

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – SEGUNDO CUATRIMESTRE -2020
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI- ADELI

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a
							agosto 31 del 2020
Subcomponente /proceso 1 Política de identificación del Riesgos de Corrupción	1.1	Socializar y divulgar la Política Institucional de Administración del Riesgo.	Socialización y Divulgación Política Institucional	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	20/03/2020	100%
Subcomponente/proc eso 2	2.1	Mapa de Riesgos actualizado	Actas de Reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli Y/o su delegado	23/10/2020	N.A

Mediante acta 02 del comité primario del 17/03/2020, se realizó una jornada de socialización y divulgación a todos los funcionarios de la ADELI, de las políticas institucionales para la administración de los riesgos de corrupción

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contademos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	2.2	Publicar Mapa de Riesgos	Publicación Mapa de Riesgos	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	30/10/2020		N.A
	3.1	Divulgar actualización Mapa de Riesgos de Corrupción	Campaña de divulgación	Cumplimiento de la meta	Oficina de Comunicaciones	13/11/2020		N.A
	3.2	Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de Adeli para que los actores internos y externos conozcan su contenido.	Plan Publicado en la página web.	Cumplimiento de la meta	Asesores de Gobierno Digital	31/01/2020	100%	Se público el plan anticorrupción y de atención al ciudadano en la página web de la entidad y mediante acta 01 del 30/01/2020 comité primario, se socializo el plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2020.

Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación



Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1.	Realizar informe de seguimiento al mapa de riesgos de corrupción con el fin de mejorar las debilidades evidenciadas.	Informes de seguimiento elaborados y socializados	Cumplimiento de la meta	Área de Control Interno	19/06/2020 04/12/2020	50%	Agosto 31/2020: 1 informe de seguimiento elaborado y mapa de riesgos de corrupción actualizado
	4.2	Realizar mesas de trabajo	Actas de reunión	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	29/05/2020 04/09/2020	100%	Agosto 31/ 2020: mediante acta # 3 del 8 de mayo de 2020 comité primario, se realizó socialización al primer seguimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de las acciones planteadas en dicho plan a todos los funcionarios de la entidad. Acta de comité primario # 4 del 27/08/2020 se socializo el segundo seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

ADELI: Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Tagüí, Piso 9

Municipio de Tagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



										Agosto 31/2020: se publicó en la página web de la entidad los primeros 10 días del mes de mayo y septiembre del año en curso, el primer y segundo seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano
	4.3	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación Ejecutada	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	08/05/2020 09/09/2020 08/01/2021	66%			Agosto 31/2020: Los informes de seguimiento constituyen evidencias al cumplimiento de lo propuesto en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2020
Subcomponente/proc eso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles definidos	Informes de Seguimiento	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli / o su delegado	29/04/2020 31/08/2020 28/12/2020	66%			

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

Subcomponente	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a agosto 31/2020	
							Observaciones	
1.1	Acompañamiento a la oferta laboral.				Del 01/02/2020 al 30/04/2020	100%	Actualmente el centro de empleo no solicita	

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 5S, Edificio Consejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contademos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 · 8

www.adeli.gov.co



Subcomponente 1. Racionalización de Trámites			Eliminación de documentos soporte	Eliminación de documentos soporte. Envío de hoja de vida por correo electrónico	Coordinación del Centro de Empleo. Dirección Operativa y Proyectos.			documentos de soporte para la inscripción de la hoja de vida en el aplicativo del servicio de empleo o en actividades de capacitación.
	1.2	Capacitación en competencias laborales	Inscripción via web	Capacitar a los ciudadanos en competencias laborales.	Profesional Universitario, Dirección Operativa y de Proyectos.			N.A
	1.3	Automatización de Servicios		Inscripción via WEB.	Profesional Universitario, Dirección Operativa y de Proyectos.	Julio a Septiembre	100%	Agosto 31/2020: inscripción por formulario electrónico (100)

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carretera 51 N° 51 - 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí. Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contadamos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



COMPONENTE 3: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO.

