

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - SEGUNDO CUATRIMESTRE -2021
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI- ADELI

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN							
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcen taje de avance	Seguimiento a 31 de agosto del 2021
							Observaciones
Subcomponente 1 Política de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1. Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo	1 socialización y Divulgación Política Institucional	Fortalecer la Política Institucional de Administración de Riesgos.	Gerente de ADELI Y/o su delegado	30/03/2021	100%	Mediante Resolución No.058 del 18 de mayo de 2021 se adopta la nueva política de administración de riesgos de gestión y corrupción para la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI, la cual fue socializada a todos los niveles mediante evento que consistió de dos momentos, y que tuvo lugar el día 26 de junio de 2021.
Subcomponente 2 Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1. Actualizar el Mapa de Riesgos de corrupción la entidad	Una (1) actualización de los riesgos de corrupción de ADELI	Riesgos de corrupción revisados y actualizados	Líderes de procesos	Noviembre de 2021.	N/A	En vista de la actualización del mapa de procesos de la entidad, la nueva política de administración de riesgos y el análisis

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 Nº 51 · 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit: 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



							del contexto y la caracterización de los procesos adoptados por la agencia, mediante acta No.6 de Comité de Gestión y Desempeño del 18 de agosto de 2021 se hizo necesaria la ampliación de la fecha límite de la actualización al mapa de riesgos para noviembre de 2021.
							La entidad cuenta con matriz de riesgos de corrupción, la cual está disponible en el sitio web, así mismo, los seguimientos periódicos a la eficacia de sus acciones y controles, que hacen parte integrante del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC. La publicación del mapa de riesgos actualizado se prevé para el mes de noviembre de 2021.
	2.2.	Publicar Mapa de Riesgos en los medios de comunicación internos y externos	Una (1) publicación Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos de corrupción publicado en los diferentes medios de comunicación	Oficina de Planeación	Noviembre de 2021.	N/A

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carrera 51 N° 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contadensos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



Subcomponente 3 Consulta y divulgación	3.1.	Socializar la actualización Mapa de Riesgos de Corrupción Interna	Una (1) campaña de Divulgación Interna	Socialización del mapa de riesgos de corrupción	Oficina de Planeación/ Control Interno	Noviembre 2021.	N/A	La socialización del mapa de riesgos actualizado se realizará en el mes de noviembre de 2021.
	3.2.	Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de Adeli para que los actores internos y externos conozcan su contenido	Plan Publicado en la página web	Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de ADELI.	Oficina de Planeación.	31/01/2021	100%	Se publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de la entidad y mediante Resolución N° 13 del 29 de enero de 2021, se adoptó dicho plan para vigencia 2021. Se efectúa el segundo seguimiento a los nueve (9) riesgos de corrupción identificados por las diferentes áreas de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI, se verifica que, durante este periodo no se materializaron.
Subcomponente 4 Monitoreo o revisión	4.1.	Realizar informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Tres (3) informes de seguimiento elaborados y socializados	Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Control Interno	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021	66.6%	La socialización de los seguimientos al Plan Anticorrupción y
	4.2.	Realizar mesas de trabajo para divulgar los	Mesas de trabajo efectuadas	Fortalecimiento del Plan Anticorrupción y	Líderes de áreas	Mayo Septiembre Enero-2022	N/A	

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 - 55, Edificio Consejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



		seguidimientos al PAAC		de Atención al Ciudadano				de Atención al Ciudadano se efectúa desde el Comité Directivo.
Subcomponente 5 Seguimiento	5.1.	Realizar seguimiento a las acciones que se definan con relación al PAAC	Seguimiento a las acciones definidas	Fortalecimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Gerente, todas las áreas y Control Interno	Mayo Septiembre Enero-2022	66.6%	Se presenta el segundo seguimiento a las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC, vigencia 2021, con corte al 31 de agosto de la misma vigencia.

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a 31 de agosto de 2021
							Observaciones
Subcomponente 1 Racionalización de Trámites	1.1. Automatización de Servicios mediante registro de hojas de vida al aplicativo	Inscripción del 100% de hojas de vida a la Web	Mantener hojas de vida registradas en el aplicativo	Profesional Universitario, Dirección Operativa y de Proyectos.	Proceso que se realizará de forma trimestral	50%	En la actualidad, ADELI cuenta con un solo servicio de cara a la ciudadanía, el cual consiste en la administración del centro de empleo del municipio, de allí, que según los lineamientos y herramientas otorgadas desde el

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carrera 51 N° 51 - 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí. Piso 9
Municipio de Itagüí

Correo: contactadensos@adeli.gov.co
Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8
www.adeli.gov.co



COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

Subcomponente /proceso	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcen taje de avance	Seguimiento a 31 de agosto de 2021
							Observaciones
							Servicio de Empleo de MINTRABAJO.
Componente 1 Información de Calidad en Lenguaje comprensible	1.1. Difundir el informe de Rendición de Cuentas a la comunidad para sugerencias e inquietudes	Publicación en página Web	Socialización del informe de rendición de cuentas	Gerencia/ Oficina de Planeación/ Gobierno Digital	Julio y diciembre del 2021	50%	Se llevó a cabo el primer ejercicio de rendición de cuentas a la comunidad, el cual se realizó el día 23 de julio de 2021, para ello se efectuó la publicación del informe para consideraciones y comentarios de la comunidad con un mes de anticipación (23 de junio de 2021) en el sitio web institucional.
	1.2. Divulgación en la página Web y las redes sociales, con información relevante veraz y oportuna	Página web y redes sociales con Rendición de informe	Página web actualizada	Oficina de Planeación y Asesora de Gobierno Digital	Permanente	66,6%	De forma permanente la página web institucional y sus redes sociales (Facebook e Instagram) son

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Consejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



		de gestión realizado						actualizadas con el contenido relativo a las actividades de la agencia. El ejercicio de rendición de cuentas a la ciudadanía fue presentado por los medios disponibles, incluyendo el sitio web.
1.3.	Rendición Informe de Gestión ante el Concejo Municipal	Rendición de Informe de Gestión realizado	Rendición de gestión ante el Concejo realizada	Gerente General	Noviembre del 2021	N/A	Se realiza en el segundo semestre del año (o según cronograma del Concejo).	
1.4.	Publicar el informe de gestión presentado ante el Concejo Municipal	Informe publicado	Socialización de informe de gestión presentado al Concejo Municipal	Gerente General y/o su delegado	Noviembre del 2021	N/A	Noviembre del 2021 o según agenda del Concejo.	
1.5.	Rendición de Cuentas del Gerente de ADELI a la ciudadanía	Dos (2) Rendiciones de cuentas realizadas	Rendiciones de cuentas a la ciudadanía realizadas	Gerente General	Julio y diciembre del 2021	50%	La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí realiza la primera rendición de cuentas a la ciudadanía, la cual tuvo lugar el día 23 de julio de 2021 mediante Facebook Live, en la cual se	

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



Componente 2 Consolidación y estructuración de rendición de cuentas									tuvo como énfasis en la transiabilidad peatonal.
	1.6.	Publicar los informes de Rendición de Cuentas	Dos (2) informes publicados	Informes publicados	Gerente General y/o su delegado	Julio y diciembre del 2021	50%	Se realiza la publicación de la primera rendición de cuentas, disponible en el sitio web institucional con enlace: https://www.adeli.gov.co/agencia/informe-ciudadania .	
	1.7.	Evaluación y seguimiento por parte de Control Interno	Informe de evaluación	Evaluación y seguimiento a la rendición de cuentas	Control Interno o quien haga sus veces	Posterior a los procesos de Rendición de Cuentas	50%	Control interno presenta a Gerencia informe de evaluación de primer ejercicio de rendición de cuentas, en el cual se señalan algunas recomendaciones basado en el Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública.	
	2.1.	Consolidación de información y estructuración de Rendición de Cuentas	Dos (2) informes consolidados	Informes de rendición de cuentas consolidados	Gerente General/ Oficina de Planeación	Julio y diciembre del 2021	50%	Se genera la publicación del informe de la primera rendición de cuentas	

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



y de informe de gestión								efectuado el 23 de julio de 2021.
	2.2.	Consolidación de información y estructuración de Informe de Gestión	Informe consolidado	Informes de gestión consolidado	Gerente General y/o su delegado	Octubre del 2021	N/A	Se realizará según fechas acordadas.
Componente 3 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.1.	Espacios para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí con la ciudadanía	Espacios Institucionales definidos	Acercamientos de eventos realizados con la ciudadanía	Gerente General y/o su delegado	Julio y diciembre del 2021	N/A	Como parte del acercamiento de ADELI a la ciudadanía se han realizado: -Feria de empleo en el bloque naranja de la Central Mayorista. -Microferia de empleo realizada el 22 de julio en las instalaciones del centro de empleo en el CAML. -Microferia de empleo realizada en el Centro Comercial Arrayanes el 27 de julio de 2021. -Microferia de empleo realizada en la vereda El Pedregal. -Microferia de empleo realizada para personas con

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí

Correo: contademos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Subcomponente /proceso	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcen taje de avance	Seguimiento a 31 de agosto de 2021
							Observaciones
Subcomponente 1 de talento humano	1.1. Sensibilizar y capacitar a los funcionarios de ADELI en materia de atención al ciudadano	Una (1) Jornada de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	Gerente y/o quien delegue	Primer semestre	100%	Se efectúa curso de Servicio al Cliente en apoyo con el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA-, el cual estuvo dirigido a empleados y contratistas de la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI.
Subcomponente 2 Relacionamiento con el ciudadano	2.1. Recepción y tramite a Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugereencias: Según la normatividad vigente se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Entidad	Atención del 100% de las PQRSD ingresadas	Consolidado de las PQRDS resueltas o trasladadas	Gerente y demás áreas	Proceso que se efectúa de forma continua, a medida que ingresen PQRSD	66,6%	Durante el segundo cuatrimestre de la vigencia 2021 (del 01 de mayo al 31 de agosto) se presentaron 13 PQRSD, las cuales a la fecha se atienden oportunamente.

