir que la entidad se encuentra dentro del nivel de consolidación, toda vez que, se requiere aún avanzar en la rendición de cuentas, con información de forma colaborativa con las partes interesadas externas, con un mejoramiento en el diálogo y en el seguimiento de los resultados que se derivan de las distintas evaluaciones.

### **III. ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

En la ilustración N°2 se presentan cada una de las etapas requeridas durante el proceso de rendición de cuentas, según los lineamientos establecidos y recopilados por el DAFP.

## Ilustración 2

### *Etapas de la Rendición de Cuentas*



Fuente: Sitio web del DAFP <https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/cuales-son-las-etapas-del-proceso-de-la-rendición-de-cuentas>

- ▽ **Aprestamiento:** Consiste en la organización gradual y permanente de actividades y experiencias que promueven la cultura de la rendición de cuentas al interior de la entidad y en el relacionamiento con los grupos de valor. Esta etapa incluye actividades para la identificación del estado actual de rendición de cuentas, capacitación y organización del trabajo del equipo líder. La entidad debe prepararse todo el tiempo para la rendición de cuentas.
- ▽ **Diseño:** Se refiere a la actividad creativa desarrollada para concretar el cómo del proceso de rendición de cuentas en la futura etapa de ejecución. Tiene la finalidad de proyectar actividades que sean útiles y efectivas. Es ideal que

esta fase cuenta con procesos participativos para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas en todas las fases de ciclo de la gestión (anual). Incluye el diseño de la estrategia de relacionamiento y comunicaciones para la rendición de cuentas.

La rendición de cuentas, entendida como el proceso que deben propiciar las entidades públicas para facilitar la participación de los ciudadanos en su gestión, debe incluirse en la planeación institucional, según lo establece el modelo integrado de planeación y gestión para fortalecer la relación del Estado con el ciudadano.

- ▽ **Preparación:** Consiste en disponer para su aplicación inmediata los recursos, documentos, compromisos, entre otros, que en el caso de la rendición de cuentas, serán utilizados en la etapa de ejecución. Se refiere a las condiciones necesarias para la rendición de cuentas y abarca actividades como: generación y análisis de la información, elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas, diseño de los formatos, mecanismos para la publicación, difusión y comunicación permanentes y la capacitación de los actores interesados para la rendición de cuentas.
  
- ▽ **Ejecución:** Esta etapa consiste en la puesta en marcha de la estrategia de rendición de cuentas de cada entidad de acuerdo con las actividades definidas. Además, refleja el compromiso con el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas. Es el momento en que se ejecutan las acciones de publicación, difusión y comunicación de información, así como el desarrollo de espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés.

- ▽ **Seguimiento y evaluación:** El seguimiento y la evaluación de la estrategia de rendición de cuentas es transversal, inicia y finaliza con la elaboración del autodiagnóstico, ya que este brinda las bases para definir los indicadores y evidenciar el avance en una entidad. Esta etapa incluye, en cumplimiento del artículo 56 de la Ley 1757 de 2015, la entrega de respuestas escritas a las preguntas ciudadanas dentro de los 15 días posteriores a su formulación en el marco del proceso de rendición de cuentas. De igual forma, esas respuestas deben ser publicadas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades. Dentro de la evaluación y seguimiento se aplican cuatro propósitos:
- Seguimiento al desarrollo del trabajo del equipo líder y al desarrollo de la estrategia (insumos y actividades).
  - Evaluación de las acciones propuestas en la estrategia de rendición de cuentas, tanto por los participantes como por el equipo líder.
  - Seguimiento a los compromisos adquiridos en los espacios de rendición de cuentas con los grupos de valor y de interés.
  - Evaluación de la contribución de la rendición de cuentas a la gestión de la entidad (resultados e impacto).

#### **IV. EVALUACIÓN A LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

En vista de los lineamientos encontrados de forma posterior, la Oficina de Control Interno de la Agencia de Desarrollo local de Itagüí-ADELI, en su rol de evaluación y seguimiento realiza la verificación de cada una de las etapas y la ejecución de las actividades de la rendición de cuentas vigencia 2024.

