

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - PRIMER CUATRIMESTRE -2021  
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI- ADELI

COMPONENTE 1: GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCION								
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcenta		
						Je de avance	Seguimiento a 30 de abril del 2021	
Subcomponente 1 Politica de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1.	Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo	1 socialización y Divulgación Política Institucional	Fortalecer la Política Institucional de Administración de Riesgos.	Gerente de Adeli Y/o su delegado	30/03/2021	N/A	En vista de la actualización del Plan Estratégico Corporativo 2020-2023, por medio de Acuerdo 01 de 2021, así como la actualización del Plan de Acción 2021, mediante Resolución No.047 del 09 de abril de 2021, será necesario actualizar tanto la Política de Administración de Riesgos como los instrumentos definidos para la gestión de estos. Por lo anterior, el cumplimiento de esta actividad será

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carrera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí  
Correo: [contactademos@adeli.gov.co](mailto:contactademos@adeli.gov.co)  
Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422  
Nit. 900590434 - 8  
[www.adeli.gov.co](http://www.adeli.gov.co)



								efectuado durante el segundo cuatrimestre.
<b>Subcomponente 2</b> Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1.	Actualizar el Mapa de Riesgos de corrupción la entidad	Una (1) actualización de los riesgos de corrupción de ADELI	Riesgos de corrupción revisados y actualizados	Líderes de procesos	31/08/2021	N/A	Se dejó estipulado una actualización del mapa de riesgos para finales de año, proceso que se va a realizar con todas las áreas.
	2.2.	Publicar Mapa de Riesgos en los medios de comunicación internos y externos	Una (1) publicación Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos de corrupción publicado en los diferentes medios de comunicación	Oficina de Planeación	03/09/2021	N/A	Se encuentra agendado en las actividades del área de planeación.
	3.1.	Socializar la actualización Mapa de Riesgos de Corrupción Interna	Una (1) campaña de Divulgación Interna	Socialización del mapa de riesgos de corrupción	Oficina de Planeación/ Control Interno	Septiembre de 2021	N/A	Se encuentra agendado para la tercera semana del mes de septiembre.
<b>Subcomponente 3</b> Consulta y divulgación	3.2.	Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de Adelli para que los actores internos y externos	Plan Publicado en la página web	Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de ADELI.	Oficina de Planeación.	31/01/2021	100%	Se publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de la entidad y mediante Resolución N° 13 del 29 de enero de

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carretera 51 N° 51 · 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: [contactenos@adelli.gov.co](mailto:contactenos@adelli.gov.co)

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit: 9005904341 - 8

[www.adelli.gov.co](http://www.adelli.gov.co)



		conozcan su contenido						2021, se adoptó dicho plan para vigencia 2021.
<b>Subcomponente 4</b> Monitoreo o revisión	4.1.	Realizar informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Tres (3) informes de seguimiento elaborados y socializados	Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Control Interno	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021	33.3%	Se efectúa el seguimiento a los nueve (9) riesgos de corrupción identificados por las diferentes áreas de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELL, verificando que para este periodo no se materializaron.
	4.2.	Realizar mesas de trabajo para divulgar los seguimientos al PAAC	Mesas de trabajo efectuadas	Fortalecimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Líderes de áreas	Mayo Septiembre Enero-2022	N/A	Esta actividad se realizará en cuanto se genere la publicación del primer seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021.
<b>Subcomponente 5</b> Seguimiento	5.1.	Realizar seguimiento a las acciones que se definan con relación al PAAC	Seguimiento a las acciones definidas	Fortalecimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Gerente, todas las áreas y Control Interno	Mayo Septiembre Enero-2022	N/A	Esta actividad se realizará en cuanto se genere la publicación del primer seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021.

ADELL · Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carrera 51 Nº 51 · 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: [contactenos@adelli.gov.co](mailto:contactenos@adelli.gov.co)

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Mil. 900590434 · 8

[www.adelli.gov.co](http://www.adelli.gov.co)



**COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES**

Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a 30
							de abril de 2021
<b>Subcomponente 1</b> de Racionalización de Trámites	1.1. Automatización de Servicios mediante registro de hojas de vida al aplicativo dispuesto	Inscripción del 100% de hojas de vida a la Web	Mantener hojas de registradas en el aplicativo	Profesional Universitario, Dirección Operativa y de Proyectos.	Proceso que se realizará de forma trimestral	25%	Durante el primer trimestre de esta vigencia se han inscrito un total de 648 personas (hojas de vida) en el aplicativo web.

**COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS**

Subcomponente /proceso	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a 30
							de abril de 2021
<b>Componente 1</b> de Información de Calidad en Lenguaje comprensible	1.1. Difundir el informe de Rendición de Cuentas a la comunidad para sugerencias e inquietudes	Publicación en página Web	Socialización del informe de rendición de cuentas	Gerencia/ Oficina de Planeación/ Gobierno Digital	Julio y diciembre del 2021	N/A	Proceso que se debe llevar a cabo en los meses de julio y diciembre.
	1.2. Divulgación en la página Web y las redes sociales, información relevante y oportuna	Página web y redes sociales con Rendición de Informe de gestión realizado	Página web actualizada	Oficina de Planeación y Asesora de Gobierno Digital	Permanente	25%	Se realiza actualización de forma constante de contenidos en sitio web y redes sociales con

ADELL - Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: [contactenos@adelli.gov.co](mailto:contactenos@adelli.gov.co)

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Mil. 900590434 - 8

[www.adelli.gov.co](http://www.adelli.gov.co)



								información institucional de proyectos, eventos y actividades desarrolladas en la entidad.
1.3.	Rendición Informe de Gestión ante el Concejo Municipal	Rendición de Informe de Gestión realizado	Rendición de gestión ante el Concejo realizada	Gerente General	Noviembre del 2021	N/A	Se realiza en el segundo semestre del año (o según cronograma del Concejo).	
1.4.	Publicar el informe de gestión presentado ante el Concejo Municipal	Informe publicado	Socialización de informe de gestión presentado al Concejo Municipal	Gerente General y/o su delegado	Noviembre del 2021	N/A	Noviembre del 2021 o según agenda del Concejo.	
1.5.	Rendición de Cuentas del Gerente de ADELI a la ciudadanía	Dos (2) Rendiciones de cuentas realizadas	Rendiciones de cuentas a la ciudadanía realizadas	Gerente General	Julio y diciembre del 2021	N/A	Se realizará según fechas acordadas.	
1.6.	Publicar los informes de Rendición de Cuentas	Dos (2) informes publicados	Informes publicados	Gerente General y/o su delegado	Julio y diciembre del 2021	N/A	Se realizará según fechas acordadas.	
1.7.	Evaluación y seguimiento por parte de Control Interno	Informe de evaluación	Evaluación y seguimiento a la rendición de cuentas	Control Interno o quien haga sus veces	Posterior a los procesos de Rendición de Cuentas	N/A	Se realizará posterior a la Rendición de Cuentas	

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carrera 51 Nº 51 - 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: [contademos@adeli.gov.co](mailto:contademos@adeli.gov.co)

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

[www.adeli.gov.co](http://www.adeli.gov.co)



Componente 2 de Consolidación de información y de estructura de cuentas y de informe de gestión	2.1.	Consolidación de información y de Rendición de Cuentas	Dos (2) informes consolidados	Informes de rendición de cuentas consolidados	Gerente General/ Oficina de Planeación	Julio y diciembre del 2021	N/A	Se realizará según fechas acordadas.
	2.2.	Consolidación de información y de Informe de Gestión	Informe consolidado	Informes de gestión consolidado	Gerente General y/o su delegado	Octubre del 2021	N/A	Se realizará según fechas acordadas.
Componente 3 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.1.	Espacios para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí con la ciudadanía	Espacios Institucionales definidos	Acercamientos de eventos realizados con la ciudadanía	Gerente General y/o su delegado	Julio y diciembre del 2021	N/A	La Agencia ha realizado en este primer cuatrimestre dos (2) eventos de acercamiento con la comunidad: Una (1) feria de jornada de empleo para mujeres y una (1) feria de servicios en el barrio La Cruz.

**COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Subcomponente /proceso	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a 30 de abril de 2021
							Observaciones
Subcomponente 1 de talento humano	1.1.	Sensibilizar y capacitar a los funcionarios de	Una (1) jornada de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	Gerente y/o quien delegue	Primer semestre 100%	Se efectúa curso de Servicio al Cliente en apoyo con el

ADELLI - Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejío Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí  
Correo: [contactenos@adelli.gov.co](mailto:contactenos@adelli.gov.co)  
Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422  
Mil. 900590434 - 8  
[www.adelli.gov.co](http://www.adelli.gov.co)



