

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – TERCER CUATRIMESTRE - 2020
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI- ADELI

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcenta je de avance	Seguimiento
							a diciembre 31 del 2020
Subcomponente /proceso 1 Política de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1 Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo.	Socialización y Divulgación Política Institucional	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	20/03/2020	100%	Observaciones Mediante acta 02 del comité primario del 17/03/2020, se realizó una jornada de socialización y divulgación a todos los funcionarios de ADELI, de las políticas institucionales para la administración de los riesgos de corrupción
Subcomponente/proceso 2 Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Mapa de Riesgos actualizado	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	23/10/2020	100%	Se actualizó los riesgos de corrupción con la participación de todos los funcionarios y los líderes de las áreas de gestión. Así



								<p>mismo se realizó la actualización y seguimiento al mapa de riesgos con la correspondiente valoración, conforme al nivel de impacto y la probabilidad de impacto.</p>
<p>Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación</p>	<p>2.2</p>	<p>Publicar Mapa de Riesgos</p>	<p>Publicación Mapa de Riesgos</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Oficina de Comunicaciones</p>	<p>30/10/2020</p>	<p>100%</p>	<p>Se publicó el mapa de riesgos de corrupción en la página web de la entidad.</p>
	<p>3.1</p>	<p>Divulgar actualización Mapa de Riesgos de Corrupción</p>	<p>Campaña de divulgación</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Oficina de Comunicaciones</p>	<p>13/11/2020</p>	<p>100%</p>	<p>Se realiza divulgación del mapa de riesgos de corrupción en cartelera el 13/11/2020 y por correo electrónico institucional el 19/11/2020 para conocimiento de</p>

									todos los funcionarios de la entidad.
		Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de Adeli para que los actores internos y externos conozcan su contenido.	Plan Publicado en la página web.	Cumplimiento de la meta	Asesores de Gobierno Digital	31/01/2020	100%	Se publicó el plan anticorrupción y de atención al ciudadano en la página web de la entidad y mediante acta 01 del 30/01/2020 comité primario, se socializo el plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2020.	
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1.	Realizar informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción con el fin de mejorar las debilidades evidenciadas.	Informes de seguimiento elaborados y socializados	Cumplimiento de la meta	Área de Control Interno	19/06/2020 04/12/2020	100%	Diciembre 31/2020: 2 informes de seguimiento elaborado y mapa de riesgos de corrupción actualizado.	
	4.2	Realizar mesas de trabajo	Actas de reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	29/05/2020 04/09/2020	100%	Diciembre 31/2020: mediante acta # 3 del 8 de mayo de 2020 comité primario, se	

3
ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carretera 51 Nº 51 · 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit: 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



								realizó socialización al primer seguimiento del PACC de las acciones planteadas en dicho plan a todos los funcionarios de la entidad. Acta de comité primario # 4 del 27/08/2020 se socializo el segundo seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano. Acta de MECI – MIPG # 11 del 14/12/2020 se socializo el tercer seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano).
4.3	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación Ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	08/05/2020 09/09/2020 08/01/2021	100%	Diciembre 31/2020: se publicó en la página web de la entidad los primeros 10 días del mes de mayo y septiembre del año en curso, el primer y segundo seguimiento al plan anticorrupción y de	

4
ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carrera 51 Nº 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit: 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



									atención al ciudadano, el tercer seguimiento se publica los 10 primeros días hábiles de la siguiente vigencia 2021.
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos	Informes de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	29/04/2020 31/08/2020 28/12/2020	100%	Diciembre 31/2020: Los informes de seguimiento constituyen evidencias al cumplimiento de lo propuesto en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2020.	

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a
							diciembre 31/2020
Subcomponente 1. Racionalización de Trámites	1.1 Acompañamiento a la oferta laboral.	Eliminación de documentos soporte	Eliminación de documentos soporte. Envío de hoja de vida	Coordinación del Centro de Empleo. Dirección	Del 01/02/2020 al 30/04/2020	100%	Actualmente el centro de empleo no solicita documentos de soporte para la inscripción de la hoja de vida en el

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



			por correo electrónico	Operativa y Proyectos.			aplicativo del servicio de empleo o en actividades de capacitación.
1.2	Capacitación en competencias laborales	Inscripción vía web	Capacitar a los ciudadanos en competencias laborales.	Profesional Universitario, Dirección Operativa y de Proyectos.		100%	Se capacito 233 personas en competencias laborales.
1.3	Automatización de Servicios		Inscripción vía WEB.	Profesional Universitario, Dirección Operativa y de Proyectos.	Julio a Septiembre	100%	Diciembre 31/2020: inscripción por formulario electrónico (100).

