

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - TERCER CUATRIMESTRE -2017
 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ- ADELI

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre
							Observaciones
Subcomponente/proceso 2 Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Mapa de Riesgos actualizado	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	18/10/2017	100%	En el mes de octubre del 2017 se actualizaron los riesgos de corrupción y posteriormente con la participación de los líderes de las áreas de gestión, se realizó la actualización del mapa de riesgos con la correspondiente valoración, con forme al nivel de impacto y probabilidad de ocurrencia y mediante acta 02 del 18 de octubre del 2017 se socializaron los riesgos de corrupción.
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1 Publicar mapa de riesgo actualizado	Publicación Mapa de Riesgos	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	25/10/2017	100%	Se publicó el mapa de riesgos en la página web de la entidad el 25 de octubre del 2017.
	3.2 Divulgar actualización Mapa de Riesgos de Corrupción	Campaña de divulgación	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	26/10/2017	100%	Se les envió a todos los funcionarios de la entidad por correo electrónico el 26 de octubre del 2017 pieza gráfica de campaña de divulgación de riesgos de corrupción y así mismo se fijó en la cartelera de la entidad.

Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1.	Realizar mesas de trabajo	Dos Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	15/06/2017 3/11/2017	100%	Mediante acta 03 del 3 de noviembre del 2017, se realizó socialización al segundo seguimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de las acciones planteadas en dicho plan a todos los funcionarios de la entidad.	
	4.2	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	9/01/2018	100%	Se publicó en la página web de la entidad los primeros diez días del mes de enero del año en curso, el tercer seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos	3 Informes de Seguimiento	Numero de informes realizados	Gerente de Adeli / o su delegado	2/05/2017 10/09/2017 9/01/2018	100%	Los informes de seguimiento constituyen las evidencias al cumplimiento de lo propuesto en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano del 2017	
COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES									
Subcomponente 2.	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 29 del 2017		
							Observaciones		
Agencia Publica de Empleo	2.1	Acompañamiento a la oferta laboral.	Eliminación de documentos soporte.	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	De 01/09/2017 al 29/12 del 2017	100%	No se renovó el convenio 00028 de 2011 celebrado entre el SENA y la ADELI para empleo, con fecha de terminación de abril de 2016, en el cual se le solicitaba a los buscadores de empleo certificados laborales de soporte para que se les pudiera validar la experiencia	

			Envió de hoja de vida por correo electrónico	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	De 01/09/2017 al 29/12 del 2017	100%	Se les deja como opción a los usuarios el envío de hoja de vida por correo electrónico, ya que, una vez enviada, el centro de empleo realiza la gestión de inscripción en el aplicativo del Servicio Público de Empleo.
	2.2	Capacitación en competencias laborales	<ul style="list-style-type: none"> Inscripción vía web. 	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	De 01/09/2017 al 29/12 del 2017	100%	Se obtuvo la resolución 683 del 22 de agosto del 2017, emanada de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, la cual autoriza a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, para que opere como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo en Itagüí y con la cual se autoriza a usar la plataforma informática del Servicio Público de Empleo para la gestión de éste en el municipio.

COMPONENTE 3: SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Subcomponente 3	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 29 del 2017	
							Observaciones	
Relacionamiento con el ciudadano	3.1 Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia.	78 derechos de petición resueltos y 9 quejas resueltas	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	De 01/09/2017 al 29/12 del 2017	100%	Se han recibido 78 derechos de petición, 9 quejas y en este cuatrimestre no se presentaron requerimientos	

Subcomponente 4		Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a diciembre 29 del 2017.
Información de Calidad en lenguaje comprensible Información de Calidad en lenguaje comprensible	3.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable	0	Numero de requerimientos	Técnico	De 01/09/2017 al 29/12 del 2017	0%	en este cuatrimestre no se presentaron requerimientos
	3.3	Atención de tramites en el tiempo estipulado	87 tramites	tramites atendidos en el tiempo estipulado	Técnico	De 01/09/2017 al 29/12 del 2017	100%	Se han atendido todos los tramites en el tiempo estipulado
COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.								
Información de Calidad en lenguaje comprensible Información de Calidad en lenguaje comprensible	4.1	Rendición de cuentas del Gerente de Adeli a la comunidad y organismo de control.	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	14/11/2017 20/12/2017	100%	La Gerencia rindió informe de gestión al concejo municipal el 14 de noviembre del año en curso y el 20 de diciembre del 2017 rindió cuentas a los ciudadanos del segundo semestre del 2017 por medios electrónicos (Facebook).
	4.2	Gestionar la comunicación de los Informes de rendición de cuentas	Dos informes publicados	Numero de informes publicados	Oficina de Comunicaciones	16/11/2017 19/12/2017	100%	Se publicó el informe de gestión que la Agencia rindió al concejo municipal de la vigencia 2017, el 16 de noviembre del 2017 y así mismo se publicó informe de rendición de cuentas a los ciudadanos del segundo semestre del año en curso por medios electrónicos (Facebook) el 19 de diciembre del 2017.

Consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	4.3	Actividades de consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	Dos Informes consolidados y presentación en Power Point.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	11/10/2017 1/12/2017	100%	Se estructuro el informe de gestión de la vigencia 2017 y se realizó la consolidación de la información el 11 de octubre del 2017. De igual manera se estructuro informe de rendición de cuentas a los ciudadanos del segundo semestre del 2017 y se realizó la consolidación el 1 de diciembre del 2017.
Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.4	Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de control y la ciudadanía.	Pág. web, correo electrónico, redes sociales.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Permanentemente	100%	Atención personalizada a los usuarios que lo requieran en los eventos que realiza la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli. Publicación en la página web de todas las actividades realizadas por la Agencia.

COMPONENTE: 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Subcomponente 5	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a
Subcomponente 1. Lineamientos de la transparencia Activa	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Publicar al 100% la información exigida	Comité de Gobierno en Línea	30/11/2017	74%	Publicación en la página web de la información exigida de acuerdo a la ley 1712 del 2014 en un 74%.

<p>Subcomponente 3 Criterio Diferencial de Accesibilidad</p>	<p>Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo a la NTC 5854</p>	<p>Página web accesible</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Comité de Gobierno en Línea</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>90%</p>	<p>El sitio web cumple con el 90% de los criterios de accesibilidad, el restante requiere desarrollo institucional que se programará para la próxima vigencia.</p>
	<p>Habilitar mecanismos electrónicos para interponer PQRDS y solicitudes de información pública</p>	<p>Mecanismos habilitados</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Comité de Gobierno en Línea</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>100%</p>	<p>En el sitio web de Adeli se implementó el mecanismo para interponer PQRDS y solicitudes de información.</p>

ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO

Gerente

Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/ Adeli.



P/E: María Elsi Duque Jiménez, Asesora

R/: Andrés Felipe Londoño Restrepo, Gerente.


