

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – SEGUNDO CUATRIMESTRE -2017  
 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ- ADELI

**COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a agosto 31
							Observaciones
Subcomponente/proceso 2 Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos actualizado	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli /o su delegado	27/10/2017	0%	N/A
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1 Publicar mapa de riesgo actualizado	Publicación Mapa de Riesgos	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	30/10/2017	0%	N/A
	3.2 Divulgar actualización Mapa de Riesgos de Corrupción	Campaña de divulgación	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	2/11/2017	0%	N/A
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1. Realizar mesas de trabajo	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	15/06/2017 30/10/2017	50%	Mediante acta 02 del 15 de junio del 2017, se realizó socialización al primer seguimiento de las acciones planteadas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano a todos los funcionarios de la entidad.
	4.2 Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	10/09/2017	100%	Se publicará en la página web de la entidad los primeros diez días del mes de septiembre del año en curso, el segundo seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos	Informe de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	29/12/2017	0%	N/A
-------------------------------------	-----	--	------------------------	-------------------------	----------------------------------	------------	----	-----

**COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a agosto 31 del 2017	
							Observaciones	
Agencia Pública de Empleo	2.1	Acompañamiento a la oferta laboral.	Envío de hoja de vida por correo electrónico	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 1/05/2017 al 31/8/2017	100%	Se les deja como opción a los usuarios el envío de hoja de vida por correo electrónico, ya que, una vez enviada, el centro de empleo realiza la gestión de inscripción en el aplicativo del Servicio Público de Empleo.
	2.2	Capacitación en competencias laborales	• Inscripción vía web.	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 1/05/2017 al 31/8/2017	100%	

**COMPONENTE 3: SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a agosto 31 del 2017		
3	Relacionamiento con el ciudadano	3.1	Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia,	44 derechos de petición resueltos y 2 quejas	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	del 1/05/2017 al 31/8/2017	100%	Se han recibido 44 derechos de petición, 2 quejas y en este cuatrimestre no se presentaron requerimientos.
		3.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable	0	Numero de requerimientos	Técnico	del 1/05/2017 al 31/8/2017	0%	En este cuatrimestre no se presentaron requerimientos.
		3.3	Atención de tramites en el tiempo estipulado	46 tramites	tramites atendidos en el tiempo estipulado	Técnico	del 1/05/2017 al 31/8/2017	100%	Se han atendido los tramites en el tiempo estipulado

**COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.**


Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a agosto 31 del 2017		
4	Información de Calidad en lenguaje comprensible Información de Calidad en lenguaje comprensible	4.1	Rendición de cuentas del Gerente de Adelí a la comunidad y organismo de control.	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adelí	27/07/2017 10/11/2017	50%	La Gerencia rindió cuentas del primer semestre del 2017 vía virtual a través de la página web de la entidad, el 27 de julio del 2017.
			4.2	Gestionar la comunicación de los informes de rendición de cuentas	Un informe publicado	Cumplimiento de la meta.	Oficina de Comunicaciones	27/07/2017 20/11/2017	50%

Consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	4.3 Actividades de consolidación de información y estructuración de cuentas	Informes consolidados y presentados en Power Point.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	26/7/2017 7/11/2017	50%	Se estructura el informe de rendición de cuentas del primer semestre del 2017 y se realizó la consolidación de la información el 26 de julio del 2017 y se publicó en la página web de la entidad.
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.4 Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de control y la ciudadanía.	Pág. web, correo electrónico, redes sociales.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Permanentemente	100%	Atención personalizada a los usuarios que lo requieran en los eventos que realiza la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli. Publicación en la página web de todas las actividades realizadas por la Agencia.

**COMPONENTE: 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Subcomponente 5	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje e de avance	Seguimiento a agosto 31 del 2017.
Subcomponente 1. Lineamientos de la transparencia Activa	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Publicar al 100% la información exigida	Comité de Gobierno en Línea	30/11/2017	0%	N/A
Subcomponente 2 Elaboración de instrumentos de gestión de la información	Adoptar el registro de activos de información y el índice de información clasificada y reservada	Acto Administrativo de clasificación de la información	Cumplimiento de la meta	Todos los procesos	30/06/2017	100%	Mediante resolución 023 del 7 de abril de 2017, se adoptaron los siguientes instrumentos de la información pública: Registros de activos de información y el índice de información clasificada y reservada de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli, conforme a lo establecido en la ley 1712 de 2014.

<p><b>Subcomponente</b> 3</p> <p>Criterio Diferencial de Accesibilidad</p>	<p>Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo a la NTC 5854</p>	<p>Página web accesible</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Comité de Gobierno en Línea</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>90%</p>	<p>El sitio web cumple con el 90% de los criterios de accesibilidad, el restante requiere desarrollo institucional que se programa para la próxima vigencia.</p>
<p><b>Subcomponente</b> 4</p> <p>Monitoreo del Acceso a la información Pública</p>	<p>Consolidación de los derechos de petición y solicitudes de acceso a la información pública</p>	<p>Un Informe consolidado</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Comité de Gobierno en Línea</p>	<p>31/07/2017</p>	<p>50%</p>	<p>Se realizó informe consolidado de seguimiento al sistema de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de la agencia de desarrollo local de Itagüí – Adeli, de enero a junio de 2017. Así mismo se publicó en la pág. web de la entidad.</p>
<p>Habilitar mecanismos electrónicos para interponer PQRDS y solicitudes de información pública</p>	<p>Mecanismos habilitados</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Comité de Gobierno en Línea</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>0%</p>	<p>N/A</p>	

  
**ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO**  
 Gerente  
 Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/ Adeli.

P/E: María Elsi Duque Jiménez, Asesora  
 R/: Andrés Felipe Londoño Restrepo, Gerente.