		ADELL en materia de atención al ciudadano							Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, el cual estuvo dirigido a empleados contratistas de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELL.
<b>Subcomponente 2</b> Relacionamiento con el ciudadano	2.1.	Recepción y trámite a Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerecias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Entidad	Atención del 100% de las PQRSD ingresadas	Consolidado de las PQRS o trasladadas	Gerente y demás áreas	Proceso que se efectúa de forma continua, a medida que ingresen PQRSD	33.3%	Durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2021 se recibieron 16 PQRSD, respondidas dentro de los términos de ley. De estas solo dos (2) fueron trasladadas.	
	2.2.	Realizar medición de satisfacción de los usuarios externos	Encuesta de satisfacción	Medición a la satisfacción de clientes externos	Gerente y demás áreas	Se presentarán de forma trimestral	33.3%	Se han realizado cincuenta y un (51) encuestas a los usuarios externos, con relación a la satisfacción del servicio prestado.	
<b>COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>									
<b>Subcomponente</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Indicador</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha Programada</b>	<b>Porcenta Je de avance</b>	<b>Seguimiento a 30 de abril de 2021</b>	<b>Observaciones</b>	

ADELL - Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carrera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: [contactenos@adeli.gov.co](mailto:contactenos@adeli.gov.co)

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

[www.adeli.gov.co](http://www.adeli.gov.co)



<b>Subcomponente 1</b> Lineamientos de la transparencia Activa	1.1.	Mantener la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida	Publicar al 100% la información exigida	Información publicada/ Información requerida	Asesora Gobierno Digital	Permanente	82%	A la fecha el porcentaje de avance en de publicación de información es del 82%.
<b>Subcomponente 2</b> Elaboración de instrumentos de gestión de la información	1.2.	Actualización de los instrumentos de gestión de la información pública	Esquema de Publicación actualiza y Índice de información clasificada y reservada	Instrumentos de gestión de información actualizados	Todos los procesos	Abril de 2021	50%	Se realizó la actualización del esquema de publicación, incluyéndole la columna responsable.
<b>Subcomponente 3</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	1.3.	Garantizar accesibilidad a la información de acuerdo con la NTC 5854 en el 90% del nivel AAA	Página web accesible	Cumplimiento de NTC 5854	Asesora Gobierno en Línea	Permanente	94%	El sitio web cumple con los criterios de accesibilidad y usabilidad definidos al 94% del nivel AAA.
<b>Subcomponente 4</b> Monitoreo del Acceso a la información Pública	1.4.	Consolidación de Informe de solicitudes de acceso a la información pública acorde al Decreto 103 de 2015	Informe consolidado	2 informes publicados	Gerente de Adeli y/o su delegado	10/06/2021	N/A	Se dará aplicabilidad a las fechas estipuladas: 10/06/2021. 10/01/2022.
<b>Subcomponente 5</b> Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	1.5.	Implementación de las Tablas de Retención Documental	Tablas actualizadas	Tablas de retención documental implementadas	Dirección administrativa y financiera	31/12/2021	50%	Se volvió a enviar al Archivo departamental para revisión del último ajuste y se crearon tablas nuevas.

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Ilagüí, Piso 9

Municipio de Ilagüí

Correo: [contactadanos@adeli.gov.co](mailto:contactadanos@adeli.gov.co)

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

[www.adeli.gov.co](http://www.adeli.gov.co)





**COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES**

Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a 30 de abril de 2021
							Observaciones
Código de Integridad	1.1. Socialización de: Valores y principios éticos, del código de integridad	Jornada de socialización	Difusión del Código de Integridad	Área de Planeación	Mensual o bimestral	29%	Se han socializados valores, el de Honestidad y Respeto contenido en el Código de Integridad Institucional, a través de la cartelera institucional y los escritorios de los computadores de la agencia.
RITA	2.1. Creación y revisión del correo denunciacorrupción@adel.gov.co	Seguimiento a las denuncias de actos de corrupción	Fortalecimiento de la lucha anticorrupción	Oficina de Planeación	Permanente	33%	Se realiza revisión de forma permanente, día por día.
	2.2. Participación de Comité Municipal RITA (Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción)	Participar y dar informe de los actos de corrupción		Oficina de Planeación y Control Interno	Según plan de trabajo anual de la Secretaría de Evaluación y control	33%	Para lo corrido de la vigencia 2021, la Secretaría de Evaluación y Control responsable de citar

ADELLI - Empresa Industrial y Comercial del Estado  
Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: [contadanos@adelli.gov.co](mailto:contadanos@adelli.gov.co)

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

[www.adelli.gov.co](http://www.adelli.gov.co)



