Alcaldía de Itagüí

DE: SECRETARÍA DE LAS COMUNICACIONES

PARA: SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ASUNTO: MODIFICACIÓN A LA CIRCULAR 242 DEL 2023 SOBRE LÍNEAMIENTOS DE COMUNICACIONES

La Secretaría de las Comunicaciones, teniendo que mediante circular 242 de 2023, publicó a través de este medio (SISGED), los **LÍNEAMIENTOS** para los servicios que presta esta unidad administrativa a las dependencias tanto del orden central como descentralizado y, considerando que se hace necesario ajustar y actualizar dichos lineamientos, se permite compartir, los ajustes y actualizaciones acordados, para ser cumplidos por servidore públicos y contratistas de la Administración Municipal, esperando que los destinatarios de este mensaje, cumplan a cabalidad, especialmente todo lo relacionado con los tiempos para la solicitud de los servicios que se prestan desde la Secretaría de las Comunicaciones. Los protocolos y requerimientos se enfocan en acompañamientoa eventos, actualización de carteleras y producción de contenidos audivisuales. El estricto cumplimiento de las siguientes directrices contribuirá al mejoramiento del proceso Comunicación Pública para Todos.

Tipo de servicio	Días hábiles de antelación	Observación	Requerimiento	Responsable
Diseños	5	La coordinación entre el padrino y la unidad administrativa es necesaria para revisar textos y establecer tiempos promedio para solicitudes de diseño, como cartillas, revistas, libros y periódicos. Los tiempos varían según la complejidad de la pieza y comienzan a contarse desde el envío del insumo al área de diseño.	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Piezas o productos comunicacionales animados	5	Este tiempo empieza a contar a partir del envío del insumo al área de diseño o audiovisual.	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento • de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa

Alcaldía de Itagüí

Revisión, ajuste y aporbación final.	3	Este tiempo depende del tipo de solicitud (pequeño o gran formato)	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Publicaciones	3	Este tiempo es diferente al proceso de aprobación del producto comunicacional. Este es el tiempo mínimo para enviar a agendamiento para su publicación.	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Videos	7	Contados a partir de inicio de la grabación	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Eventos	5		• Diligenciamiento del formulario • Información oportuna de la unidad administrativa al padrino - (bitácora) especificando si se requiere: presentador, fotógrafo, video, habladores, imagen institucional.	• Padrino • Unidad Administrativa
Área de comunicación interna				

Alcaldía de Itagüí

Actualización de carteleras fisicas y digitales	3	Dependiendo el tipo de información	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento • de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Implementación de campañas institucionales que ayuden al buen ambiente laboral, optimización de recursos y fortalecimiento del sentido de pertenencia.	10		• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento • de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Magazine digital interno	5		• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Chat Interno – Spark	1	Dependiedo el tipo de infomación	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento • de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa
Grupos WhatsApp	1	Dependiendo el tipo de información	• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa

Alcaldía de Itagüí

Eventos internos	5		• Información oportuna de la unidad administrativa al padrino • Diligenciamiento de formulario	• Padrino • Unidad Administrativa

Cordialmente,

SANTIAGO MESA GONZÁLEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de las Cmunicaciones

P/ Elizabeth Otálvaro Sánchez
Líder de programa
Secretaría de las Comunicaciones