Subcomponente /proceso	Actividad	Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcenta je de avance	Seguimiento a
							agosto 31 del 2020
Subcomponente 1. Talento Humano	1.1.	Sensibilizar y capacitar a los funcionarios de Adeli en materia de atención al ciudadano.	Una jornada de capacitación	Coordinador Centro de Empleo- Dirección Operativa y de Proyectos.	Julio a Septiembre		N.A
	2.1	Recibir Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, según la normatividad vigente, se deben disponer diversos medios para la presentación de peticiones formales ante la Entidad.	Consolidado de las PQRSDSF, resueltas o trasladadas.	Técnico Auxiliar	Del 01/02/2020 al 30/04/2020		Se han recibido 37 derechos de petición y así mismo se les ha dado trámite correspondiente; agosto 31/2020 se recibieron 3 .derechos de petición y se les dio el trámite correspondiente
	2.2	Recibir requerimientos, clasificar y remitir al área responsable.	Consolidado de tipos de requerimientos.	Técnico Auxiliar	Del 01/02/2020 al 30/04/2020		Este cuatrimestre no se presentaron requerimientos
	2.3	Atención de trámites en el tiempo estipulado.	Trámites atendidos en el tiempo establecido	Gerencia y demás áreas	Del 01/02/2020 al 30/04/2020		Se han atendido todos los trámites oportunamente.

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51. Nº 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactademos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Mit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS.

Subcomponente	Actividades	Meta o productos	Indicador	Responsable	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a
							agosto 31 del 2020
Subcomponente 2. Relacionamento con el Ciudadano.		3 derechos de petición (31/08/2020)					
	2.4 Realizar informe de satisfacción de los usuarios externos		4 informes realizados	Gerente de Adeli y/o su delegado	Enero a Diciembre	50%	Agosto 31/2020: Se ha realizado 1 informe de satisfacción de los usuarios externos y un acta de informe por pandemia
Componente 1. Información de Calidad en Lenguaje comprensible	1.1	Difundir el procedimiento de Rendición de Cuentas por medios electrónicos a los funcionarios de Adeli	Socialización	Asesora de Gobierno Digital	30/04/2020	100%	Mediante acta 03 del 27/04/2020 MECI – MIPG se socializo los procedimientos de rendición de cuentas y participación ciudadana por medios electrónicos.

Componente 2. Consolidación de Información y estructuración de	2.1	Actividades de Consolidación de Información y	1.2	Mantener Actualizada la página web y las redes sociales con información relevante veraz y oportuna	Página web y redes sociales con información actualizada.	Página web actualizada	Asesora de Gobierno Digital	Permanente	100%	Hay una actualización constante de los contenidos del sitio web y las redes sociales con información institucional de proyectos, convenios y eventos que realiza ADELI
			1.3	Rendición Informe de Gestión al Concejo Municipal	Rendición de Informe de Gestión realizado	Cumplimiento de la meta	Gerente General	Noviembre del 2020		N.A
			1.4	Gestionar Comunicación de Informe de Gestión al Concejo Municipal	Un informe Publicado		Gerente General y/o su delegado	Noviembre del 2020		N.A
			1.5	Rendición de Cuentas del Gerente de Adeli a la Comunidad.	2 (dos) Rendiciones de cuentas realizadas	Cumplimiento de la meta	Gerente General	Julio y Diciembre del 2020	50%	Agosto 31/2020: se realizó una rendición de cuentas
			1.6	Gestionar la comunicación de los informes de rendición de cuentas	Número de Informes publicados	Cumplimiento de la meta	Gerente General y/o su delegado	Julio y Diciembre del 2020	50%	Agosto 31/2020: 1 Informe de rendición publicado
				Informes Consolidados	Informes consolidados	Gerente General y/o su delegado	Julio y Diciembre del 2020	50%	Agosto 31/2020: 1 Informe de alistamiento	

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 Nº 51 - 55. Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit: 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



