

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PRIMER CUATRIMESTRE -2017
 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ- ADELI

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2017
							Observaciones
Subcomponente /proceso 1 Política de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1	Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo.	Socialización y Divulgación Política Institucional	Gerente de Adeli Y/o su delegado	03/03/2017	100%	Se socializaron y divulgaron las políticas de administración de los riesgos de corrupción y así mismo se fijaron en la cartelera informativa de Adeli, las capsulas alusivas a la misma.
	1.2	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política de adm de riesgos de corrupción.	1 Jornada de Sensibilización	Gerente de Adeli Y/o su delegado	17/03/2017	100%	Mediante acta 01 del 17 de marzo del 2017, se realizó una jornada de Sensibilización a todos los funcionarios de la Agencia de desarrollo local de Itagüí/Adeli, de las Políticas Institucionales para la administración de los riesgos de corrupción.
Subcomponente/proceso 2 Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Mapa de Riesgos actualizado	Actas de Reunión	Gerente de Adeli Y/o su delegado	27/10/2017	0%	N/A
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicar mapa de riesgo actualizado	Publicación de Mapa de Riesgos	Oficina de Comunicaciones	30/10/2017	0%	N/A
	3.2	Divulgar actualización Mapa de Riesgos de Corrupción	Campaña de divulgación de Actas de Reunión	Oficina de Comunicaciones	21/11/2017	0%	N/A
	4.1.	Realizar mesas de trabajo	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	23/06/2017	0%	N/A
					30/10/2017	0%	N/A

Subcomponente / proceso 4 Monitoreo o revisión	4.2	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	2/05/2017	100%	Se publicará en la página web de la entidad los primeros diez días del mes de mayo del año en curso, el primer seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos	Informe de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	29/12/2017	0%	N/A

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2017
							Observaciones
2.1	Acompañamiento a la oferta laboral.	Envío de hoja de vida por correo electrónico	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 1/02/2017 al 28/04/2017	100%	Se les deja como opción a los usuarios el envío de hoja de vida por correo electrónico, ya que, una vez enviada, el centro de empleo realiza la gestión de inscripción en el aplicativo del Servicio Público de Empleo.
							Se obtuvo la resolución 404 de 2015 emanada de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, la cual autoriza a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, para que opere como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo en Itagüí y con la cual se autoriza a usar la plataforma informática del Servicio Público de Empleo para la gestión de éste en el municipio.
2.2	Capacitación en competencias laborales	Inscripción vía web.	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 1/02/2017 al 28/04/2017	100%	

COMPONENTE 3: SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

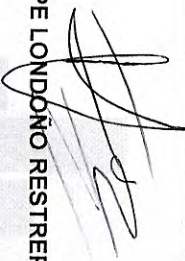
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2017		
3	Relacionamiento con el ciudadano	3.1	Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugencias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia.	5 derechos de petición resueltos	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	del 1/02/2017 al 28/04/2017	100%	Se han recibido 5 derechos de petición y en este cuatrimestre no se presentaron quejas ni requerimientos.
		3.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable	0	Numero de requerimientos	Técnico	del 1/02/2017 al 28/04/2017	0%	En este cuatrimestre no se presentaron requerimientos.
		3.3	Atención de tramites en el tiempo estipulado	5 tramites	tramites atendidos en el tiempo estipulado	Técnico	del 1/02/2017 al 28/04/2017	100%	Se han atendido los tramites en el tiempo estipulado

COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.

Subcomponente 4	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2017	
Información de Calidad en lenguaje comprensible Información de Calidad en lenguaje comprensible	4.1	Rendición de cuentas de la Gerente de Adeli a la comunidad y organismo de control.	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	10/11/2017	0%	N/A
			Gestionar la comunicación de los informes de rendición de cuentas	Numero de informes publicados	Oficina de Comunicaciones	20/11/2017	0%	N/A
	4.3	Actividades de consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	Un consolidado y presentación en Power Point.	Informe y la meta	Gerente de Adeli	7/11/2017	0%	N/A
			Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de control y la ciudadanía.	Pág. web, correo electrónico, redes sociales.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Permanentemente

COMPONENTE: 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Subcomponente 5	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a abril 30 del 2017
Subcomponente 1 Lineamientos de la transparencia Activa	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Publicar al 100% la información exigida	Comité de Gobierno En Línea	30/11/2017	0%	N/A
Subcomponente 2 Elaboración de instrumentos de gestión de la información	Adoptar el registro de activos de información y el índice de información clasificada y reservada	Acto Administrativo de clasificación de la información	Cumplimiento de la meta	Todos los procesos	30/06/2017	0%	N/A
Subcomponente 3 Criterio Diferencial de Accesibilidad	Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo a la NTC 5854	Página web accesible	Cumplimiento de la meta	Comité de Gobierno en Línea	30/11/2017	0%	N/A
Subcomponente 4 Monitoreo del Acceso a la información Pública	Consolidación de los derechos de petición y solicitudes de acceso a la información pública Habilitar mecanismos electrónicos para interponer PQRDS y solicitudes de información pública	Informe consolidado Mecanismos habilitados	Cumplimiento de la meta Cumplimiento de la meta	Comité de Gobierno en Línea Comité de Gobierno en Línea	31/07/2017 30/11/2017	0% 0%	N/A N/A


ANDRÉS FELIPE LONDOÑO RESTREPO

Gerente

Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/ Adeli.

P/E: María Elsi Duque Jiménez, Asesora

R/: Andrés Felipe Londoño Restrepo, Gerente.