COMPONENTE 3: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO.

Subcomponente /proceso	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a
							diciembre 31 del 2020
Subcomponente 1. Talento Humano	1.1.	Sensibilizar y capacitar a los funcionarios de Adeli en materia de atención al ciudadano.	Una Jornada de capacitación	Coordinador Centro de Empleo-Operativa y de Proyectos.	Julio a Septiembre	100%	Mediante acta # 8 MECI - MIPG del 14 y 15 de septiembre /2020 se sensibiliza y capacita a los funcionarios en materia de atención al usuario.
	2.1	Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerecias, según la normatividad vigente, se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Entidad.	37 derechos de petición. 3 derechos de petición. 11 derechos de petición (31/12/2020)	Consolidado de las PQRSDSF, resueltas o trasladadas.	Técnico Auxiliar	Del 01/02/2020 al 31/12/2020	100%

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 Nº 51 · 55, Edificio Consejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



								por medio del Sistema de Gestión Documental se evidencia que en la vigencia ingresaron un total de dieciocho (18), los 33 documentos adicionales se encuentran en la carpeta Correspondencia Entrante.
Subcomponente 2. Relacionamento con el Ciudadano.	2.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable.	17	Consolidado de tipos de requerimientos.	Técnico Auxiliar	Del 01/02/2020 al 31/12/2020		Se clasificaron y se remitieron a las áreas competentes.
	2.3	Atención de trámites en el tiempo estipulado.		Trámites atendidos en el tiempo establecido	Gerencia y demás áreas	Del 01/02/2020 al 31/12/2020	100%	Se han atendido todos los trámites oportunamente dentro de los términos de Ley.
	2.4	Realizar informe de satisfacción de los usuarios externos		4 informes realizados	Gerente de Adeli y/o su delegado	Enero a Diciembre	100%	Diciembre 31/2020: Se ha realizado 4 informe de satisfacción de los usuarios externos y un oficio de informe por pandemia.

8

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 Nº 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí
Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.

Subcomponente	Actividades	Meta o productos	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a
							Observaciones
Componente 1. Información de Calidad en Lenguaje comprensible	1.1	Difundir el procedimiento de Rendición de Cuentas por medios electrónicos a los funcionarios de Adeli	Socialización	Asesora de Gobierno Digital	30/04/2020	100%	Mediante acta 03 del 27/04/2020 MECI – MIPG se socializo los procedimientos de rendición de cuentas y participación ciudadana por medios electrónicos.
	1.2	Mantener Actualizada la página web y las redes sociales con información relevante veraz y oportuna	Página web actualizada	Asesora de Gobierno Digital	Permanente	100%	Hay una actualización constante de los contenidos del sitio web y las redes sociales con información institucional de proyectos, convenios y eventos que realiza ADELI.



1.3	Rendición Informe de Gestión al Concejo Municipal	Rendición de Informe de Gestión realizado	Cumplimiento de la meta	Gerente General	Noviembre del 2020	100%	La Gerencia presento informe de gestión al concejo municipal en el mes de noviembre 10/11/2020.
1.4	Gestionar Comunicación de Informe de Gestión al Concejo Municipal	Un informe Publicado		Gerente General y/o su delegado	Noviembre del 2020	100%	Se publicó el informe de gestión que la ADELI - presento al Concejo municipal de la vigencia 2020.
1.5	Rendición de Cuentas del Gerente de Adeli a la Comunidad.	2 (dos) Rendiciones de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente General	Julio y Diciembre del 2020	100%	Diciembre 18/12/2020: se realizó la segunda Rendición de Cuentas, para un total de dos rendiciones de cuentas en la vigencia 2020.
1.6	Gestionar la comunicación de los Informes de Rendición de Cuentas	Número de Informes publicados	Cumplimiento de la meta	Gerente General y/o su delegado	Julio y Diciembre del 2020	100%	Diciembre: Se han publicado campañas en las redes sociales y se publicó el segundo informe en la página web de la entidad.

