

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PRIMER CUATRIMESTRE -2018**  
**AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜI- ADELI**  
**COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2018	
							Observaciones	
Subcomponente /proceso 1 Política de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1 Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo.	Socialización y Divulgación Política Institucional	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	23/03/2018	100%	Mediante acta 02 del 23 de marzo del 2018, se realizó una jornada de socialización a todos los funcionarios de la Agencia de desarrollo local de Itagüí/Adeli, de las Políticas Institucionales para la administración de los riesgos de corrupción.	
Subcomponente/proceso 2 Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Mapa de Riesgos actualizado	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	26/10/2018		N.A	
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1 Publicar mapa de riesgo actualizado	Publicación Mapa de Riesgos	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	30/10/2018		N.A	
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1. Realizar mesas de trabajo	Campaña de divulgación de Un Acta de Reunión	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	Gerente de Adeli / o su delegado	07/05/2018	33%	N.A
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.2 Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	8/05/2018	100%	Se publicará en la página web de la entidad los primeros diez días del mes de mayo del año en curso, el primer seguimiento al	



Subcomponente/proceso 5	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos	Un informe de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adelli / o su delegado	27/04/2018	33%	plan anticorrupción y de atención al ciudadano. Los informes de seguimiento constituyen las evidencias al cumplimiento de lo propuesto en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano del 2018.
-------------------------	-----	------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------------------	------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES**

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2018
							Observaciones
Agencia Pública de Empleo	2.1 Acompañamiento a la oferta laboral.	Envío de hoja de vida por correo electrónico	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 1/02/2018 al 30/04/2018	100%	Actualmente el centro de empleo no solicita documentos de soporte para la inscripción de la hoja de vida en el aplicativo del servicio de empleo o en actividades de capacitación.
							Para los buscadores de empleo que realizan el envío de la hoja de vida por correo electrónico, se les envía las instrucciones para que realicen la inscripción y búsqueda de empleo desde su casa o se les da la opción de ser asesorados en el centro de empleo.
Agencia Pública de Empleo	2.2 Capacitación en competencias laborales	• Inscripción vía web.	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 1/02/2018 al 30/04/2018	100%	Se obtuvo la resolución 683 del 22 de agosto del 2017, emanada de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, la cual autoriza a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, para que opere como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo en Itagüí y con la cual se autoriza a usar la plataforma informática del Servicio Público de Empleo para la gestión de éste en el municipio.



**COMPONENTE 3: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO.**

Subcomponente 3	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2018 Observaciones
Relacionamiento con el ciudadano	3.1	Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias: Segun la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia.	105 derechos de petición y 11 quejas	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	del 1/02/2018 al 30/04/2018	Se han recibido 105 derechos de petición, 11 quejas y así mismo se les ha dado el tramite correspondiente
	3.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable	0	Numero de requerimientos	Técnico	30/04/2018	En este cuatrimestre no se presentaron requerimientos.
	3.3	Atención de tramites en el tiempo estipulado	116	tramites atendidos en el tiempo estipulado	Técnico	del 1/02/2018 al 30/04/2018	Se han atendido todos los tramites oportunamente
Subcomponente 4 de talento humano	4.1	Socialización del manual de atención al ciudadano	Una jornada	Una jornada de socialización	Coordinador de centro de empleo y asesora	22/03/2018	Mediante acta 01 del 22 de marzo del 2018, se realizó socialización del manual de atención al ciudadano a todos los funcionarios de la agencia de desarrollo local de Itagüí/Adeli
	4.2	Sensibilizar y capacitar a los funcionarios de Adeli en atención al ciudadano.	Una jornada	Una jornada de capacitación.	Coordinador de Empleo	29/06/2018	N.A

**COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Subcomponente 4	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2018 Observaciones
Información de Calidad en lenguaje comprensible	4.1	Mantener actualizada la pág. web y las redes sociales, con información relevante veraz y oportuna.	Página web y redes sociales con información actualizada	Pagi web actualizada	Oficina de comunicaciones y asesora de gobierno en línea	100%	Hay una actualización constante de los contenidos del sitio web y las redes sociales con información institucional, de proyectos, convenios y eventos que realiza Adeli
	4.2	Rendición informe de gestión al concejo municipal.	Rendición de informe de gestión realizado	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Noviembre del 2018	N.A
	4.3	Gestionar comunicación de informe de gestión al concejo municipal	Numero de informes publicados	Un informe publicado	Oficina de comunicaciones	Noviembre del 2018	N.A
	4.4	Rendición de cuentas del Gerente de Adeli a la comunidad	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Diciembre del 2018	N.A








Subcomponente 4	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Consolidación de los derechos de petición y solicitudes de acceso a la información pública	Números Informe consolidado	Cumplimiento de la meta	Comité de Gobierno en Línea	16/07/2018 31/01/2019	0%	N/A
Subcomponente 5	Elaboración Instrumentos de Gestión de la Información	actualizar tablas de retención documental	Tablas actualizadas	Cumplimiento de la meta	Comité de archivo	8/02/2018		Mediante resolución Nro. 11 del 8 de febrero del 2018, se actualizaron las tablas de retención documental para la agencia de desarrollo local de Itagüí/Adeli.
		Socializar las tablas de retención documental.	Realizar jornada de socialización	Una jornada	Secretaría	02/03/2018		Mediante acta 02 del 2 de marzo del 2018, se socializaron las tablas de retención documental a todos los funcionarios de la entidad

**COMPONENTE: 6. INICIATIVAS ADICIONALES**

Subcomponente 5	Iniciativas adicionales	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2018
		Socialización de: Acuerdos, compromisos y protocolos éticos y Sensibilización en ética pública.	Jornadas de socialización	Número de jornadas.	Gerente de Adeli Y/o su delegado	2018	20%	Mediante las actas 01 del 2 de febrero del 2018, acta 02 del 2 de marzo del 2018 y acta 03 del 6 de abril del 2018, se han ido socializando los acuerdos, compromisos y protocolos éticos a todos los funcionarios de la entidad.

  
**ANDRES FELIPE LONDONO RESTREPO**  
 Gerente  
 Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/ Adeli.

P/E: María Elisi Duque Jiménez, Asesora  
 R/: Andrés Felipe Londoño Restrepo, Gerente.