Rendición de Cuentas y Consolidación de Información. Estructuración de informes de Gestión		estructuración de rendición de cuentas							
	2.2	Actividades de Consolidación de información y estructuración de informes de Gestión.	Informe Consolidado	Informe consolidado	Gerente General y/o su delegado	Octubre del 2020		N.A	Atención personalizada a los usuarios que lo requeriran en los eventos que realiza – ADELI, publicación en la pág. web de todas las actividades realizadas por la agencia.
Componente 3. Dialogo de doble vía con la Ciudadanía y sus Organizaciones	3.1	Definición de espacios institucionales para acercar la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a los organismos de Control y la Ciudadanía	Espacios Institucionales Definidos	Cumplimiento de la meta	Gerente General	2020	100%		

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsables	Fecha Programada	Porcentaje de avance	Seguimiento a	Observaciones
							agosto 31 del 2020	
Subcomponente 1 Lineamientos de la Transparencia Activa	1.1	Mantener la implementación del componente de la Ley 1712 en cuanto a:	Publicar al 100% la información exigida	Cumplimiento de la meta	Asesora Gobierno Digital	De enero a diciembre de 2020		A la fecha se lleva un cumplimiento de 90% en la publicación de información

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado

Carretera 51 Nº 51 - 55, Edificio Consejo Municipal de Itagüí, Piso 9

Municipio de Itagüí

Correo: contactenos@adeli.gov.co

Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422

Nit. 900590434 - 8

www.adeli.gov.co



		publicación de información exigida.						asociada a la ley de transparencia
Subcomponente 2 Elaboración de instrumentos de gestión de la información	2.2	Actualizar los activos de la información en el sitio Web y difundirlos a los funcionarios	Activos de información Actualizados	Cumplimiento de la meta	Todos los procesos	20/11/2020		N.A
Subcomponente 3 Criterio Diferencial de Accesibilidad	3.1	Garantizar la accesibilidad a la información de acuerdo a la NTC 5854 ene el 90% del nivel AAA	Página web accesible	Cumplimiento de la meta	Comité de Gobierno en Digital	Permanente		El cumplimiento es del 94% en criterios de accesibilidad AAA
Subcomponente 4 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	4.1	Consolidación de informe de solicitudes de acceso a la información pública acorde al Decreto 103 de 2015.	Informe consolidado	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli y/o su delegado	30/06/2020 15/12/2020	50%	Agosto 31/2020: se realizó informe consolidado de seguimiento al sistema de PORSD de la Adeli de enero a junio de 2020 y así se publicó en la página web de la entidad.
Subcomponente 5 Elaboración de los instrumentos de gestión de la Información	5.1	Actualización de las tablas de Retención documental	Tablas actualizadas	Cumplimiento de la meta	Dirección Administrativa y Financiera	26/06/2020		Agosto 31/2020: Las tablas de retención se encuentran en proceso de convalidación.

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagilí, Piso 9

Municipio de Itagilí
Correo: contactemos@adeli.gov.co
Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422
Nit: 900590424 - 8
www.adeli.gov.co



COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Indicador	Responsables	Fecha Programada	Porcent aje de avance	Seguimiento a
							agosto 31 de 2020
Iniciativas Adicionales	1.1 Socialización de Valores y Principios de Acción del Código de Integridad.	Jornada de socialización	Cumplimiento de la meta	Gerente de Adeli y/o su delegado	2020	66%	Se han ido socializando los valores y principios de acción a todos los funcionarios de acuerdo al cronograma de valores del código de integridad y al PEC - Actas de MECI - MIPG


JOHANA TAN SERNA CARMONA
 Gerente General
 ADELI

Proyectó: Johana Martinez Parra
 Jefe de Oficina de Planeación

ADELI - Empresa Industrial y Comercial del Estado
 Carrera 51 N° 51 - 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
 Municipio de Itagüí

Correo: contademos@adeli.gov.co
 Teléfono: 373 76 76 Ext. 1422
 Nit: 900590434 - 8
www.adeli.gov.co