ETAPA	ACTIVIDADES
Aprestamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se definen los líderes y responsables del proceso de rendición de cuentas de la entidad (Gerencia y la Dirección de Planeación, con apoyo de la contratista que tiene a cargo las actividades relativas al fortalecimiento comunicacional, al igual que de Gobierno en Línea).</li> <li>• Se establecen responsabilidades frente al desarrollo de cada una de las etapas de la rendición de cuentas.</li> <li>• Se analiza y definen algunas partes interesadas a alcanzar durante el ejercicio de la rendición de cuentas.</li> </ul>
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elabora un cronograma mediante el cual se definen cada una de las actividades y los responsables de ejecutarlas.</li> <li>• Se diseña y pone a disposición de cada una de las partes interesadas, la encuesta de profundización sobre un tema específico, el cual es abordado durante la rendición de cuentas. La invitación a la encuesta se hace mediante la sede electrónica y redes sociales desde el 8 de noviembre de 2024, con videos, banner, entre otros.</li> <li>• Se publica el 7 de noviembre de 2024 el preinforme con los temas genéricos a tratar durante el ejercicio de rendición de cuentas y para el cual todas las partes interesadas podían generar comentarios;</li> </ul>

	<p>puntualizando que no se recibieron comentarios (sede electrónica y redes sociales: Facebook e Instagram). Además, de invitar a la comunidad a votar en la encuesta allí colgada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 12 de noviembre, se realizó otra publicación en las redes sociales, para recordarle a las personas que el preinforme está en la sede electrónica y que pueden dejar allí sus comentarios.</li> <li>• El 25 de noviembre, se realizó un video por parte de los funcionarios públicos de ADELI, con el fin de invitar a la comunidad a participar en la rendición de cuentas que se llevaría a cabo el 29 de noviembre en el Parque Principal de Itagüí.</li> <li>• El 28 de noviembre, se publicó un banner en la sede electrónica para dar aviso sobre la hora de la rendición de cuentas.</li> </ul>
Preparación	<p>Se recolecta la información necesaria para el proceso de la rendición de cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como medio interactivo y de construcción colectiva se preparó una encuesta dirigida a las partes interesadas con publicación de banner en la sede electrónica, para lo cual se tuvieron cinco (5) opciones a elegir, obteniendo como resultado con el 77% de los votos (308) la selección del mejoramiento del entorno urbanístico en el corredor metropolitano del municipio</li> </ul>

	<p>de Itagüí como tema de profundización durante este encuentro con la ciudadanía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se evidencia la información suministrada por cada una de las áreas de la entidad con datos sobre la gestión llevada a cabo durante la vigencia 2024, así mismo y con principal énfasis en la temática seleccionada por las partes interesadas.</li> <li>• Se lleva a cabo la convocatoria al ejercicio de rendición de cuentas a la ciudadanía, mediante la sede electrónica, Facebook e Instagram, para lo cual se evidencian piezas gráficas y videos de invitación.</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 29 de noviembre a las 2:00 p.m. se lleva a cabo la rendición de cuentas de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, desde el Parque Principal del Municipio de Itagüí.</li> </ul>
<b>Seguimiento y Evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través del presente informe se evalúan cada una de las acciones encaminadas a realizar la rendición de cuentas dirigida a la ciudadanía y demás partes interesadas y describir algunas observaciones que puedan fortalecerlo.</li> </ul>

## V. RECOMENDACIONES

1. Hacer uso de la herramienta de autodiagnóstico para conocer más a fondo el estado inicial del proceso, y establecer mejores estrategias.

2. Capacitar a los involucrados en el ejercicio de la rendición de cuentas, de forma tal que tengan absoluto conocimiento y cuenten con las herramientas para implementar buenas prácticas.
3. Aunque se tuvo como elemento de evaluación de dicha rendición la encuesta de percepción, se recomienda para la próxima actividad que esta no solo sea por medio electrónico, sino que también se repartan volantes físicos, de esta manera se incluye a toda la comunidad.

Cordialmente,



**SOL BEATRIZ VÁSQUEZ TIRADO**  
Jefe de Oficina de Control Interno ADELI



**CARLOS ADOLFO MUÑOZ LONDOÑO**  
Profesional Universitario