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 Nº 51 - 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí
Correo: contactadenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a 31 de agosto de 2021	
							Observaciones	
2.2.	Realizar medición de satisfacción de los usuarios externos	Encuesta de satisfacción	Medición a la satisfacción de clientes externos	Gerente y demás áreas	Se presentarán de forma trimestral	66.6%	Se han realizado cincuenta y un (54) encuestas a los usuarios externos, con relación a la satisfacción del servicio prestado.	
Subcomponente 1								
Subcomponente 1	1.1. Mantener la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a publicación de información exigida	Publicar al 100% la información exigida	Información publicada/ información requerida	Asesora Gobierno Digital	Permanente	82%	A la fecha el porcentaje de avance en publicación de información es del 82%.	
Subcomponente 2								
Subcomponente 2	1.2. Elaboración de instrumentos de gestión de la información	Actualización de los instrumentos de gestión de la información pública	Instrumentos de gestión de información actualizados	Todos los procesos	Abril de 2021	100%	Se realizó la actualización del esquema de publicación, incluyéndole la columna responsable.	
Subcomponente 3								
Subcomponente 3	1.3. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo con la NTC 5854 en el 90% del nivel AAA	Página web accesible	Cumplimiento de NTC 5854	Asesora Gobierno en Línea	Permanente	94%	El sitio web cumple con los criterios de accesibilidad y usabilidad definidos al 94% del nivel AAA.

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carrera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí

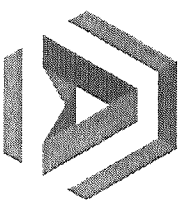
Correo: contadanos@adeli.gov.co

Teléfono: 373-7676 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co





ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

Subcomponente 4 Monitoreo del Acceso a la información Pública	1.4.	Consolidación de Informe de solicitudes de acceso a la información pública acorde al Decreto 103 de 2015	Informe consolidado	2 informes Publicados	Gerente de Adeli y/o su delegado	10/06/2021	50%	Se presenta el informe de PQRSD correspondiente al primer semestre de 2021, en el cual se incorpora la información sobre acceso a la información pública. Se encuentra publicado en el sitio web institucional.
Subcomponente 5 Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	1.5.	Implementación de las Tablas de Retención Documental	Tablas actualizadas	Tablas de retención documental implementadas	Dirección administrativa y financiera	31/12/2021	80%	El Consejo Departamental de Archivo el 01 de julio de 2021 emitió evaluación técnica y realizó dos observaciones a las TRD las cuales fueron modificadas y aprobadas bajo comité de Gestión y Desempeño mediante Acta 05 del 26 de julio de 2021 y fueron nuevamente presentadas el 10 de agosto de 2021, por correo certificado en las taquillas de atención del usuario

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 N° 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit: 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

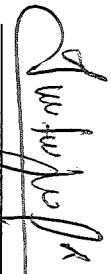
Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcen taje de avance	Seguimiento a 31 de agosto de 2021
							Observaciones
							en la gobernación de Antioquia.
Código de Integridad	1.1. Socialización de: Valores y principios éticos, del código de integridad	Jornada de socialización	Disusión del Código de Integridad	Área de Planeación	Mensual o bimestral	57%	Durante el segundo cuatrimestre se efectuó la socialización de los valores del compromiso y la diligencia contenidos en el código de integridad de la entidad.
RITA	2.1. Creación y revisión del correo denunciacorruptión@adeli.gov.co	Seguimiento a las denuncias de actos de corrupción	Fortalecimiento de la lucha anticorrupción	Oficina de Planeación	Permanente	66.6%	La revisión a los diferentes canales dispuestos para el ingreso de denuncias se revisa permanentemente.

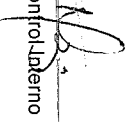
ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí

Correo: contadensos@adeli.gov.co
Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



	2.2.	Participación de Comité Municipal RITA (Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción)	Participar y dar informe de los actos de corrupción		Oficina de Planeación y Control Interno	Según plan de trabajo anual de la secretaria de Evaluación y control	66.6%	Durante el segundo cuatrimestre de la vigencia el encargado de control interno y la jefe de oficina de planeación han participado de los siguientes encuentros del RITA: 29 de Junio, 12 de agosto y 30 de agosto de 2021.
--	------	---	---	--	---	--	-------	--


JOHNATAN SERNA CARMONA
 Gerente General
 Aprueba

Revisión y seguimiento: 
 Carlos Muñoz Londoño/Control Interno



