

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – SEGUNDO SEMESTRE DE 2016
 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜI- ADELI

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016
							Observaciones
Política de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1 Sensibilizar y realizar capacitación a los funcionarios en materia de identificación y administración del Riesgo.	1 Jornada de Sensibilización	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli /y/o su delegado	13/05/2016	100%	Se realizó jornada de capacitación y sensibilización en el tema de identificación de los riesgos de corrupción a los funcionarios de la Agencia. Según acta 05 del 13 de mayo del 2016.
							Mediante acuerdo 008 del 31 de mayo del 2016, la junta directiva aprobó y adopto las políticas generales para la administración de los riesgos administrativos y de corrupción en la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli.
	1.2 Definir la Política Institucional de Administración y Gestión del Riesgo	Política Institucional	Cumplimiento de la meta	Junta Directiva	31/05/2016	100%	Se socializo con los funcionarios la política institucional de administración del riesgos el 22 de junio del 2016, según acta 02 del 22 de junio del 2016
							Mediante acta 03 del 29 de septiembre del 2016, se aprobó el mapa de riesgos de corrupción.
Elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción Consulta y divulgación	1.3. Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo	Socialización y Divulgación Política Institucional	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	22/06/2016	100%	Por inconvenientes con el contratista de la página web no se ha publicado el mapa de riesgos de corrupción.
							Se realizó una campaña de divulgación el 7 de octubre del 2016 y se fijó en la cartelera de la Agencia.
							Se realizó reunión, con el objetivo de identificar de manera conjunta con los funcionarios los riesgos de corrupción de cada proceso y así mismo consolidar la matriz de riesgos de corrupción. Se realizó reunión con el fin de socializar la política institucional de administración de riesgos, según acta 02 del 22 de junio del 2016
Monitoreo o revisión	4.1 Realizar mesas de trabajo	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	26/10/2016 22/06/2016	100%	Se publicó en la página web de la entidad el 17 de enero del 2017, el informe del seguimiento al plan anticorrupción.
							Informe de seguimiento general del plan anticorrupción y de atención al ciudadano a diciembre 30 del 2016.
Seguimiento	5.1. Realizar seguimiento a los controles definidos	Informe de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	5/01/2017	100%	



COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRAMITES

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016	
							Observaciones	Observaciones
Agencia Pública de Empleo	2.1 Acompañamiento a la oferta laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Eliminación de documentos soporte. Envío de hoja de vida por correo electrónico. 	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	30/03/2016	100%	Se les deja como opción a los usuarios el envío de hoja de vida por correo electrónico, ya que, una vez enviada, el centro de empleo realiza la gestión de inscripción en el aplicativo del Servicio Público de Empleo.	
			Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	12/10/2016	100%	Se omitió el formulario de inscripción que se manejaba en la página web de la ADELI y se crea un link que lleva al usuario a la inscripción de su hoja de vida directamente en el aplicativo del Servicio Público de Empleo.	
	2.2 Acceso a vacantes	<ul style="list-style-type: none"> Reducción de casillas en los formularios. 	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	03/05/2016	100%	Se tiene una alianza con COMFENALCO ANTIQUA para la formación corta en competencias laborales a los usuarios buscadores de empleo, por esta alianza solo se necesita la voluntad de la persona en participar en los procesos formativos e inscribirse al Servicio Público de Empleo.	
Formación En todos los procesos	2.3 Capacitación en competencias laborales	<ul style="list-style-type: none"> Eliminación de documentos para el ingreso. Inscripción vía WEB 	Cumplimiento de la meta	Profesional Universitario	19/06/2015	100%	Se obtuvo la resolución 404 de 2015 emanada de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, la cual autoriza a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, para que opere como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo en Itagüí y con la cual se autoriza a usar la plataforma informática del Servicio Público de Empleo para la gestión de éste en el municipio.	
	2.4 Notificación vía web	Reducción de documentos.	Cumplimiento de la meta	Secretaria	2016	100%	Respuesta a oficios, derechos de petición.	
COMPONENTE 3: SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO.								
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016	
							Observaciones	Observaciones
Relacionamiento con el ciudadano	3.1 Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerecias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia	11 derechos de petición resueltos	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	23/11/2016	100%	En su totalidad, se han recibido 14 requerimientos de los cuales 11 corresponden a derechos de petición y 3 a quejas.	

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016 Observaciones
Información de Calidad en lenguaje comprensible	4.1 Rendición de cuentas de la Gerente de Adeli a la comunidad y organismo de control.	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	12/11/2016	100%	Se realizó rendición de cuentas al concejo municipal y a la ciudadanía en general.
Consolidación de información y de estructura de cuentas	4.2 Actividades de consolidación de información y estructuración de cuentas	Un Informe consolidado y presentación en Power Point.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	10/11/2016	100%	Se estructuró el informe de rendición de cuentas y se realizó la consolidación de la información.
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.3 Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de control y la ciudadanía.	Pág. web, correo electrónico, redes sociales.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Permanente	100%	Se realizaron diálogos continuos con la comunidad cada vez que fuera necesario.

COMPONENTE 5: INICIATIVAS ADICIONALES

Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016
1.1. Elaborar el Código de ética Institucional y socializarlo	Código de Ética	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	31/06/2016	100%	Mediante acuerdo 06 del 31 de mayo del 2016, se aprobó el código de ética institucional y se socializo a los funcionarios de la Agencia el 29 de junio del 2016 según acta 07.

CARLOS EDUARDO LONDOÑO GARCES
 Gerente (E)
 Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli.
 P/E: María Elsi Duque Jiménez, Asesora.


