

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – SEGUNDO SEMESTRE DE 2016
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜI- ADELI

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016	Observaciones
Política de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1	Sensibilizar y realizar capacitación a los funcionarios en materia de identificación y administración del Riesgo.	1 Jornada de Sensibilización	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	13/05/2016	100%	Se realizó jornada de capacitación y sensibilización en el tema de identificación de los riesgos de corrupción a los funcionarios de la Agencia. Según acta 05 del 13 de mayo del 2016.
	1.2	Definir la Política Institucional de Administración y Gestión del Riesgo	Política Institucional	Cumplimiento de la meta	Junta Directiva	31/05/2016	100%	Mediante acuerdo 008 del 31 de mayo del 2016, la junta directiva aprobó y adopto las políticas generales para la administración de los riesgos administrativos y de corrupción en la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli.
	1.3.	Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo	Socialización y Divulgación Política Institucional	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	22/06/2016	100%	Se socializo con los funcionarios la política institucional de administración del riesgos el 22 de junio del 2016, según acta 02 del 22 de junio del 2016
Elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción Consulta y divulgación	2.1	Aprobar el Mapa de Riesgo	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Junta Directiva	29/9/2016	100%	Mediante acta 03 del 29 de septiembre del 2016, se aprobó el mapa de riesgos de corrupción.
	2.2	Publicar Mapa de Riesgos	Publicación Mapa de Riesgos	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones			Por inconvenientes con el contratista de la página web no se ha publicado el mapa de riesgos de corrupción.
	3.1	Divulgar Mapa de Riesgos de Corrupción	Una Campaña de Divulgación	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones			
Monitoreo o revisión	4.1	Realizar mesas de trabajo	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	26/10/2016 22/06/2016	100%	Se realizó reunión, con el objetivo de identificar de manera conjunta con los funcionarios los riesgos de corrupción de cada proceso y así mismo consolidar la matriz de riesgos de corrupción. Se realizó reunión con el fin de socializar la política institucional de administración de riesgos, según acta 02 del 22 de junio del 2016
	4.2	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	17/01/2017	100%	Se publicó en la página web de la entidad el 17 de enero del 2017, el informe del seguimiento al plan anticorrupción.
Seguimiento	5.1.	Realizar seguimiento a los controles definidos	Informe de Seguimiento		Gerente de Adeli / o su delegado			

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRAMITES

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016	
							Observaciones	
Agencia Pública de Empleo	2.1	Acompañamiento a la oferta laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Eliminación de documentos soporte. Envío de hoja de vida por correo electrónico. 	Cumplimiento de la meta Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo Coordinador del Centro de Empleo	30/03/2016 30/03/2016	100% 100%	No se renovó el convenio 00028 de 2011 celebrado entre el SENA y la ADEL para empleo, con fecha de terminación de abril de 2016, en el cual se le solicitaba a los buscadores de empleo certificados laborales de soporte para que se les pudiera validar la experiencia. Se les deja como opción a los usuarios el envío de hoja de vida por correo electrónico, ya que, una vez enviada, el centro de empleo realiza la gestión de inscripción en el aplicativo del Servicio Público de Empleo.
	2.2	Acceso a vacantes	<ul style="list-style-type: none"> Reducción de casillas en los formularios. 	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	12/10/2016	100%	Se omitió el formulario de inscripción que se manejaba en la página web de la ADEL y se crea un link que lleva al usuario a la inscripción de su hoja de vida directamente en el aplicativo del Servicio Público de Empleo.
Formación En todos los procesos	2.3	Capacitación en competencias laborales	<ul style="list-style-type: none"> Eliminación de documentos para el ingreso. 	Cumplimiento de la meta	Profesional Universitario	03/05/2016	100%	Se tiene una alianza con COMFENALCO ANTIOQUIA para la formación corta en competencias laborales a los usuarios buscadores de empleo, por esta alianza solo se necesita la voluntad de la persona en participar en los procesos formativos e inscribirse al Servicio Público de Empleo.
			<ul style="list-style-type: none"> Inscripción vía WEB 	Cumplimiento de la meta	Técnico	19/06/2015	100%	Se obtuvo la resolución 404 de 2015 emanada de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, la cual autoriza a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, para que opere como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo en Itagüí y con la cual se autoriza a usar la plataforma informática del Servicio Público de Empleo para la gestión de éste en el municipio.
	2.4	Notificación vía web	Reducción de documentos.	Cumplimiento de la meta	Secretaria	2016	100%	Respuesta a oficios, derechos de petición.

COMPONENTE 3: SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016	
							Observaciones	
Relacionamiento con el ciudadano	3.1	Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia	11 derechos de petición resueltos 3 quejas resueltas	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	23/11/2016	100%	En su totalidad, se han recibido 14 requerimientos de los cuales 11 corresponden a derechos de petición y 3 a quejas.
	3.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable	14 requerimientos		Técnico	23/11/2016	100%	Se gestionaron todos los requerimientos.



Agencia de Desarrollo Local de Itagüí

COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.								
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016
Información de Calidad en lenguaje comprensible	4.1	Rendición de cuentas de la Gerente de Adeli a la comunidad y organismo de control.	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	12/11/2016	100%	Observaciones Se realizó rendición de cuentas al concejo municipal y a la ciudadanía en general
Consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	4.2	Actividades de consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	Un Informe consolidado y presentación en Power Point.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	10/11/2016	100%	Se estructuró el informe de rendición de cuentas y se realizó la consolidación de la información.
Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.3	Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de control y la ciudadanía.	Pág. web, correo electrónico, redes sociales.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Permanentemente	100%	Se realizaron diálogos continuos con la comunidad cada vez que fuera necesario.

COMPONENTE 5: INICIATIVAS ADICIONALES								
	Actividades		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 30 del 2016
1.1.	Elaborar el Código de ética institucional y socializarlo		Código de Ética	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	31/06/2016	100%	Mediante acuerdo 06 del 31 de mayo del 2016, se aprobó el código de ética institucional y se socializo a los funcionarios de la Agencia el 29 de junio del 2016 según acta 07.

CARLOS EDUARDO LONDONO GARCES
Gerente (E)
Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli.

P/E: María Elsi Duque Jiménez, Asesora.



39