

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – SEGUNDO CUATRIMESTRE -2018
 AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜI- ADELI

COMPONENTE 1:GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCION

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcent aje de avance	Seguimiento al 31 de agosto del 2018	
							Observaciones	
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1	Realizar mesas de trabajo	Un Acta de Reunión	Cumplimiento o de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	31/08/2018	66%	Mediante acta 05 del 31 de agosto del 2018, se realizó socialización al segundo seguimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de las acciones planteadas en dicho plan a todos los funcionarios de la entidad.
	4.2	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento o de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	4/09/2018	100%	Se publicará en la página web de la entidad los primeros diez días del mes de septiembre del año en curso, el segundo seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos.	Dos informes de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	29/08/2018	66%	Los informes de seguimiento constituyen las evidencias al cumplimiento de lo propuesto en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano del 2018.

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRAMITES

Subcomponente 2.	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento al 31 de agosto del 2018
							Observaciones
Agencia Pública de Empleo	2.1 Acompañamiento a la oferta laboral.	Envío de hoja de vida por correo electrónico	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 2/05/2018 al 31/08/2018	100%	Actualmente el centro de empleo no solicita documentos de soporte para la inscripción de la hoja de vida en el aplicativo del servicio de empleo o en actividades de capacitación
							Para los buscadores de empleo que realizan el envío de la hoja de vida por correo electrónico, se les envía las instrucciones para que realicen la inscripción y búsqueda de empleo desde su casa o se les da la opción de ser asesores en el centro de empleo.
	2.2 Capacitación en competencias laborales	• Inscripción via web.	Cumplimiento de la meta	Coordinador del Centro de Empleo	del 2/05/2018 al 31/08/2018	100%	Se obtuvo la resolución 683 del 22 de agosto del 2017, emanada de la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo, la cual autoriza a la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí, para que opere como Agencia de Gestión y Colocación de Empleo en Itagüí y con la cual se autoriza a usar la plataforma informática del Servicio Público de Empleo para la gestión de éste en el municipio.

COMPONENTE 3: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO.

Subcomponente 3	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento al 31 de agosto del 2018	
							Observaciones	
Relacionamiento con el ciudadano	Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Agencia,	87 derechos de petición y 6 quejas	Número de derechos de petición resueltos y número de quejas resueltas	Técnico	del 2/05/2018 al 31/08/2018	100%	Se han recibido 87 derechos de petición, 6 quejas y así mismo se les ha dado el tramite correspondiente	
		0	Numero de requerimientos	Técnico	del 2/05/2018 al 31/08/2018	0	En este cuatrimestre no se presentaron requerimientos.	
		93	Numero de tramites atendidos en el tiempo estipulado	Técnico	del 2/05/2018 al 31/08/2018	100%	Se han atendido todos los tramites oportunamente	
		Una jornada	Una jornada de capacitación.	Coordinador de Empleo	Centro	29/06/2018	100%	Mediante acta 04 del 29 de junio del 2018, se realizó sensibilización y capacitación en atención al ciudadano a todos los funcionarios de la agencia de desarrollo local de Itagüí/Adeli.
4.2	Sensibilizar y capacitar a los funcionarios de Adeli en atención al ciudadano.	Una jornada	Una jornada de capacitación.	Coordinador de Empleo	Centro	29/06/2018	100%	Mediante acta 04 del 29 de junio del 2018, se realizó sensibilización y capacitación en atención al ciudadano a todos los funcionarios de la agencia de desarrollo local de Itagüí/Adeli.

COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.

