

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – TERCER CUATRIMESTRE -2018  
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ- ADELI  
COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre
							Observaciones
Subcomponente/proceso 2 Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Mapa de Riesgos actualizado	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	26/09/2018	100%	Mediante acta Nro. 02 del 26 de septiembre del 2018, se realizó la construcción y la actualización de los riesgos de corrupción con la participación de los funcionarios y los líderes de las áreas de gestión, y así mismo se realizó la actualización y seguimiento al mapa de riesgos con la correspondiente valoración, con forme al nivel de impacto y probabilidad de ocurrencia
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1 Publicar mapa de riesgo actualizado	Publicación de Riesgos	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	29/10/2018	100%	Se publicó el mapa de riesgos de corrupción en la página web de la entidad el 29 de octubre del 2018.
	3.2 Divulgar actualización Mapa de Riesgos de Corrupción	Campaña divulgación	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	26/10/2018	100%	Mediante acta 04 del 26 de octubre del 2018, se realizó la socialización del mapa de riesgos de corrupción a todos los funcionarios de la entidad y se les envió a todos los Funcionarios por correo electrónico y así mismo

									se fijó en la cartelera de la entidad para su conocimiento. De igual manera se realizó pieza gráfica de campaña de divulgación de riesgos y se socializó a los funcionarios de la entidad y se les divulgo por correo electrónico el 29 de octubre del año en curso.
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1.	Realizar mesas de trabajo	Un Acta de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	21/12/2018	100%	Mediante acta No. 06 del 21 de diciembre del 2018, se realizó socialización al tercer seguimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de las acciones planteadas en dicho plan a todos los funcionarios de la entidad.	
		4.2	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	10-01/2019	100%	Se publicará en la página web de la entidad los primeros diez días del mes de enero del 2019, el tercer seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos.	tres informes de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	27/04/2018 29/08/2018 31/12/2018	100%	Los informes de seguimiento constituyen las evidencias al cumplimiento de lo propuesto en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano del 2018.	
<b>COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES</b>									
Subcomponente 2.	Actividades		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 31 del 2018.	Observaciones
Agencia Pública de Empleo	2.1	Acompañamiento a la oferta laboral.	Eliminación de documentos soporte.	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	De 01/09/2018 al 31/12 /del 2018	100%	Actualmente el centro de empleo no solicita documentos de soporte para la inscripción de la hoja de vida en el aplicativo del	

		Envío de hoja de vida por correo electrónico	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	De 01/09/2018 al 31/12 /del 2018	100%	servicio de empleo o en actividades de capacitación
							Para los buscadores de empleo que realizan el envío de la hoja de vida por correo electrónico, se les envía las instrucciones para que realicen la inscripción y búsqueda de empleo desde su casa o se les da la opción de ser asesores en el centro de empleo.
							Se obtuvo la resolución 683 del 22 de agosto del 2017, emanada de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, la cual autoriza a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, para que opere como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo en Itagüí y con la cual se autoriza a usar la plataforma informática del Servicio Público de Empleo para la gestión de éste en el municipio.
	2.2	Capacitación en competencias laborales		Coordinador del Centro de Empleo	De 01/09/2018 al 31/12 /del 2018	100%	

**COMPONENTE 3: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.**

Subcomponente 3	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 31 del 2018			
Relacionamiento con el ciudadano	3.1 Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugencias; Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia.	71 derechos de petición y 74 quejas de	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	De 01/09/2018 al 31/12 /del 2018	100%	Se han recibido 71 derechos de petición, 74 quejas y así mismo se le han dado el trámite correspondiente.			
			3.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable	3	Número de requerimientos	Técnico	De 01/09/2018 al 31/12 /del 2018	100%	En este cuatrimestre se trasladaron 3 requerimientos.
			3.3	Atención de tramites en el tiempo estipulado	145	tramites atendidos en el tiempo estipulado	Técnico	De 01/09/2018 al 31/12 /del 2018	100%	Se han atendido todos los tramites oportunamente

**COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Subcomponente 4	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 31 del 2018								
Información de Calidad en lenguaje comprensible	Mantener actualizada la pág. web y las redes sociales, con información relevante veraz y oportuna.	Página web y redes sociales con información actualizada	Página web actualizada	Oficina de comunicaciones y asesora de gobierno en línea	permanente	100%	Hay una actualización constante de los contenidos del sitio web y las redes sociales con información institucional, de proyectos, convenios y eventos que realiza Adelí								
								4.1	Rendición informe de gestión al concejo municipal.	Rendición de informe de gestión realizado	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adelí	22/11/2018	100%	La Gerencia rindió informe de gestión al concejo municipal el día 22 de noviembre del año en curso.
								4.2	Gestionar comunicación de informe de gestión al concejo municipal	Numero de informes publicados	Un informe publicado	Oficina de comunicaciones de	16/10/2018	100%	Se publicó el informe de gestión que la Agencia de desarrollo local de Itagüí/ Adelí, rindió al concejo municipal de la vigencia 2018, el 16 de octubre del año en curso.
Consolidación y estructuración de rendición de cuentas	Rendición de cuentas del Gerente de Adelí a la comunidad	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adelí	14/12/2018	100%	La Gerencia rindió cuentas a los ciudadanos del segundo semestre del 2018 por medios electrónicos (Facebook) el 14 de diciembre del año en curso.								
								4.4	Gestionar la comunicación de los informes de rendición de cuentas	Un informe publicado	Cumplimiento de la meta	Oficina de comunicaciones de	14/11/2018	100%	Se publicó el informe de rendición de cuentas a los ciudadanos del segundo semestre del 2018, el 14 de noviembre del año en curso por medios electrónicos (Facebook). Y por la página web de la entidad.

	4.6	Actividades de consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	Un Informe consolidado y presentación en Power Point	Informes consolidados	Gerente de Adeli	09/11/2018	100%	Se estructura informe de rendición de cuentas a los ciudadanos del segundo semestre del 2018 y se realizó la consolidación el 9 de noviembre del 2018.
	4.7	Actividades de consolidación de información y estructuración de informe de gestión al concejo municipal	Un informe consolidado y presentación en power point.	Informe consolidado	Gerente de Adeli	8/10/2018	100%	Se estructura el informe de gestión del concejo municipal de la vigencia 2018 y se realizó la consolidación de la información el 8 de octubre del 2018.
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.5	Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de control y la ciudadanía.	Pág. web, correo electrónico, redes sociales.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Permanente	100%	Atención personalizada a los usuarios que lo requirieran en los eventos que realiza la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli. Publicación en la página web de todas las actividades realizadas por la Agencia.

**COMPONENTE: 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Subcomponente 5	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 31 del 2018
<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de la transparencia Activa	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Publicar al 100% la información exigida	Comité de Gobierno En Línea	Permanente	98%	Se realizó calificación al componente de publicación con corte al mes a diciembre acorde con los compromisos del comité de seguimiento de Gobierno en Línea.
<b>Subcomponente 3</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo a la NTC 5854	Página web accesible	Cumplimiento de la meta	comité de Gobierno en Línea	Permanente	90%	Se encuentra en el 90% de cumplimiento para el NIVEL AAA y al 100% en Nivel AA por tal razón cumple con los parámetros establecidos para accesibilidad en sitios web de entidades públicas.

**COMPONENTE: 6. INICIATIVAS ADICIONALES**

Subcomponente 5	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 31 del 2018
Iniciativas adicionales	Socialización de: Acuerdos, compromisos y protocolos éticos y Sensibilización en ética pública.	Jornadas de socialización	Una jornada de sensibilización y capacitación	Gerente de Adeli y/o su delegado	2018	100%	Mediante las actas 04 del 7 de mayo, acta 05 del 1 de junio, acta 06 del 6 de julio, acta 8 del 7 de septiembre, acta 9 del 4 de octubre, acta 10 del 23 de noviembre del año en curso, se han ido socializando los acuerdos, compromisos y protocolos éticos a todos los funcionarios de la entidad. Y mediante acta 07 del 10 de agosto del 2018, se realizó capacitación y sensibilización en ética pública a los funcionarios de la entidad.

  
**ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO**  
 Gerente  
 Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/ Adeli.