Componente 2. Consolidación de Información y Estructuración de Rendición de Cuentas y Consolidación de Información. Estructuración de Informes de Gestión	2.1	Actividades de Consolidación de Información y Estructuración de rendición de cuentas	Informes Consolidados	Informes consolidados	Gerente General y/o su delegado	Julio y Diciembre del 2020	100%	Diciembre 31/2020: 2 informes de alistamiento.
	2.2	Actividades de Consolidación de Información y Estructuración de Informes de Gestión.	Informe Consolidado	Informe consolidado	Gerente General y/o su delegado	Octubre del 2020	100%	Se estructuro el Informe de gestión del Concejo Municipal vigencia 2020 y se realizó la consolidación de la información en el mes de noviembre de 2020. Atención personalizada a los usuarios que lo requieran en los eventos que realiza ADELI, publicación en la página web de todas actividades realizadas por la agencia.
Componente 3. Diálogo de doble vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones	3.1	Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de Control y la Ciudadanía	Espacios Institucionales Definidos	Cumplimiento de la meta	Gerente General	2020	100%	

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsables	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 31 del 2020	Observaciones
---------------	-------------	-----------------	-----------	--------------	------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 N° 51 · 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



Subcomponente 1 Lineamientos de la transparencia Activa	1.1	Mantener la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Publicar al 100% la información exigida	Cumplimiento de la meta	Asesora Gobierno Digital	De enero a diciembre de 2020	96%	A la fecha se lleva un cumplimiento de 96% acorde a los lineamientos de la procuraduría para la vigencia 2020, reportada en ITA.
Subcomponente 2 Elaboración de instrumentos de gestión de la información	2.2	Actualizar los activos de la información en el sitio Web y difundirlos a los funcionarios	Activos de información Actualizados	Cumplimiento de la meta	Todos los procesos	20/11/2020	100%	Se realizó la socialización de la actualización de los activos el 30 de noviembre a todos los funcionarios, posteriormente se realizó actualización y consolidación de activos por dependencias y se aprobaron en comité el 21/12/20. Se publican los activos en el sitio web institucional, para cumplimiento a la ley 1712 de 2014.
Subcomponente 3 Criterio Diferencial de Accesibilidad	3.1	Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo	Página web accesible	Cumplimiento de la meta	Comité de Gobierno en Digital	Permanentemente	94%	El cumplimiento es del 94% en criterios de accesibilidad AAA.

	90% del nivel AAA									Diciembre 31/2020: se realizó 2 informes consolidados de seguimiento al sistema de PQRSD de la Adeli de enero a junio de 2020 y de julio a diciembre así se publicó en la página web de la entidad.
Subcomponente 4 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	4.1	Consolidación de informe de solicitudes de acceso a la información pública acorde al Decreto 103 de 2015.	Informe consolidado	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli y/o su delegado	30/06/2020 15/12/2020	100%			
Subcomponente 5 Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	5.1	Actualización de las tablas de Retención documental	Tablas actualizadas	Cumplimiento de la meta	Dirección Administrativa y Financiera	26/06/2020	100%			Diciembre 30/2020: Las tablas de retención se encuentran en proceso de convalidación.

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsables	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 31 de 2020	
							Observaciones	

1.1	100%	2020	Gerente de Adeli y/o su delegado	Cumplimiento de la meta	Jornada de socialización	Socialización de Valores y Principios de Acción del Código de Integridad.	Se han ido socializando los valores y principios de acción a todos los funcionarios de acuerdo al cronograma de valores del código de integridad y al PEC - Actas de MECI - MIPG.
-----	------	------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------	---	---

[Signature]
JOHNATAN SERNA CARMONA
 Gerente General

[Signature]
Proyecto: JOHANNA MARTINEZ PARRA
 Jefe de Oficina de Planeación

14
 ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
 Carretera 51 N° 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
 Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co
 Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422
 Nit. 900590434-8
www.adeli.gov.co