Subcomponente 4	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento al 31 de agosto del 2018
							Observaciones
Información de Calidad en lenguaje comprensible	4.1 Mantener actualizada la pág. web y las redes sociales, con información relevante veraz y oportuna.	Página web y redes sociales con información actualizada	Pagí web actualizada	Oficina de comunicaciones y asesora de gobierno en línea	permanente	100%	Hay una actualización constante de los contenidos del sitio web y las redes sociales con información institucional, de proyectos, convenios y eventos que realiza Adelí
							La Gerencia rindió cuentas a los ciudadanos del primer semestre del 2018 por medios electrónicos (Facebook) el 19 de julio del año en curso.
Consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	4.4 Rendición de cuentas del Gerente de Adelí a la comunidad	Rendición de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adelí	19/07/2018	100%	Se publicó el informe de rendición de cuentas a los ciudadanos del primer semestre del 2018, el 20 de junio del año en curso por medios electrónicos (Facebook). Y por la página web de la entidad
							Se publicó el informe de rendición de cuentas a los ciudadanos del primer semestre del 2018, el 20 de junio del año en curso por medios electrónicos (Facebook). Y por la página web de la entidad
	4.5 Gestionar la comunicación de los informes de rendición de cuentas	Un informe publicado	Cumplimiento de la meta	Oficina de comunicaciones	20/06/2018	100%	

	4.6	Actividades de consolidación de información y estructuración de rendición de cuentas	Un Informe consolidado y presentación en Power Point	Informes consolidados	Gerente de Adeli	15/06/2018	100%	Se se estructuro informe de rendición de cuentas a los ciudadanos del primer semestre del 2018 y se realizó la consolidación el 15 de junio del 2018.
Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.5	Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de control y la ciudadanía.	Pág. web, correo electrónico, redes sociales.	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli	Permanente	100%	Atención personalizada a los usuarios que lo requieran en los eventos que realiza la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/Adeli. Publicación en la página web de todas las actividades realizadas por la Agencia.
COMPONENTE: 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA								
Subcomponente 5	Actividades		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento al 31 de agosto del 2018
Subcomponente 1 Lineamientos de la transparencia Activa	Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.		Realizar la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida.	Publicar al 100% la información exigida	Comité de Gobierno En Línea	Permanente	98%	Se ha publicado la información acorde con la ley de transparencia cumpliendo al 98%

<p>Subcompone nte 2 Elaboración de instrumentos de gestión de la información</p>	<p>Actualizar el registro de activos de información y el índice de información clasificada y reservada</p>	<p>Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizados</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>29/06/2018</p>	<p>90%</p>	<p>Se actualizó el registro de activos de información y el índice de información clasificada y reservada, se debe realizar comité de aprobación de publicación.</p>
<p>Subcompone nte 3 Criterio Diferencial de Accesibilidad</p>	<p>Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo a la NTC 5854</p>	<p>Página web accesible</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>comité de Gobierno en Línea</p>	<p>Permanente</p>	<p>100%</p>	<p>El sitio web está cumpliendo con accesibilidad al 98% es accesible en nivel AAA</p>
<p>Subcompone nte 4 Monitoreo del Acceso a la información Pública</p>	<p>Consolidación de los derechos de petición y solicitudes de acceso a la información pública</p>	<p>Números Informe consolidado</p>	<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>Comité de Gobierno en Línea</p>	<p>9/07/2018</p>	<p>50%</p>	<p>Se realizó informe consolidado de seguimiento al sistema de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de la agencia de desarrollo local de Itagüí – Adeli, de enero a junio de 2018 y así mismo se publicó en la página web de la entidad.</p>

COMPONENTE: 6. INICIATIVAS ADICIONALES

Subcomponente 5	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de avance	Seguimiento al 31 de agosto del 2018
Iniciativas adicionales	Socialización de compromisos y protocolos éticos y Sensibilización en ética pública. Acuerdos, y protocolos éticos y socialización	Jornadas de socialización	Una jornada de sensibilización y capacitación	Gerente de Adeli y/o su delegado	2018	80%	Mediante las actas 04 del 7 de mayo, acta 05 del 1 de junio y acta 06 del 6 de julio del año en curso, se han ido socializando los acuerdos, compromisos y protocolos éticos a todos los funcionarios de la entidad. Y mediante acta 07 del 10 de agosto del 2018, se realizó capacitación y sensibilización en ética pública a los funcionarios de la entidad.

ANDRES FELIPE LONDOÑO RESTREPO
Gerente
Agencia de Desarrollo Local de Itagüí/ Adeli.

P/E: María Elsi Duque Jiménez, Asesora
R/: Andrés Felipe Londoño Restrepo, Gerente.

